

## Договор № 179/л-2

на оказание услуг по организации питания детей  
в городских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием

г. Екатеринбург

«11» июня 2026 г.

**Общество с ограниченной ответственностью «Каскад»** (далее - **ООО «Каскад»**) в лице директора Н.А. Елькиной, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны,

и **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 179** (далее – **МБОУ СОШ № 179**), в лице директора А.С. Скакунова, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик» с другой стороны (далее – **Стороны**), в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

заключили настоящий Договор (далее Договор) о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Исполнитель обязуется оказать услуги по организации питания детей в городском оздоровительном лагере с дневным пребыванием на базе **МБОУ СОШ № 179**; а Заказчик обязуется оплатить услуги на условиях настоящего Договора.
- 1.2. Сроки оказания услуг: с **11.06.2026 г.** - **22.06.2026 г.**, на протяжении всей смены (**7 дней**), согласно утвержденному графику питания детей.
- 1.3. График питания детей составляется Заказчиком с учетом режима работы лагеря и утверждается Исполнителем и Заказчиком. Изменение графика питания без согласования с Заказчиком не допускается.
- 1.4. Исполнитель разрабатывает рациональное 2-х недельное меню в соответствии с действующими СанПиН (п. 7.3. настоящего Договора), утверждает его и предоставляет на согласование Заказчику, составляет его калькуляцию в соответствии с установленными требованиями.
- 1.5. Исполнитель оказывает услуги в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1) являющимся неотъемлемой частью Договора.

### 2. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

- 2.1. Заказчик обязуется:
  - 2.1.1. Обеспечить доступ работников Исполнителя в помещения пищеблока учреждения.
  - 2.1.2. Утверждать режим (график) питания детей, и режим работы столовой, с учетом режима работы лагеря.
  - 2.1.3. Назначить ответственного за организацию питания детей в столовой, в том числе за ведение учета фактически питающихся детей, осуществление сверки расчетов с Исполнителем, исполнение настоящего Договора.
  - 2.1.4. Обеспечить своевременное перечисление Исполнителю средств за питание детей в порядке, размерах и в сроки, установленные настоящим Договором.
  - 2.1.5. Устранять аварийные ситуации на инженерных коммуникациях пищеблока в сроки и в объемах, предусмотренных соответствующими нормативами, с оплатой за свой счет, в случае если аварийная ситуация не вызвана виновными действиями работников Исполнителя.
  - 2.1.6. Организовать проведение работ по дезинсекции и дератизации помещений пищеблока и столовой в соответствии с действующими СанПиН (п. 7.3. настоящего Договора) за счет собственных денежных средств, на основании договора с организацией, имеющей лицензию на проведение данных работ.
- 2.2. На период исполнения Договора предусмотрен переход прав пользования муниципальным имуществом к исполнителю. Заказчик предоставляет помещения пищеблока, торгово-технологическое, холодильное и другое оборудование по договору аренды.
- 2.3. Заказчик вправе:
  - 2.3.1. Контролировать в рамках согласованного двухнедельного меню питание детей в целях охраны и укрепления их здоровья, в том числе:
    - качество питания,
    - вес (объем) порций готовых блюд и продукции,
    - ассортиментный перечень продукции,
    - соблюдение технологии приготовления пищи, сроков и правил хранения продуктов,
    - правильность составления меню,
    - соблюдение санитарных норм и требований,
    - соблюдение стоимости 1 дня питания детей,
    - соблюдение противопожарных норм и правил, требований по охране труда и обеспечению безопасности труда,
    - соблюдение условий настоящего Договора.
  - проверять качество поставленной продукции и при обнаружении некачественного товара потребовать от Исполнителя его замены с оформлением акта о некачественной продукции с указанием наименования товара и сроков их замены, так же обратиться в соответствующие органы для проведения независимой проверки. Для проведения проверок качества изготавливаемой продукции Заказчик вправе обратиться в уполномоченные органы государственной власти, государственные учреждения.
  - 2.3.2. При осуществлении контроля Заказчик вправе требовать представления всех необходимых документов, подтверждающих

надлежащее исполнение Исполнителем условий Договора и соблюдения требований законодательства, регламентирующего организацию питания детей.

2.3.3. В случае нарушения Исполнителем условий настоящего Договора предъявлять претензию в течение 10 дней с момента обнаружения нарушений.

2.3.4. Запретить приготовление (выдачу) питания детям в случае поставки (приготовления) продуктов с просроченными сроками реализации или явно недоброкачественных.

