Российская Федерация
Департамент образования Администрации г.Екатеринбурга
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 179
(МБОУ СОШ № 179)
620920, г. Екатеринбург, п. Северка, ул. Строителей, д. 48, телефон +7 912-039-03-83
soch179@eduekb.ru

ПРИНЯТО на заседании
Общего собрания работников
Протокол № 1 от 28.08.2026г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ №179
_____ А.С.Скакунов
Приказ № 393- ОД от 01.09.2026г.

Положение об организации питания обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 179

1.Общие положения

1.1. Положение об организации питания обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 179 (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 179 (далее – ОУ) и направлено на создание необходимых условий для питания обучающихся.

1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся в школе, являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение устанавливает:

- порядок организации питания обучающихся школы;
- определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания;
- меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы

2. Общие принципы организации питания в школе

2.1. При организации питания ОУ руководствуется:

- СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 02.06.2026 № 18;
- СП 2.4.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными

постановлением главного санитарного врача от 02.06.2026 №19;

- Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 30.12.2025 № 3012 «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях в первом полугодии 2025/2026 учебного года»;

- методическими рекомендациями № 2.4.0180-20, утвержденные Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом РФ А.Ю. Поповой от 18.05.2020 года и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания;

- стандартом организации СТО 02069214-015-2021. Региональным стандартом оказания услуг по организации питания обучающихся образовательных организаций на территории Свердловской области;

- другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. В школе в соответствии с вышеуказанными установленными требованиями СанПиН созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- заключен муниципальный контракт с организацией общественного питания, для обеспечения учащихся горячим питанием;
- выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся.

2.3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4. По вопросам организации питания ОУ взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, с муниципальным органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.5. Питание обучающихся организуется за счет средств родителей (законных представителей), средств бюджета муниципального образования «город Екатеринбург».

2.6. Для обучающихся школы предусматривается организация одноразового горячего питания (завтраки или обед), двухразового питания (завтрак и обед).

2.7. При наличии групп продленного дня, для обучающихся, находящихся в группах продленного дня, предусматривается двухразовое горячее питание (завтрак и обед) за счет средств родителей (законных представителей).

2.8. К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров для организации питания в школе допускаются предприятия различных организационно-правовых форм - победители открытого аукциона в соответствии с протоколом котировочной комиссии, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании организованных коллективов.

2.9. Питание в школе организуется на основе примерного меню горячих школьных завтраков и обедов для организации питания детей 7-11 и 11-18 лет в общеобразовательных учреждениях. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.10. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 02.06.2026 № 18.

2.11. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания

из числа администрации, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.
2.12. Ответственность за организацию питания в школе несет руководитель учреждения.

3.Порядок организации питания в школе

3.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.
3.2. Столовая осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней - с понедельника по пятницу включительно в режиме работы школы. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.
3.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы.
3.4. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников согласно графика питания обучающихся МБОУ СОШ № 179.
3.5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.
3.6. Контроль за организацией питания, проведением организационно-массовых мероприятий, направленных на формирование позиции здорового питания, качеством и сбалансированностью питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся, в состав которой входят на основании приказа директора ответственный за организацию питания, медицинская сестра, представители педагогической, ученической и родительской общественности.
3.7. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания обучающихся класса, готовят пакет документов для предоставления бесплатного питания, осуществляют выдачу квитанций для организации питания за счёт средств родителей, ежедневно своевременно подают заявку о количестве питающихся детей, в том числе на бесплатной основе.
3.8. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором школы, контролируют мытьё рук обучающимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.
3.9. Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:

- ведет документацию по организации питания обучающихся в школе;
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

3.10. Диспетчер по питанию:

- своевременно предоставляет необходимую отчётность в Управление образования Администрации Железнодорожного района города Екатеринбурга и централизованную бухгалтерию Железнодорожного района;
- контролирует своевременную подачу заявок на питание классными руководителями;
- формирует и ведет документацию по организации бесплатного питания для льготных категорий обучающихся в соответствии с Постановлением Администрации города Екатеринбурга «Об организации питания»;
- осуществляет работу в автоматизированной информационной системе АИС-питание;
- осуществляет работу в автоматизированной информационной системе ЕГИССО;

• отправляет в соответствии с регламентом заявки, отчеты, акты в бухгалтерию предприятия питания посредством автоматизированной информационной системы АИС-питание;

• отправляет на согласование документы директору школы посредство автоматизированной информационной системы АИС-питание;

• регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи;

• контролирует соблюдение графика питания обучающихся.

4. Порядок предоставления питания

4.1. Предоставление горячего питания производится на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося, поданного на имя директора школы. Горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения обучающегося в школе. Кратность приемов определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.4282-26.

4.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:

• родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения горячим питанием обучающегося;

• ребенок обучается с применением дистанционных технологий. Горячее питание возобновляется со дня возобновления обучения в стенах школы;

• обучающийся переведен или отчислен из школы;

• обучающийся умер (признан судом в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявлен умершим).

