

Российская Федерация  
Департамент образования Администрации г.Екатеринбурга  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное МБОУ СОШ № 179  
средняя общеобразовательная школа № 179  
(МБОУ СОШ № 179)  
620920, Екатеринбург г., Северка п., Строителей ул., д. 48,  
телефон: +7 965 532-64-74, e-mail: soch179@eduekb.ru

СОГЛАСОВАНО

Председатель  
профсоюзного комитета.

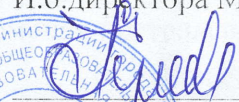
 О.Н. Дегтярева

05.05.2025

УТВЕРЖДАЮ

И.о.директора МБОУ СОШ № 179



 Л.Н. Черняева

## ИНСТРУКЦИЯ

по охране труда при эксплуатации копировально-  
множительного аппарата

№ 58

Введено с «05» мая 2025 г.

г. Екатеринбург  
2025 г.

*Инструкция по охране труда разработана в соответствии с требованиями Приказа Минтруда России от 29.10.2021 N 772н "Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем", раздела X Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов регламентирующих требования охраны труда.*

## **1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА**

1.1. Настоящая инструкция регламентирует основные требования охраны труда при эксплуатации копировально-множительного аппарата.

1.2. К самостоятельной работе допускаются лица, прошедшие вводный инструктаж и первичный инструктаж на рабочем месте по охране труда и пожарной безопасности, инструктаж по электробезопасности, стажировку, обученные безопасным методам и приемам выполнения работы, оказанию первой помощи пострадавшим при несчастных случаях на производстве.

В течение месяца, со дня принятия на работу, работники должны пройти обучение и проверку знаний требований охраны труда.

1.3. Работник, не прошедший своевременно повторный инструктаж по охране труда (не реже одного раза в 6 месяца) не должен приступать к работе.

1.4. При изменении правил по охране труда, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента, нарушении действующих норм и правил по охране труда, которые привели или могут привести к травматизму, аварии, пожару, при перерывах в работе более 30 календарных дней, по требованию органов надзора проводится внеплановый инструктаж.

1.5. О проведении повторного и внепланового инструктажа производится соответствующая запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. Работник, получивший инструктаж и показавший неудовлетворительные знания, к работе не допускается. Он обязан вновь пройти инструктаж.

1.6. При поступлении на работу работник должен проходить предварительный медицинский осмотр, а в дальнейшем – периодические медицинские осмотры в установленные сроки.

1.7. Работник обязан соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, утвержденные в МБОУ СОШ № 179.

1.8. Работник должен быть ознакомлен с режимом труда и отдыха в учреждении и обязательно соблюдать его.

1.9. При эксплуатации копировально-множительного аппарата возможно воздействие следующих опасных и вредных производственных факторов:

- повышенная температура поверхностей оборудования, материалов;
- подвижные части производственного оборудования;
- повышенное значение напряжения в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека.

1.10. Перечень профессиональных рисков и опасностей, при выполнении должностных обязанностей, указан в карте идентификации опасностей и оценки рисков на соответствующем рабочем месте.

1.11. Работник должен извещать своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью сотрудников и учащихся, о каждом несчастном случае, происшедшем в учреждении, об ухудшении состояния своего здоровья.

1.12. При обнаружении какой-либо неисправности оборудования, приспособлений и инструмента необходимо сообщить о выявленных недостатках своему непосредственному руководителю. До устранения неисправностей к работе не приступать.

1.13. Работник должен соблюдать правила личной гигиены. По окончании работы, перед приемом пищи необходимо мыть руки с мылом.

1.14. Во избежание электротравм и поражений электрическим током работник не должен прикасаться к открытой электропроводке и кабелям.

1.15. Работник не должен приступать к выполнению разовых работ, не связанных с его прямыми обязанностями по специальности, без получения внепланового или целевого инструктажа.

1.16. Работник должен соблюдать правила пожарной безопасности, уметь пользоваться средствами пожаротушения, знать места их расположение.

1.17. Курить разрешается только в специально отведенных и оборудованных местах.

1.18. Работник должен знать приемы оказания первой помощи пострадавшему в соответствии с Инструкцией по оказанию первой помощи утвержденной руководителем МБОУ СОШ № 179.

1.19. Употребление алкогольных и слабоалкогольных напитков, наркотических веществ на работе, а также выход на работу в нетрезвом виде запрещается.

1.20. Не допускается хранить и принимать пищу и напитки на рабочих местах.

1.21. Работник должен соблюдать требования данной инструкции по охране труда. За невыполнение требований данной инструкции по охране труда, работник несет ответственность согласно действующему законодательству РФ.

## **2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ**

2.1. Осмотреть и подготовить свое рабочее место, убрать все лишние предметы, не загромождая при этом проходы.

2.2. Подготовить рабочее место для безопасной работы, проверить достаточность освещения рабочей поверхности (зоны), отсутствие слепящего действия света.