### 3. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Организовать ежедневное двухразовое, рациональное питание детей в соответствии с действующими государственными стандартами и технологическими нормативами, техническими условиями, действующими правилами и нормами, пожарной безопасности и производственной санитарии согласно требованиям действующих СанПиН, нормативными требованиями охраны труда и другими правилами и нормативными документами, предъявляемыми к организации общественного питания.

3.1.2. В течение пяти рабочих дней с момента заключения Договора, но не позднее срока, предусмотренного пунктом 8.1. настоящего Договора, предоставить Заказчику список работников столовой (пищеблока), санитарные книжки данных работников, а также документы, подтверждающие квалификацию сотрудников (документы об образовании), документы, подтверждающие обязательное прохождение периодических медицинских осмотров работников, меню.

Предоставить положительное экспертное заключение на соответствие меню санитарным правилам и нормам. При необходимости Исполнитель обязуется передать копии имеющихся документов, подтверждающие соответствие работников Исполнителя установленным требованиям.

3.1.3. Исполнитель в течение 5 дней с момента заключения Договора на оказание услуг по организации питания детей, но не позднее даты начала оказания услуг заключает с заказчиком договор аренды на движимое и недвижимое имущество, необходимое для исполнения Договора (помещения пищеблока, оборудование), в рамках которого своевременно, не позднее 10 числа месяца следующего за расчетным месяцем, будет:

- оплачивать аренду помещений пищеблока и оборудования согласно договору аренды;
- возмещать Заказчику потребляемые им коммунальные услуги на основании показаний приборов учета.

3.1.4. Исполнитель обеспечивает содержание и ремонт предоставленного оборудования, производственных и складских помещений с соблюдением установленных правил и требований санитарной, технической и пожарной безопасности.

3.1.5. Соблюдать установленные государственными стандартами, санитарными, противопожарными правилами, технологическими нормативами, другими правилами и нормативными документами обязательные требования к качеству питания, обеспечить безопасность предоставляемых услуг для жизни и здоровья людей, окружающей среды и имущества гимназии.

3.1.6. Утверждать режим (график) питания детей и режим работы столовой, с учетом режима работы лагеря. Предупреждать Заказчика о необходимости изменения утвержденного режима работы не позднее, чем за два дня.

3.1.7. Своевременно осуществлять снабжение пищеблока за счет собственных средств необходимыми качественными продовольственными товарами, сырьем, полуфабрикатами, в соответствии с разработанным меню, с учетом количества питающихся, обеспечивать строгое соблюдение установленных правил приемки продуктов, поступающих в столовую, требований к кулинарной обработке пищевых продуктов, а также условий их хранения и реализации готовой продукции. Заказчик вправе осуществлять выборочно проверки за приемкой продуктов, поступающих в столовую, а также за сроками их использования и требованиями к приготовлению.

3.1.8. В течение 10 дней, но не позднее, чем за 3 дня до начала срока оказания услуг организовать обеспечение пищеблока (столовой) всей необходимой посудой и кухонным инвентарем для нормальной организации питания.

3.1.9. Обеспечивать доставку и разгрузку продуктов питания своими силами и средствами, доставка должна осуществляться специализированным транспортом (с холодильными установками для перевозки скоропортящихся продуктов), имеющим санитарные паспорта.

3.1.10. Формировать стоимость питания детей на основе нормативных документов, регламентирующих ценообразование. Не допускать превышения размера предельной торговой наценки, установленного законодательством и нормативными правовыми актами РФ, Свердловской области и МО «город Екатеринбург».

3.1.11. Обеспечить соблюдение своими сотрудниками, находящимися на территории Заказчика, действующих санитарных правил, противопожарных норм и правил, требований охраны труда и техники безопасности. Обеспечить накрытие столов в столовой перед началом приема пищи, уборку столов после приема пищи, мытье и обработку кухонной и столовой посуды, столовых приборов силами работников Исполнителя и за счет средств Исполнителя.

3.1.12. Допускать к работе в помещениях пищеблока работников, прошедших обязательные периодические медицинские осмотры в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством. По запросу Заказчика предоставлять в срок не более 2 дней все подтверждающие документы.

3.1.13. Обеспечить использование предоставленных помещений и материально-технического оборудования, силовой электроэнергии, освещения, отопления, горячей и холодной воды строго в соответствии с их целевым назначением – для организации питания детей, с соблюдением установленных правил и требований, правильную эксплуатацию технологического, холодильного и другого

оборудования и поддержание его в исправном (рабочем) состоянии. Произвести обучение сотрудников пищеблока правилам эксплуатации технологического и холодильного оборудования, правилам устройства и безопасной эксплуатации лифтов (при необходимости), нормам и правилам охраны труда. В случае повреждения оборудования, имущества Заказчика работниками Исполнителя Исполнитель обязуется в разумный срок, но не более 15 дней возместить Заказчику причиненные убытки (ущерб).

