Российская Федерация
Департамент образования Администрации г.Екатеринбурга
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 179
(МБОУ СОШ № 179)
620920, г. Екатеринбург, п. Северка, ул. Строителей, д. 48, телефон +7-912-039-03-83,
,
soch179@eduekb.ru

СОГЛАСОВАНО
Совет родителей
Протокол № 1 от 28.08.2026

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ №179
_____ А.С.Скакунов
Приказ № 390-ОД от 01.09.2026г

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.
1.2.Комиссия является общественным органом. Состав комиссии утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения и может изменяться в течении учебного года, в связи с изменениями в составе совета родителей.
1.3.В состав комиссии по контролю за организацией питания входят представители администрации школы, родительской общественности, педагогического и ученического коллективов, медицинский работник. Численность членов комиссии может составлять от 5 до 10 человек. Работа комиссии считается легитимной при соблюдении кворума.
1.4.Настоящее положение принимается общим собранием работников общеобразовательного учреждения (далее – ОУ) и согласуется с Советом родителей ОУ. Вводится в действие на срок указанный в приказе руководителя ОУ.
1.5.Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципального образования, приказами и распоряжениями органов управления образованием, Уставом и локальными актами школы.

2. Основные направления деятельности

2.1. Комиссия по контролю за организацией питания осуществляет контроль за:
- санитарно-техническим содержанием обеденного зала (помещения для приема пищи);
- соответствием реализуемых блюд утвержденному меню;
- соблюдением правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников;
- соблюдением графика организованного питания обучающихся;
- соблюдение норм выдачи блюд и изделий;
- культура обслуживания.

2.2. Контролирует исполнение законных актов всех уровней при организации питания.
2.3. Оказывает содействие администрации ОУ в организации питания обучающихся.
2.4. Осуществляет контроль соблюдения меню и рационов питания учащихся.
2.5. Организует и проводит опрос учащихся и родителей по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и предоставляет полученную информацию руководству ОУ.

2.5. Вносит предложения администрации ОУ по улучшению организации питания учащихся.
2.6. Оказывает содействие администрации ОУ в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

3. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания учащихся

3.1. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией ОУ (Приложение 1).
3.2. Работа комиссии оформляется актом (Приложение 2) и доводится до сведения администрации ОУ.
3.3. Члены комиссии имеют право запрашивать документы.
3.4. Рекомендации комиссии являются основой для принятия решений, исправления недостатков, их выполнение может быть проконтролировано при повторной проверке.

4. Права комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся имеет право:
4.1. Выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в ОУ, контролировать выполнение принятых решений.
4.2. Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в ОУ.
4.3. Ходатайствовать перед администрацией ОУ о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания.

5. Ответственность комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся несет ответственность:
5.1. За принятие решений по вопросам, предусмотренным настоящим положением, и в соответствии с действующим законодательством РФ.
5.2. Установление взаимоотношений с родителями (законными представителями) учащихся, воспитанников в вопросах организации качественного питания в ОУ.
5.3. Члены родительской общественности, входящие в комиссию по контролю за организацией питания обучающихся, которые систематически не принимают участия в работе, могут быть переизбраны родительским комитетом ОУ.

Приложение 1.

План работы школьной комиссии по контролю за организацией и качеством питания на 2026-2027 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Проверка готовности пищеблока	Сентябрь	Директор
2.	Формирование списков обучающихся, имеющих право на льготное питание	Сентябрь	Диспетчер по питанию
3.	Контроль за соблюдением графика работы столовой и буфета	Ежедневно	Директор
4.	Опросы и анкетирование обучающихся по вопросу качества организации питания	1 раз в полугодие	Зам.директора по ВР; Диспетчер по питанию
5.	Контроль за ведением журнала осмотра сотрудников пищеблока, бракеражного журнала, журнала учета температурного режима	Ежедневно	Медицинский работник
6.	Контроль за качеством и безопасностью поступающих продуктов. Контроль сопроводительной документации на пищевые продукты	1 раз в месяц	Зав.производством
7.	Контроль за санитарным состоянием пищеблока	Ежедневно	Медсестра
8.	Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню	Ежедневно	Медицинский работник, диспетчер по питанию
9.	Использование финансовых средств на питание учащихся	Январь	Директор школы
10.	Контроль качества и нормы выдачи завтраков и обедов.	1 раз в триместр	Комиссия
11.	Организация просветительской работы	Ноябрь, апрель	Классные руководители
12.	Контроль за соблюдением требований СанПиН к оборудованию и инвентарю	В течение года	Директор

Приложение 2.