2.3. Проверить состояние пола на рабочем месте. Если пол скользкий или мокрый, потребовать, чтобы его вытерли, или сделать это самому.

2.4. Проверить оснащенность рабочего места необходимыми для работы оборудованием, инвентарем, приспособлениями. Проверить исправность оборудования и приспособлений. Запрещается работать неисправными приспособлениями или на неисправном оборудовании.

2.5. Провести осмотр копировально-множительного аппарата, убедиться в отсутствии внешних повреждений, целостности подводящего электрокабеля и электровилки.

2.6. Проверить устойчивость копировально-множительного аппарата на прочной, ровной поверхности.

## **3. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ**

3.1. Работник должен выполнять только ту работу, для которой прошел обучение, инструктаж по охране труда и к которой допущен лицом, ответственным за безопасное выполнение работ. Запрещается перепоручать свою работу необученным и посторонним лицам.

3.2. При выполнении работ необходимо быть внимательным, не отвлекаться посторонними делами и разговорами, не отвлекать других от работы.

3.3. Работник обязан применять необходимые для безопасной работы исправное оборудование, инвентарь, приспособления, использовать их только для тех работ, для которых они предназначены.

3.4. Во время работы соблюдать требования технологических инструкций и инструкций заводов-изготовителей оборудования.

3.5. Содержать в порядке и чистоте рабочее место, не допускать загромождения материалами, инвентарем, инструментом, приспособлениями, отходами, прочими предметами.

3.6. Подключить копировально-множительный аппарат к электросети и проверить его нормальную работу.

3.7. Не подключать копировально-множительный аппарат к электросети мокрыми или влажными руками.

3.8. Не допускать попадания влаги в копировально-множительный аппарат.

3.9. Следить за исправной работой копировально-множительного аппарата, целостностью изоляции подводящего электрокабеля.

3.10. Не наклоняться над работающим копировально-множительным аппаратом, находиться по возможности дальше от него.

3.11. Не класть и не ставить на копировально-множительный аппарат никаких посторонних предметов, не подвергать его механическим воздействиям.

3.12. Не оставлять включенный в электросеть и работающий копировально-множительный аппарат без присмотра.

3.13. Работнику во время работы запрещается:

- включать копировально-множительный аппарат с поврежденным, снятым корпусом;
- открывать, снимать корпус копировально-множительного аппарата, самостоятельно пытаться ремонтировать электрооборудование копира;
- загромождать, рабочее место, бумагами и посторонними предметами в целях недопущения накопления органической пыли;
- держать закрытыми вентиляционные отверстия копировально-множительного аппарата;
- допускать натяжение токопроводящего провода в местах ввода и крепления, перекручивание, образование на нем петель и узлов;
- допускать попадание влаги на шнур электропитания и поверхность корпуса копировально-множительного аппарата.

3.14. Просыпанный на пол или другие поверхности тонер необходимо немедленно собрать пылесосом.

3.15. Чистку (смывку) аппарата производить этиловым ректифицированным спиртом согласно инструкции по обслуживанию и в резиновых медицинских перчатках. Все работы по чистке аппарата производить только после отключения его от электросети.

3.16. Запрещается совать руку в отверстие вывода готовых документов финишера.

3.17. При удалении застрявшей бумаги касаться только обозначенных на аппарате областей. Не допускается касаться областей, обозначенных предупредительными наклейками.

3.18. Запрещается опираться на стекло оригиналодержателя, класть на него какие-либо предметы, помимо оригинала, работать на аппарате с треснувшим стеклом.

3.19. Тщательно следить, чтобы вместе с оригиналами, с которых снимаются копии, не попадали скрепки или скобки для степлеров. В случае попадания их и других посторонних предметов в аппарат необходимо сразу выключить аппарат, вынуть вилку сетевого шнура из розетки и вызвать мастера.

3.20. Запрещается использовать вблизи аппаратов легковоспламеняющиеся аэрозоли, жидкости или газы.

3.21. Запрещается открывать крышки и ограждения в период работы техники.

3.22. При появлении неисправности в работе копировально-множительного аппарата, искрении, запахе гари, нарушении изоляции проводов прекратить работу, выключить питание и сообщить об аварийной ситуации администрации МБОУ СОШ № 179.

3.23. Данная инструкция не может предугадать все опасные производственные факторы. Всегда будьте аккуратны во время производства работ.

#### **4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ**

4.1. На рабочем месте основными причинами возможных аварий и аварийных ситуаций могут являться:

- нарушения правил эксплуатации, неисправности и несовершенство технологического оборудования;
- нарушения правил эксплуатации и неисправности электрооборудования;
- нарушения требований правил организации и ведения технологических процессов;
- нарушения общего противопожарного режима, курение в не предназначенных (не отведенных) для этого местах.

4.2. Работник обязан немедленно извещать своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников и учащихся, о каждом несчастном случае, происшедшем на территории работодателя, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), о всех нарушениях, обнаруженных неисправностях.