3.1.14. Проводить за свой счет поверку и клеймение весоизмерительного оборудования (настольные весы), являющегося собственностью Исполнителя.

3.1.15. Обеспечить производственный контроль качества выпускаемой продукции, в соответствии с действующим СанПиНом (п. 7.3. настоящего Договора).

3.1.16. Обеспечивать производственный лабораторный контроль качества приготовляемой пищи, отбор и хранение в течение 24 часов суточных проб продукции, изготавливаемой столовой, с оплатой расходов за счет собственных средств. Копии результатов анализов предоставлять Заказчику по его требованию в 2-хдневный срок.

3.1.17. Обеспечить проведение микробиологических исследований с оплатой расходов за счет собственных средств на основании договора со службой Роспотребнадзора по Свердловской области. Копии результатов исследований предоставлять Заказчику по его требованию в 2-хдневный срок.

3.1.18. Предоставлять по требованию Заказчика в 2-хдневный срок первичные документы на приобретение продуктов питания, используемых для приготовления питания, для выборочного контроля величины торговой наценки.

3.1.19. Обеспечить наличие следующих документов: заявки на питание, журнал учета фактической посещаемости столовой детей, бракеражные журналы, книга меню (копии меню), технологические и технико-технологические карты на блюда и изделия, приходные документы на продукцию, документы, удостоверяющие качество поступающего сырья, полуфабрикатов, продтоваров (сертификаты соответствия, удостоверения качества, накладные с указанием сведений о сертификатах, датах изготовления и реализации продукции), книга отзывов и предложений, журнал здоровья и осмотра сотрудников, информация об Исполнителе и услугах.

3.1.20. За свой счет осуществлять разработку необходимых технико-технологических карт на продукцию, блюда и изделия, используемые для организации питания.

3.1.21. Назначить ответственное лицо для взаимодействия с Заказчиком в процессе оказания услуг по настоящему Договору, а также для взаимодействия в момент сложившихся аварийных и других чрезвычайных ситуаций. Предоставить Заказчику необходимую информацию об ответственном лице, а именно ФИО, должность, контактный телефон или домашний адрес.

3.1.22. Иметь книгу отзывов и предложений и предоставлять ее детям, достигшим 14 лет, и сотрудникам Заказчика по их требованию.

3.1.23. В наглядной и доступной форме довести до сведения детей и работников лагеря необходимую и достоверную информацию об оказываемых Исполнителем услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Информация о продукции и об услугах доводится до сведения детей и работников лагеря посредством меню (ассортимента) продукции, которое вывешивается в местах ее реализации. Информация должна содержать: перечень услуг и условия их оказания; фирменное наименование (наименование) предлагаемой продукции с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов; сведения о весе (объеме) порций готовых блюд, продукции, обозначения нормативных документов, обязательным требованиям которых должны соответствовать продукция и оказываемая услуга; сведения о сертификации услуг.

3.1.24. Обеспечивать в установленные сроки представление необходимой документации на персонал столовой по требованию надзорных органов.

3.1.25. При обнаружении в ходе предоставлении услуги, дополнительных работ, расходов, не учтенных в техническом задании, Договора и в связи с этим необходимость проведения дополнительных услуг, Исполнитель обязан сообщить об этом Заказчику.

3.1.26. Давать ответ на претензии Заказчика в течение 10 дней со дня предъявления претензии.

3.1.27. Своевременно составлять и хранить все необходимые документы, связанные с исполнением обязательств по настоящему Договору.

3.1.28. За два календарных дня до открытия смены лагеря Исполнитель приводит в надлежащий порядок производственные помещения, обеденный зал в соответствии с требованиями действующих СанПиН (п. 7.3. настоящего Договора).

#### **4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

4.1. Средняя стоимость питания на одного ребенка в день составляет **393,92** рублей – двухразовое. В цену включены все расходы Исполнителя, в том числе стоимость продуктов, транспортные расходы, трудозатраты, накладные расходы, страхование, уплата таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей Исполнителя, связанных с выполнением своих функций по оказанию Услуг, включая расходы за пользование муниципальным имуществом и коммунальными услугами.

4.2. Цена услуг по настоящему Договору является неизменной на весь период действия Договора.

4.3. Общая сумма Договора составляет **330 892 (Триста тридцать тысяч восемьсот девяносто два) руб. 80 копеек, без НДС**, из них:

- за счет бюджетных средств (субсидии областного бюджета) – 127 804,30 руб.;

- за счет внебюджетных средств (платные услуги) – 203 088,50 руб.

