Воронцовой АА
Сафаевой Г.Э.
Якимовой ОН
28.04.2025

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

29.12.2023 № 2753/46/36

Об утверждении Порядка взимания платы с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за присмотр и уход за детьми в муниципальных общеобразовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, функции учредителя которых выполняет Департамент образования Администрации города Екатеринбурга

На основании статьи 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Администрации города Екатеринбурга от 29.12.2014 № 4050 «О взимании платы с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, функции учредителя которых осуществляет Управление образования Администрации города Екатеринбурга», руководствуясь Положением о Департаменте образования Администрации города Екатеринбурга, утвержденным Решением Екатеринбургской городской Думы от 24.06.2014 № 20/18

1. Утвердить Порядок взимания платы с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за присмотр и уход за детьми в муниципальных общеобразовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, функции учредителя которых выполняет Департамент образования Администрации города Екатеринбурга (далее – Порядок) (приложение).

2. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций при организации услуги по присмотру и уходу в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, функции учредителя которых выполняет Департамент образования Администрации города Екатеринбурга, руководствоваться данным Порядком.

3. Начальникам районных управлений образования ознакомить руководителей подведомственных муниципальных общеобразовательных организаций с настоящим распоряжением.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания.

5. Отделу информационных технологий и организационной работы Департамента образования разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации города Екатеринбурга в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (екатеринбург.рф) в установленный срок.

6. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя начальника Департамента образования Телегина А.Е.

Начальник Департамента К.В.Шевченко

Приложение
к распоряжению Департамента образования
Администрации города Екатеринбурга
29.12.2023 № 2753/46/36

ПОРЯДОК

взимания платы с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за присмотр и уход за детьми в муниципальных общеобразовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, функции учредителя которых выполняет Департамент образования Администрации города Екатеринбурга

1. Общие положения

1.1. Порядок взимания платы с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за присмотр и уход за детьми в муниципальных общеобразовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, функции учредителя которых выполняет Департамент образования Администрации города Екатеринбурга (далее – муниципальные общеобразовательные организации), установлен в целях регулирования вопросов взимания платы за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях (далее – родительская плата).

1.2. Установление размера родительской платы осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 29.12.2014 № 4050 «О взимании платы с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, функции учредителя которых осуществляет Управление образования Администрации города Екатеринбурга».

1.3. Размер родительской платы согласовывается с Тарифной комиссией муниципального образования «город Екатеринбург» и утверждается нормативным правовым актом Департамента образования Администрации города Екатеринбурга.

2. Определение размера родительской платы

2.1. Родительская плата включает в себя возмещение затрат на реализацию комплекса мер по организации присмотра и ухода за детьми в муниципальных общеобразовательных организациях.

2.2. При установлении размера родительской платы учитываются затраты на:

- организацию питания;
- хозяйственно - бытовые расходы для обслуживания детей, обеспечение гигиены и режима дня.

2.3. Не допускается включение в родительскую плату расходов на реализацию образовательной программы начального общего, основного и среднего общего образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальной общеобразовательной организации (косметический и иной ремонт, отопление, освещение, водоснабжение и пр.), расходов по оплате труда воспитателей и иных работников муниципальной общеобразовательной организации.

2.4. В случаях оказания в группах продленного дня (далее – ГПД) дополнительных услуг с родителями (законными представителями) заключается договор о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг.

2.5. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми:

1) граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации для участия в специальной военной операции в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

2) граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, в том числе военнослужащих и граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции.

Мера социальной поддержки предоставляется в заявительном порядке при предоставлении членами семьи граждан, включенных в списки личного состава воинских частей, справки из воинской части (военного комиссариата), оформленной в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.6. Размер родительской платы на одного ребёнка в день рассчитывается по формуле:

Рд=П+Х, где

Рд – размер родительской платы на одного ребёнка в день, рублей;

П - стоимость питания на одного ребёнка в день в ГПД, рублей;

X – расходы на одного ребёнка в день на хозяйственно – бытовое обслуживание детей, обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня, рублей.

2.7. Размер родительской платы в месяц рассчитывается исходя из фактического количества дней посещения ребёнком ГПД в месяц путём умножения размера родительской платы в день на фактическое количество дней, посещенных ребёнком ГПД в месяце.

3. Порядок поступления родительской платы

3.1. Плата с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода в ГПД взимается на основании договора, заключенного между муниципальной общеобразовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающегося. Оплата производится путем внесения родителями (законными представителями) денежных средств на счет муниципальной общеобразовательной организации, открытый в установленном порядке, в срок не позднее 10 числа текущего месяца. ! Предоплата

3.2. В случае отсутствия ребенка в муниципальной общеобразовательной организации родитель (законный представитель) уведомляет воспитателя ГПД об отсутствии ребенка посредством телефонной связи или лично в течение первого дня отсутствия, при этом отсутствие ребенка отмечается в табеле учета посещаемости детьми ГПД.

3.3. В случае длительного отсутствия ребенка по уважительным причинам от пяти календарных дней и более непрерывно (за исключением выходных и праздничных дней) родители (законные представители) предоставляют в муниципальную общеобразовательную организацию следующие документы:

- справку из медицинского учреждения (в случае болезни);
- заявление родителей (законных представителей) о временном выводе ребенка из списков воспитанников ГПД с сохранением места.

На основании указанных документов муниципальной общеобразовательной организацией производится перерасчет родительской платы.

3.4. В случае непосещения ребенком ГПД производится перерасчет родительской платы. Перерасчет родительской платы производится по окончании текущего месяца на основании табеля посещаемости детей. Начало периода, за который производится перерасчет родительской платы, определяется датой первого дня отсутствия ребенка в муниципальной общеобразовательной организации. Окончание периода, за который производится перерасчет родительской платы, определяется датой, соответствующей последнему дню отсутствия ребенка в муниципальной общеобразовательной организации.

3.5. Руководитель муниципальной общеобразовательной организации обязан при выбытии ребенка из ГПД в письменной форме уведомить родителей (законных представителей) о задолженности или излишне внесенной родительской плате.

3.6. В случае выбытия ребенка из ГПД возврат излишне внесенной родительской платы производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) детей, посещающих ГПД в муниципальной общеобразовательной организации, на лицевые счета родителей (законных представителей), открытые в кредитных организациях.

4. Ответственность за поступление и использование родительской платы

4.1. Муниципальная общеобразовательная организация несет ответственность за правильность взимания, своевременное внесение родительской платы и целевое использование денежных средств, поступивших в качестве родительской платы.

4.2. Порядок взыскания задолженности с родителей (законных представителей) в случае несвоевременного внесения родительской платы определяется в соответствии с действующим законодательством.