4.3. Если произошел несчастный случай, очевидцем которого стал работник, ему следует прекратить работу, немедленно вывести или вынести пострадавшего из опасной зоны, оказать пострадавшему первую помощь, вызвать скорую медицинскую помощь, помочь организовать доставку пострадавшего в ближайшее медицинское учреждение и сообщить о случившемся руководителю МБОУ СОШ № 179, а также сохранить обстановку и состояние оборудования таким, какими они были в момент происшествия (если это не угрожает жизни, здоровью окружающих работников и не приводит к аварии).

4.4. Если несчастный случай произошел с самим работником, ему следует прекратить работу, по возможности обратиться в медицинское учреждение, сообщить о случившемся руководителю МБОУ СОШ № 179 или попросить сделать это кого-либо из окружающих.

4.5. Работнику необходимо уметь оказывать первую помощь пострадавшему.

4.6. При возникновении пожара:

- прекратить работу и по возможности отключить электрооборудование;

- нажать кнопку пожарной сигнализации и подать сигнал о пожаре;
- сообщить о случившемся работодателю;
- принять меры по эвакуации людей;
- принять меры по локализации пожара имеющимися средствами пожаротушения, руководствуясь инструкцией по пожарной безопасности;
- при необходимости вызвать пожарную охрану (при этом необходимо назвать адрес объекта, место возникновения пожара, а также сообщить свою фамилию, имя, отчество, тел.) и организовать встречу пожарных подразделений.

101 — Вызов пожарной охраны

103 — Вызов скорой помощи

**Вызов экстренных служб с сотовых телефонов МЕГАФОН**

112 — Вызов пожарной охраны

103 — Вызов скорой помощи

**Вызов экстренных служб с сотовых телефонов Билайн**

101 — Вызов пожарной охраны

103 — Вызов скорой помощи

Также для экстренного вызова специальных служб работает номер **112**.

## **5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ**

5.1. Привести в порядок рабочее место. Выключить применяемое оборудование, электроприборы, местное освещение.

5.2. Вымыть руки теплой водой с мылом.

5.3. Обо всех недостатках, обнаруженных во время работы известить непосредственного руководителя или вышестоящее руководство.

5.4. Покинуть территорию МБОУ СОШ № 179.



Лист ознакомления

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Подпись
1	Мухомов Д.В.	д.с.с.	
2	Мухомов Д.В.	д.с.с.	
3	Мухомов Д.В.	д.с.с.	
4	Мухомов Д.В.	д.с.с.	
5	Мухомов Д.В.	д.с.с.	
6	Мухомов Д.В.	д.с.с.	
7	Мухомов Д.В.	д.с.с.	
8	Мухомов Д.В.	д.с.с.	
9	Мухомов Д.В.	д.с.с.	
10	Мухомов Д.В.	д.с.с.	
11	Мухомов Д.В.	д.с.с.	
12	Мухомов Д.В.	д.с.с.	
13	Мухомов Д.В.	д.с.с.	
14	Мухомов Д.В.	д.с.с.	
15	Мухомов Д.В.	д.с.с.	
16	Мухомов Д.В.	д.с.с.	
17	Мухомов Д.В.	д.с.с.	
18	Мухомов Д.В.	д.с.с.	
19	Мухомов Д.В.	д.с.с.	
20	Мухомов Д.В.	д.с.с.	
21	Мухомов Д.В.	д.с.с.	
22	Мухомов Д.В.	д.с.с.	
23	Мухомов Д.В.	д.с.с.	
24	Мухомов Д.В.	д.с.с.	
25	Мухомов Д.В.	д.с.с.	
26	Мухомов Д.В.	д.с.с.	
27	Мухомов Д.В.	д.с.с.	
28	Мухомов Д.В.	д.с.с.	
29	Мухомов Д.В.	д.с.с.	
30	Мухомов Д.В.	д.с.с.	
31	Мухомов Д.В.	д.с.с.	
32	Мухомов Д.В.	д.с.с.	
33	Мухомов Д.В.	д.с.с.	
34	Мухомов Д.В.	д.с.с.	
35	Мухомов Д.В.	д.с.с.	
36	Мухомов Д.В.	д.с.с.	
37	Мухомов Д.В.	д.с.с.	
38	Мухомов Д.В.	д.с.с.	
39	Мухомов Д.В.	д.с.с.	
40	Мухомов Д.В.	д.с.с.	
41	Мухомов Д.В.	д.с.с.	
42	Мухомов Д.В.	д.с.с.	
43	Мухомов Д.В.	д.с.с.	
44	Мухомов Д.В.	д.с.с.	
45	Мухомов Д.В.	д.с.с.	
46	Мухомов Д.В.	д.с.с.	
47	Мухомов Д.В.	д.с.с.	
48	Мухомов Д.В.	д.с.с.	
49	Мухомов Д.В.	д.с.с.	
50	Мухомов Д.В.	д.с.с.	



Иркутск  
 2019 г. 14 апреля

Пронумеровано, пронумеровано  
 и скреплено печатью  
 4 (четыре) листов  
 Документовед МБОУ СОШ № 179