4.4. Оплата услуг производится в рублях в безналичной форме на следующих условиях: расчет производится в течение тридцати дней с момента подписания сторонами акта приема-сдачи оказанных услуг по выставленным счетам на основании такого акта, подписанного сторонами (по фактической численности питавшихся детей), но не позднее 31.12.2026 г.

- 4.5. Заказчик и Исполнитель проводят сверку расчетов за питание на основании отчета Исполнителя, предоставляемого Заказчику.
- 4.6. Средства, излишне выплаченные Исполнителю, подлежат возврату Заказчику в 7-дневный срок со дня подписания акта сверки.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору, стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного Договором, другая сторона вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации. Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.
- 5.3. Исполнитель уплачивает Заказчику неустойку в виде штрафа в размере 10% от суммы Договора за нарушение условий Договора касающихся обеспечения санитарной безопасности производственного процесса, требований СанПиН, условий Договора о предоставлении запрашиваемых документов, а так же нарушений в части обеспечения организации питания согласно установленного меню (5 % цены Договора в случае, если цена Договора составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей).
- 5.4. Споры и разногласия между сторонами, возникшие в связи с исполнением настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров, а также в досудебном (претензионном) Договоре. Срок рассмотрения Претензии 10 календарных дней со дня вручения Претензии стороне - получателю Претензии. По истечении 10 календарных дней с даты окончания срока рассмотрения Претензии, сторона, направившая претензию, вправе обратиться в Арбитражный Суд Свердловской области. Установленный настоящим пунктом претензионный порядок не распространяется на случаи невыполнения Исполнителем своих обязанностей по организации питания детей в течение трех и более дней, грубое либо повторное нарушение Исполнителем требований СанПиН.
- 5.5. При выявленном и оформленном надлежащим образом нарушении исполнения обязательств по Договору Исполнителем, Заказчик вправе:
- отказаться от оплаты недоброкачественной продукции;
  - потребовать от Исполнителя безвозмездно устранить недостатки в разумный срок;
  - привлечь независимых экспертов, выбор которых осуществляется в соответствии с настоящим Федеральным законом;
  - привлечь независимых экспертов, выбор которых осуществляется в соответствии с Федеральным законом.
- 5.6. Исполнитель несет ответственность за качество и безопасность оказываемых услуг, жизнь и здоровье детей и работников лагеря при оказании услуг (последствия предоставления услуг) по питанию, соблюдение норм, правил и требований, регламентирующих деятельность предприятий общественного питания, включая возмещение убытков, ущерба, причиненного в результате ненадлежащего исполнения своих обязанностей.
- 5.6.1. При возникновении несчастного случая с учащимся либо с работником Заказчика вследствие обнаружившегося ненадлежащего выполнения Исполнителем условий настоящего Договора, Исполнитель несет ответственность по возмещению потерпевшему (либо его семье) причиненного ущерба в установленном законом порядке.
- 5.7. В случае нарушения условий Договора (за исключением случаев, предусмотренных п. 8.2) Заказчик обязан уплатить неустойку в виде штрафа в размере 2,5 % цены Договора (2 % цены Договора в случае, если цена Договора составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей).
- 5.8. Заказчик не несет ответственности за несоблюдение условий хранения и приготовления продукции столовой, в случае непредвиденного отключения электроэнергии и холодного водоснабжения.
- 5.9. Заказчик не несет ответственности за ущерб и убытки, причиненные Исполнителю по вине третьих лиц, в том числе виновными действиями детей, непредвиденным (аварийным) отключением электроэнергии и холодного водоснабжения.
- 5.10. В случае причинения Исполнителю ущерба и убытков по вине детей, Заказчик принимает все возможные меры по оказанию содействия в возмещении причиненных убытков.
- 5.11. Исполнитель несет ответственность за сохранность товарно-материальных ценностей Заказчика, размещенных в столовой.

