ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ г.ЕКАТЕРИНБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 179
(МБОУ СОШ № 179)
620920, г. Екатеринбург, п. Северка, ул. Строителей, д. 48 телефон +7 912 039-03-83.
ekb_mou179@mail.ru

СОГЛАСОВАНО
Совет родителей
Протокол № 1 от 28.08.2026г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ №179
_____ А.С.Скакунов
Приказ № 392-ОД от 01.09.2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещение МБОУ СОШ № 179 для приема пищи (далее – школьная столовая)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального Закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- методических рекомендаций «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020г.;

Положение разработано с целью повышения качества и эффективности организации питания обучающихся, соблюдения прав и законных интересов обучающихся и родителей (законных представителей обучающихся) в области организации горячего питания в МБОУ СОШ № 179 (далее учреждение).

1.2. Основными целями посещения школьной столовой родителями (законными представителями) обучающихся являются осуществление родительского контроля за организацией горячего питания.

1.3. Положение устанавливает порядок организации и оформления результатов посещения родителями (законными представителями) обучающихся школьной столовой, а также права родителей (законных представителей) при посещении школьной столовой.

1.4. Родители (законные представители) обучающихся при посещении школьной столовой руководствуются законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Положением и иными локальными нормативными актами образовательной организации.

1.5. Родители (законные представители) обучающихся при посещении школьной столовой и буфета должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам учреждения, сотрудникам исполнителя услуг питания, обучающимся и иным посетителям.

2. Организация и оформление посещения родителями школьной столовой

2.1. Родители (законные представители) обучающихся посещают школьную столовую в установленном настоящим Положением порядке, на основании заполненного заявления (Приложение № 1). Образовательное учреждение размещает бланк заявления родителям (законным представителям) обучающимся по средствам размещения на сайте учреждения (https://школа179.екатеринбург.рф/).

2.2. Заявление на посещение школьной столовой подается непосредственно в учреждение (приемная директора или электронная школьная почта). Ответ образовательной организации

на обращение родителя по участию необходимо сообщить в возможно короткие сроки, предпочтительно не позднее 5 рабочих дней.

2.3. Заявление на посещение организации общественного питания подается на имя директора образовательной организации. Заявление должно содержать сведения о:

- желаемом времени посещения (день и конкретная перемена);
- ФИО родителя (законного представителя) обучающегося;
- контактный номер телефона родителя (законного представителя);
- ФИО и класс обучающегося, в интересах которого действует родитель (законный представитель).

2.4. Результат рассмотрения заявления доводится до сведения родителя (законного представителя) по указанному им контактному номеру телефона. В случае невозможности посещения организации общественного питания в указанное законным представителем в заявлении время, сотрудник образовательной организации уведомляет родителя (законного представителя) о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения может быть согласовано родителем (законным представителем) письменно или устно.

2.5. Посещение школьной столовой осуществляется родителями (законными представителями) в любой учебный день и во время работы организации общественного питания (на переменах во время реализации обучающимся горячих блюд по основному меню и ассортимента дополнительного питания).

2.6. В течении одной смены питания каждого учебного дня школьную столовую могут посетить не более трех посетителей (законных представителей) обучающихся. При этом на одной перемене посетить организацию общественного питания может только один законный представитель.

2.7. Родители (законные представители) обучающихся информируются о времени отпуска горячего питания по классам и имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания или ассортимента дополнительной продукции.

2.8. Посещение школьной столовой осуществляется родителями (законными представителями) обучающихся в сопровождении уполномоченного лица учреждения.

2.9. По результатам посещения школьной столовой родитель (законный представитель) заполняют свои оценочные листы (Приложение 2).

2.10. Предложения и замечания, оставленные родителями (законными представителями) по результатам посещения, подлежат обязательному учету органами управления образовательной организации, к компетенции которых относится решение вопросов в области организации питания.

3. Права родителей (законных представителей) при посещении школьной столовой.

3.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право посетить школьную столовую.

3.2. Родителям (законным представителям) должна быть предоставлена возможность:

- сравнить меню основного питания на день посещения с утвержденным примерным двухнедельным меню и с фактически выдаваемыми блюдами;
- приобрести за наличный расчёт блюда и продукцию основного меню;

- лично оценить органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда или рациона из меню текущего дня. При проведении дегустации использовать одноразовую посуду. Одноразовая посуда предоставляется образовательной организацией;
- присутствовать при проверке температуры (бесконтактным пирометром);
- задавать ответственному представителю общеобразовательной организации и представителю организатора питания вопросы в рамках их компетенций и полномочий;
- запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии и комиссии по контролю за организацией и качеством питания;
- участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания;
- руководствоваться МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 года.