4.3. Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяются перемены длительностью 20 минут каждая.

4.4. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

4.5. Отпуск блюд осуществляется по заявкам классных руководителей. Заявка на количество питающихся предоставляется работникам пищеблока. 1 смена – не позднее 09.00 часов, 2 смена – не позднее 14.00 часов в день предоставления горячего питания.

4.6. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы производится на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося, договора о предоставлении питания за счет родительской платы, соглашения об организации питания, заключенного между школой и одним из родителей (законным представителем) обучающегося.

4.7. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы осуществляется на условиях предоплаты. Родители (законные представители) вносят плату согласно квитанций, путем перечисления денежных средств через отделения банков ежемесячно до 10-го числа месяца. Стоимость одного дня горячего питания обучающихся за счет родительской платы определяется согласно Договора на питание обучающихся, заключенным с организацией общественного питания.

4.8. В целях социальной поддержки населения и укрепления здоровья обучающимся 1-11 классов предоставляется бесплатное одноразовое/двухразовое (завтрак, обед) горячее питание в случае, если они относятся к следующим категориям:

Категория	Предоставляемые документы
Обучающиеся 1-4 классов, за исключением лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов	Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося, приказ директора муниципальной общеобразовательной организации
Обучающиеся 1-4 классов, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детьми- инвалидами	Заявление родителей (законных представителей) обучающегося, справка медико-социальной экспертизы (для детей-инвалидов) либо сведения из федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов», заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья), страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося, приказ директора муниципальной общеобразовательной организации
Обучающиеся 5-11 классов из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума установленной в Свердловской области	Заявление родителей, справка о праве на бесплатное питание, представленная территориальным управлением социальной защиты населения, в том числе электронные документы, полученные муниципальной общеобразовательной организацией в рамках межведомственного информационного взаимодействия, страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося, приказ директора муниципальной общеобразовательной организации
Обучающиеся 5-11 классов из многодетных семей	Заявление родителей, удостоверение многодетной семьи или или выписка из личного кабинета пользователя Единой государственной информационной системы социального обеспечения, подтверждающая статус, страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося, приказ директора муниципальной общеобразовательной организации
Обучающиеся 5-11 классов, являющиеся детьми сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей (опекаемых)	Заявление законных представителей обучающегося, справка из территориального отдела опеки и попечительства по месту жительства обучающегося, страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося, приказ директора муниципальной общеобразовательной организации

Обучающиеся 5-11 классов, являющиеся лицами с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детьми - инвалидами	Заявление родителей (законных представителей) обучающегося, справка медико—социальной экспертизы (для детей-инвалидов) либо сведения из федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов», заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья), страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося, приказ директора муниципальной общеобразовательной организации
Обучающиеся 5-11 классов являющиеся детьми лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области	Заявление родителей, страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося, справка об участии в специальной военной операции на территории (территориях) Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и (или) Херсонской области, выданная воинской частью, военным комиссариатом, органами, в которых гражданин проходит службу, или выписка из личного кабинета пользователя Единой государственной информационной системы социального обеспечения, подтверждающая статус участника специальной военной операции, приказ директора муниципальной общеобразовательной организации
Обучающиеся 5-11 классов являющихся гражданами Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, лицами без гражданства, постоянно проживавшими на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувшими территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, прибывшими на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке после 18.02.2022	Заявление родителей, страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося, приказ директора муниципальной общеобразовательной организации; свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, или удостоверение беженца, или вид на жительство в Российской Федерации, или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу, или разрешение на временное проживание в Российской Федерации, или временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации

Обучающиеся 5-11 классов являющихся детьми лиц граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»	Заявление родителей (законных представителей), страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося, справка из территориального отдела военного комиссариата, приказ директора муниципальной общеобразовательной организации

4.9. Решение школы о предоставлении обучающимся бесплатного питания принимает директор школы.

4.10. Право на получение бесплатного питания возникает у обучающегося со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами, предусмотренными в п.4.8, настоящего Положения.

4.11. На основании предоставленных документов и заявления родителей (законных представителей) директор школы издает приказ о предоставлении обучающимся бесплатного питания и утверждает список обучающихся, которым предоставляется бесплатное питание.

5. Взаимодействие и контроль

5.1. Во исполнение вышеуказанных пунктов данный локальный акт предусматривает взаимодействие с родительскими комитетами классов и Советом родителей, педагогическим советом, медицинским работником.
5.2. Контроль за надлежащим исполнением данного локального акта лежит в пределах компетенции:

- Внутри школьного контроля администрации школы, который проводится не реже одного раза в месяц с заинтересованными ведомствами и структурами;
- инспекционного контроля Управления (отдела) образования города (района).

6. Ответственность

6.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.
6.2. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за не уведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.
6.3. Работники школы, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.