## 6. СДАЧА - ПРИЕМКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

- 6.1. Бракеражная комиссия с ответственными со стороны Исполнителя и Заказчика ежедневно берет пробы блюд, дает оценку качества пищи и результаты записывает в бракеражный журнал. В конце рабочего дня ответственный за питание со стороны Исполнителя и Заказчика составляют акт о количестве и стоимости отпущенных за день единиц питания (готовых блюд). Первые экземпляры ежедневных актов, меню и калькуляции остаются у Исполнителя, вторые у Заказчика.
- 6.2. По окончании смены стороны оформляют акт сдачи-приемки оказанных услуг. Заказчик и Исполнитель проводят сверку расчетов за оказанные услуги по организации питания по окончании смены.
- 6.3. По завершению оказания услуг Исполнитель представляет Заказчику акт приемки-сдачи оказанных Услуг, а также счета-фактуры для оплаты Услуг (при оплате услуг с учетом НДС).
- 6.4. Заказчик в течение 3 рабочих дней со дня получения акта сдачи-приемки оказанных Услуг обязан направить Исполнителю подписанный акт или мотивированный отказ от приемки Услуг, оказанных Исполнителем.

6.5 Не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента оказания услуги (выполнения работ), Заказчик осуществляет приемку оказанных услуг (выполнения работ) на предмет соответствия их вида, объема, качества требованиям, установленным договором.

В случае принятия оказанных услуг Заказчик формирует Акт приемки товаров, работ, услуг по форме ОКУД 0510452 (далее – акт), не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента принятия услуги (выполнения работы).

В случае невозможности участия Подрядчика при принятии услуг (выполнения работ) и составлении акта, при отсутствии претензий, расхождений по результатам приемки Заказчик направляет Подрядчику скан – копию утвержденного Акта на электронный адрес Подрядчика.

В случае непринятия оказанных услуг (выполнения работ), Заказчик направляет Подрядчику мотивированный отказ от принятия оказанных услуг с приложением акта с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроком их устранения.

В случае отказа Заказчика от принятия оказанных услуг в связи с необходимостью устранения недостатков и/или доработки, Подрядчик обязуется в срок, установленный в акте, составленном Заказчиком, устранить указанные недостатки/произвести доработки за свой счет.

Датой приемки оказанных услуг считается дата утверждения Заказчиком Акта приемки товаров, работ, услуг по форме ОКУД 0510452.

## 7. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

7.1 Исполнитель гарантирует за свой счет устранять замечания контрольных, надзорных органов по качеству и соответствию нормам питания, производить оплату либо возмещать стоимость штрафных санкций, в случае если нарушения допущены по вине Исполнителя.

7.2 Качество предоставляемых услуг должно соответствовать требованиям Роспотребнадзора, предъявляемых к школьному питанию. Исполнитель обеспечивает широкий ассортимент и гарантированное качество приготовления блюд в соответствии с технологическими картами и требованиями СанПиН.

7.3. СанПиНы применяемые в процессе оказания услуг:

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы стационарных организаций отдыха и оздоровления детей»;
- СанПиН 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

## 8. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

8.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей прямо, или косвенно любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

8.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

8.3. В случае возникновения у Стороны обоснованных подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления соответствующая Сторона обязана направить подтверждение, что нарушения не произошли или не произойдут. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

8.4. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на обоснованные факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

8.5. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в разделах настоящего Договора действий и (или) неполучения другой Стороной в установленный настоящим Договором срок подтверждения, что нарушения не произошли или не произойдут, другая Сторона имеет право направить обоснованные факты или предоставить материалы в компетентные органы в соответствии с применимым законодательством.

## 9. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

9.1. Расторжение Договора допускается по соглашению сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом стороны Договора от исполнения Договора.

9.2. Расторжение в одностороннем порядке производится по письменному уведомлению Заказчиком Исполнителя о расторжении. Договор считается расторгнутым по истечении 10 календарных дней со дня получения такого уведомления.

9.3. В случае расторжения Договора, вследствие ненадлежащего выполнения Исполнителем взятых на себя обязательств, с

Исполнителя помимо неустойки (штрафа), предусмотренного пунктом 5.4 Договора могут быть взысканы убытки Заказчика, связанные с необходимостью нового размещения заказа в виде разницы между стоимостью неисполненного Исполнителем обязательства и стоимостью Договора, заключенного Заказчиком в том числе по итогам новых торгов, результатов запроса котировок цен.