Акт
проверки пищеблока МБОУ СОШ № 179

Комиссия в составе:
Председатель комиссии – Галина А.С. – заместитель директора по ВР;

Члены комиссии:

- Давыденко И.В., медицинская сестра;
- Дегтярева О.Н., диспетчер по организации питания;
- _____, учитель начальных классов;
- _____, учащийся 11 А класса;
- _____, родитель обучающихся детей в МБОУ СОШ № 179;
- _____, родитель обучающихся детей в МБОУ СОШ № 179;
- _____, родитель обучающихся детей в МБОУ СОШ № 179;
- _____, родитель обучающихся детей в МБОУ СОШ № 179.

Основание для проведения проверки: «Положение о комиссии по контролю за организацией питания обучающихся».
Цель проверки: осуществление контроля по обеспечению здорового питания обучающихся, при оказании услуг общественного питания.
Место: школьная столовая, по адресу: г.Екатеринбург, пос. Северка, ул. Строителей, д. 48, где услугу по организации питания обучающимся осуществляет ООО «КАСКАД» Дата, время: «_____» _____ 2026 г.

В ходе проверки рассматривались следующие вопросы:

№	Наименование	Да/нет	Замечания
1.	Наличие в организации меню двухнедельного цикличного. (меню заверено печатью и подписью директора школы и руководителя от ООО «КАСКАД»		
2.	Наличие в организации меню фактического на день. (меню заверено печатью и подписью директора школы.)		
3.	Доступность меню для ознакомления родителей и детей.		
4.	Соответствие цикличного меню фактически используемому в школе?		
5.	Отсутствие в меню повторов блюд в смежные дни.		
6.	Отсутствие в меню		

	запрещенных блюд и продуктов в соответствии с приложениями 6 и 7 к СанПиН 2.3/2.4.4282-26		
7.	Еда на накрытых столах для детей приемлемой для приема пищи температуры.		
8.	Мнение детей о вкусовых качествах блюд.		
9.	Мнение членов рабочей группы о вкусовыхкачествах блюд		
10.	Индекс несъедамости в %		
11.	Состояние обеденного зала, мебели, посуды 11.1 Мебель в обеденном зале имеет покрытие, позволяющее проводить обработку с применением моющих и дезинфицирующих средств 11.2Допускается ли использование столовой посуды деформированной, с отбитыми краями, трещинами, сколами, с поврежденной эмалью и т.п. 11.3Наличие столовых приборов на обеденных столах 11.4 Убирается ли оставшийся хлеб. 11.5 Чистота в обеденном зале на момент проверки		
12.	Санитарно-гигиенические и иные условия: 12.1. проведение уборки и обработки поверхности обеденных столов и стульев после каждого приема пищи 12.2. проведение уборки помещений (обеденного зала) после каждого приема пищи? Если нет, то какая периодичность уборки?		

	12.3. наличие в помещении для приема пищи обучающимися условий для соблюдения детьми правил личной гигиены 12.4. наличие и использование кожных антисептиков(локтевых дозаторов) при входе в обеденный зал 12.5. наличие рядом с умывальниками и использованиежидкого мыла 12.6. наличие и использование бактерицидных рециркуляторов (ультрафиолетовых облучателей) вобеденном зале 12.7. использование средств индивидуальной защиты (маски, перчатки, головные уборы, специальная одежда) сотрудниками столовой		
13.	Наличие графика (режима) приема пищи в столовой, его доступность для детей и родителей		
14.	Обеспечение организованного бесплатного питьевого режима в школе, соблюдение требований СанПиН		
15.	Наличие контрольного блюда		
16.	Документы: 16.1 Журнал отзывов и предложений 16.2 Журнал бракеража готовой продукции 16.3 Санитарные книжки сотрудников пищеблока. 16.4 Журнал «Здоровье»		
17.	Достаточное время для принятия пищи обучающимися		
18.	Родительский контроль за питанием в школе. Документ, регламентирующий работу		
19.	Охват горячим питанием детей в школе (в %)		

Прочие замечания от членов рабочей группы
*(при наличии)*_____

Протокол *(акт)* составлен на_____листах в *печатной* форме.

Председатель комиссии: _____ А.С. Галина

Члены комиссии: _____ И.В. Давыденко

_____ О.Н. Дегтярева