4. Обязанности родителей (законных представителей) при посещении школьной столовой.

4.1. Родители (законные представители) обучающихся должны соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные образовательной организацией.
4.2. Родители (законные представители) обучающихся при посещении школьной столовой не должны:
- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушать производственный процесс;
- отвлекать обучающихся во время приема пищи;
- находится в столовой вне графика, утвержденного руководителем образовательной организации;
-производить фото- и видео материалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» как «персональные данные».

5. Порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в школьную столовую в МБОУ СОШ № 179.

5.1. Родителю (законному представителю) обучающегося, изъявившему желание посетить школьную столовую, необходимо:

- заблаговременно уведомить об этом письменно или в форме электронного обращения руководителя общеобразовательной организации;

- согласовать индивидуальное посещение помещения для приема пищи (школьной столовой) по вопросу, относящемуся к питанию своего ребенка;

- в соответствии с временными методическими рекомендациями «Профилактика, диагностика и лечение новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», при каждом посещении в составе комиссии по контролю за организацией питания или при индивидуальном посещении соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекции, в соответствии с нормативными и методическими документами по борьбе с новой коронавирусной инфекцией, в соответствии с требованиями территориального органа Роспотребнадзора в зависимости от эпидемиологической обстановки в регионе Российской Федерации в определенный период;

- при проведении мероприятий контроля за качеством питания в помещениях приема пищи родителю (законному представителю) необходимо иметь при себе маску, перчатки, сменную обувь (или бахилы).

6. Заключительные положения.

6.1. Содержание Положения доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет.
6.2. Содержание Положения доводится до сведения сотрудников организации общественного питания.
6.3. Директор назначает сотрудников образовательной организации, ответственных за взаимодействие с законными представителями в рамках посещения ими школьной столовой (за их информирование, прием и рассмотрение заявлений на посещение школьной столовой, согласование времени посещения, уведомление родителей (законных представителей) о результатах рассмотрения заявки, ведение предусмотренной Положением документации).
6.4. Образовательная организация в лице ответственного сотрудника должна:
- информировать законных представителей обучающихся о порядке, режиме работы организации общественного питания и действующих на ее территории правилах поведения;
- информировать родителей (законных представителей) обучающихся о содержании Положения;
- проводить разъяснения на тему посещения законными представителями обучающихся организации общественного питания;
- проводить с сотрудниками организации общественного питания разъяснения на тему посещения законными представителями организации общественного питания.
6.5. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор и иные органы управления образовательной организацией в соответствии с их компетенцией.

Приложение 1.

Директору МБОУ СОШ №179
Скакунову А.С.
от _____
_____
_____
контактный телефон: _____

Заявление

Прошу разрешить мне _____,
(фамилия имя отчество)

законному представителю ученика _____ класса МБОУ СОШ № 179,
_____
(фамилия имя отчество ученика)

посещение школьной столовой «____» _____**20**___ года в _____,
(дата и время посещения)

для _____

_____
(предмет (причина) посещения)

Обязуюсь соблюдать порядок доступа родителей (законных представителей) в помещение приема пищи (школьной столовой) общеобразовательной организации.

_____ _____ _____
дата подпись расшифровка

Приложение 2.

Форма оценочного листа

Дата и время проведения проверки:
Участник, проводивший проверку:

	Вопрос	Да/нет
1	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?	
	А) да	
	Б) нет	
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
	А) да	
	Б) нет	
4	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются	
6	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
	А) да	
	Б) нет	
7	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
8	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да	
	Б) нет	
9	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	А) да	
	Б) нет	
10	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
	А) да	
	Б) нет	
11	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
12	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент присутствия родителя (законного представителя)?	
	А) да	
	Б) нет	

13	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) да	
	Б) нет	
14	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
15	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
16	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню ?	
	А) да	
	Б) нет	
17	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи ?	
	А) да	
	Б) нет	
18	Понравилась ли Вам приготовленная пища?	
	А) да	
	Б) нет	
19	На Ваш взгляд порция для ребёнка	
	А) большая	
	Б) маленькая	
	В) в самый раз	
20	Оценка готовых блюд. Готовые блюда не имеют недостатков в приготовлении (отсутствуют посторонние привкусы, запахи, не подгорело, доварено, не пересолено)	
	А) да	
	Б) нет	
21	Оценка существующей организации питания по шкале от 1 до 5 (с кратким указанием причин снижения оценки, в случае снижения)	
	А)	
_____ _____ _____ _____ _____		
22	Ваши предложения, замечания, рекомендации по работе столовой	