## 10. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

- 10.1. Договор считается заключенным с момента подписания его сторонами и действует до 31.12.2026 г., а по оплате до момента полного исполнения сторонами своих обязательств.
- 10.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору осуществляются на основании дополнительных соглашений, совершенных в письменной форме, при условии, что они подписаны уполномоченными представителями сторон и скреплены печатями сторон. При этом сроки и порядок исполнения Договора, а также качество услуг изменению не подлежат.
- 10.3. Стороны обязуются разрешать все споры и разногласия, которые могут возникнуть между ними из применения или толкования настоящего Договора, путем прямых двусторонних переговоров.
- 10.4. Досудебный (претензионный) порядок разрешения споров обязателен для сторон. Претензии рассматриваются в течение 20 (двадцати) календарных дней.
- 10.5. В случае, если стороны не могут прийти к соглашению, все споры и разногласия, возникающие в процессе исполнения настоящего Договора или в связи с ним, подлежат разрешению в Арбитражном суде Свердловской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 10.6. Все приложения к Договору являются его неотъемлемыми частями.
- 10.7. Настоящий Договор оформлен в 3 экземплярах, которые передаются и хранятся 2 экземпляра у Муниципального заказчика и 1 у Исполнителя.
- 10.8. Во всех остальных случаях, неурегулированных Договором, стороны руководствуются действующим законодательством.
- 10.9. Уведомления и сообщения, связанные с исполнением Договора, должны направляться в письменной форме. Сообщения будут считаться направленными надлежащим образом, если они направлены заказным письмом или доставлены лично по юридическим (почтовым) адресам сторон с получением под расписку соответствующими должностными лицами.
- 10.10. При подписании Договора и/или изменений (дополнений) в него не допускается использование факсимильных и электронных подписей.

Приложения:

- Техническое задание (Приложение №1);

## 11. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

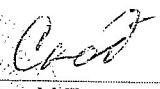
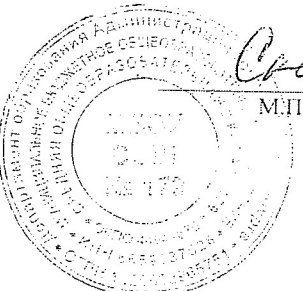
### Исполнитель:

ООО «Каскад»  
Юридический адрес: 620141, г. Екатеринбург,  
ул. Автомагистральная, 19  
тел. 324-27-44  
Платежные реквизиты  
ИНН 6659100625/КПП 667801001  
р/с 40702810905000025824  
УРАЛЬСКИЙ Ф-Л ПАО "БАНК ПСБ" г. Екатеринбург  
к/с 30101810500000000975  
БИК 046577975

### Заказчик:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 179  
Место нахождения: 620920, г. Екатеринбург,  
п. Северка, ул. Строителей, д.48  
Телефон: (343)211-74-57  
Банковские реквизиты:  
Департамент финансов Екатеринбурга (МБОУ СОШ N 179)  
ИНН 6659037028 КПП 667801001  
р/с 03234643657010006200  
ОКЦ № 1 УГУ Банка России//УФК  
по Свердловской области г. Екатеринбург  
к/с 40102810645370000054  
БИК 016577551  
л/с 59061000058, 59061100058

  
/ Н.А. Елькина /  
М.П.  


  
/ А.С. Скакунов /  
М.П.  


Техническое задание  
на оказание услуг по организации питания детей  
в городском оздоровительном лагере с дневным пребыванием

Объект закупки: Организация питания детей в городском оздоровительном лагере с дневным пребыванием.

1. **Описание объекта закупки:** Организация ежедневного 2-х разового горячего питания детей в городском оздоровительном лагере с дневным пребыванием на базе **Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 179 Железнодорожного района города Екатеринбурга** в период летних каникул. Под организацией питания понимается: приготовление и раздача готовых блюд, кондитерских, кулинарных и других видов готовой продукции, выработанной из сырья Исполнителя, бракераж готовой продукции;

2. **Количество, место и период оказываемых услуг:**

| Адрес   | Режим питания | Количество питающихся в день | Количество дней | Количество чел/дней | Срок (период) оказания услуг |
|---|---------------|------------------------------|-----------------|---------------------|------------------------------|
| Россия, 620920, Свердловская область, г. Екатеринбург, п. Северка, Уд. Строителей, д.48 | 2-х разовое   | 120                          | 7               | 840                 | 11.06.2026 - 22.06.2026 г    |
| Итого:  |               | 120                          | 7               | 840                 |                              |

3. **Источник финансирования:** субсидии из областного бюджета и внебюджетные средства.

4. **Форма, сроки и порядок оплаты услуг:** Оплата услуг производится в рублях в безналичной форме на следующих условиях: расчет производится в течение тридцати дней с момента подписания сторонами акта приема-сдачи оказанных услуг по выставленным счетам на основании такого акта, подписанного сторонами (по фактической численности питавшихся детей), но не позднее 31.12.2026 г.

5. **Условия и требования по оказанию услуг:**

5.1. Приготовление блюд осуществляется на территории Заказчика (пищеблок) силами и за счет средств Исполнителя.

5.2. Исполнитель должен обеспечить весь комплекс услуг, необходимый для организации питания детей в городском оздоровительном лагере с дневным пребыванием, а именно: подбор надежных поставщиков, закупка высококачественных продуктов питания в требуемых объемах, организация питания, в том числе приготовление рационов питания, обеспечение транспортной доставки сырья и готовой продукции с выполнением всех санитарно-гигиенических норм и правил, и в соответствии с меню, согласованным с Заказчиком;

5.3. Исполнитель разрабатывает примерное 2-х недельное меню на основе рекомендуемой массы порций блюд и потребности в пищевых веществах и энергии детей в возрасте с 7 до 11 и с 11 лет и старше, в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждает его и предоставляет на согласование Заказчику, а также, составляет меню-раскладку, содержащую количественные данные о рецептуре блюд.

5.4. Исполнитель обеспечивает доставку и разгрузку продуктов питания своими силами и средствами, доставка должна осуществляться специализированным транспортом (с холодильными установками для перевозки скоропортящихся продуктов), имеющим санитарные паспорта.

5.5. Укомплектование пищеблока кухонной посудой, столовой посудой и приборами, кухонным инвентарем, производственной одеждой, санитарно-гигиеническими средствами (в соответствии с действующими санитарными нормами) осуществляется за счет средств Исполнителя;

5.6. Исполнитель должен осуществлять эксплуатацию торгово-холодильного, технологического и другого оборудования согласно инструкциям и правилам эксплуатации, своевременно производить обслуживание и ремонт оборудования;

5.7. Исполнитель в течение 5 дней с момента заключения Договора на оказание услуг по организации питания детей, но не позднее даты начала оказания услуг заключает с заказчиком договор аренды на движимое и недвижимое имущество, необходимое для исполнения Договора (помещения пищеблока, оборудование), в рамках которого:

- оплачивает аренду помещений пищеблока и оборудования согласно договору аренды;
- возмещает Заказчику потребляемые им коммунальные услуги на основании показаний приборов учета.

5.8. Исполнитель должен содержать оборудование в надлежащем порядке, с соблюдением установленных правил и требований санитарной, технической и пожарной инспекции и нести полную ответственность за соблюдение указанных правил и требований сотрудниками столовой перед соответствующими органами государственного надзора.

5.9. Исполнитель обязан обеспечить наличие в столовой следующих документов: журнал учета фактической посещаемости питающихся; бракеражные журналы, книга меню (копии меню); технологические и технико-технологические карты на блюда и изделия; приходные документы на продукцию; документы, удостоверяющие качество поступающего сырья, полуфабрикатов, продовольствия (сертификаты соответствия, удостоверения качества, накладные с указанием сведений о сертификатах, датах изготовления и реализации продукции); книга жалоб и предложений; журнал здоровья и осмотра работников; информация об Исполнителе и предоставляемых услугах.

5.10. Исполнитель обеспечивает сохранность товарно-материальных ценностей, размещенных в столовых учреждениях.

5.11. Исполнитель должен обеспечить наличие весоизмерительного оборудования (настольные весы), проводить за свой счет его поверку и клеймение (при отсутствии у Заказчика в наличии собственного весоизмерительного оборудования).

5.12. Обеспечить производственный контроль качества выпускаемой продукции, в соответствии с действующим СанПиНом.

5.13. Обеспечивать производственный лабораторный контроль качества приготовляемой пищи, отбор и хранение в течение 24 часов суточных проб продукции, изготавливаемой столовой, с оплатой расходов за счет собственных средств. Копии результатов анализов предоставлять Муниципальному заказчику по его требованию в 2-хдневный срок.

5.14. Обеспечить проведение микробиологических исследований с оплатой расходов за счет собственных средств на основании договора со службой Роспотребнадзора. Копии результатов исследований предоставлять Муниципальному заказчику по его требованию в 2-хдневный срок.

5.15. Обеспечивать соблюдение гигиенических требований к питанию детей в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул в соответствии с действующими государственными стандартами и технологическими нормативами, правилами и нормами пожарной безопасности и производственной санитарии, требованиями охраны труда, обязательными требованиями к качеству питания и другими правилами и нормами, предъявляемыми к организации общественного питания для детей. Обеспечивать безопасность предоставляемых услуг для жизни и здоровья людей, окружающей среды и имущества

Заказчика.

5.16. За два календарных дня до открытия смены лагеря Исполнитель приводит в надлежащий порядок помещения пищеблока и обеденный зал в соответствии с требованиями СанПиН.

**6. Требования, установленные заказчиком, к качеству услуг, требования к их безопасности, и иные показатели, связанные с определением соответствия оказываемых услуг потребностям заказчика:**

6.1. Качество услуг по организации питания должно соответствовать требованиям стандарта ГОСТ 31984-2012 «Услуги общественного питания. Общие требования», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и обеспечивать удовлетворение всех потребностей детей в питании в течение их пребывания в лагере (в период его функционирования), включая физиологические потребности в пищевых веществах и энергии;

6.2. Потребительские свойства блюд, кулинарных изделий, пищевых продуктов, используемых в питании детей, их органолептические свойства, включая внешний вид, оформление блюд и кулинарных изделий, потребительская упаковка пищевых продуктов, используемых в питании, масса (объем порций) должны соответствовать ГОСТ «Общественное питание. Кулинарная продукция, реализуемая населению. Общие технические условия», а также стандартам организации и техническим документам (технические условия, технологические инструкции, рецептуры, технико-технологические карты и т.п.), прошедшим санитарно-эпидемиологическую экспертизу в установленном порядке и имеющим санитарно-эпидемиологическое заключение органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор;

6.3. Питание должно быть разнообразным и исключать повторы одинаковых блюд и кулинарных изделий в течение 2-3 смежных дней;

6.4. Показатели безопасности и пищевой ценности поставляемых (используемых при организации питания) пищевых продуктов должны соответствовать нормативным документам Российской Федерации, показатели качества - национальным стандартам Российской Федерации для аналогичных видов пищевых продуктов; маркировка (информация для потребителей), размещаемая на каждой единице транспортной и потребительской тары, должна соответствовать требованиям нормативных документов Российской Федерации;

6.5. Не допускается использование продукции, содержащей генно-модифицированные организмы (ГМО). На используемые продукты питания в установленном порядке предоставляются протоколы исследования пищевой продукции на отсутствие ГМО в соответствии с ГОСТ 52174-2003;

6.6. При включении в меню кулинарных изделий в индивидуальной упаковке Исполнитель должен гарантировать, что упаковка изготовлена из материалов, разрешенных органами Роспотребнадзора для продуктов питания;

6.7. Исполнитель несет ответственность за состояние транспорта, доставляющего продукты: хлебобулочные изделия, в том числе в нарезанном виде, должны доставляться отдельной машиной; транспортировка скоропортящихся и особо скоропортящихся продуктов или полуфабрикатов должна осуществляться с использованием специализированного охлаждаемого транспорта; должны соблюдаться сроки и условия хранения продуктов на складах, сроки и условия поставки в образовательное учреждение, в том числе скоропортящихся и особо скоропортящихся продуктов;

6.8. Исполнитель обязан допускать к работе в помещениях пищеблока только тех работников, которые прошли обязательные периодические медицинские осмотры в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством.

6.9. Исполнитель обязан обеспечить соблюдение своими сотрудниками, находящимися на территории Заказчика, действующих санитарных правил, противопожарных норм и правил, требований охраны труда и техники безопасности.

**7. Требования к документации, сопровождающей продукцию для организации горячего питания:**

Каждая партия поставляемой продукции должна сопровождаться документами, удостоверяющими ее качество и безопасность, что подтверждается сертификатами соответствия/декларациями о соответствии, удостоверениями качества и безопасности, ветеринарными свидетельствами (на животноводческое сырье), санитарно-эпидемическими заключениями на продукцию (товар) (при поставке).

**8. Порядок сдачи и приемки результатов услуг:**

Бракеражная комиссия с ответственными со стороны Исполнителя и Заказчика ежедневно берет пробы блюд, дает оценку качества пищи и результаты записывает в бракеражный журнал. В конце рабочего дня ответственный за питание со стороны Исполнителя и Заказчика составляют акт о количестве и стоимости отпущенных за день единиц питания. Первые экземпляры ежедневных актов, меню и калькуляции остаются у Исполнителя, вторые у Заказчика.

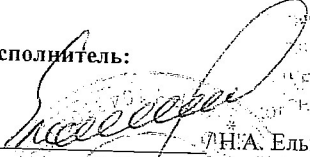
По окончании смены стороны оформляют акт сдачи-приемки оказанных услуг. Заказчик и Исполнитель проводят сверку расчетов за оказанные услуги по организации питания по окончании смены.

**9. Требования по объему гарантий качества услуг:**


100% на все услуги, широкий ассортимент продуктов и приготовление блюд в соответствии с технологическими картами и требованиями санитарных норм и правил.

На период исполнения Договора Заказчиком предусмотрен переход прав пользования муниципальным имуществом (по договору аренды).

Исполнитель:

  
/ Н.А. Елькина /  
М.П.

Заказчик:

  
/ А.С. Скакунов /  
М.П.

