

Российская Федерация  
Департамент образования Администрации г.Екатеринбурга  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 179  
(МБОУ СОШ № 179)  
620920, Екатеринбург г., Северка п., Строителей ул., д. 48,  
телефон: +7 965 532-64-74, e-mail: soch179@eduekb.ru

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель

профсоюзного комитета

 О.Н. Дегтярева

05.05.2025

И.о. директора МБОУ СОШ № 179

 Л.Н. Черняева



## ИНСТРУКЦИЯ по охране труда для старшего вожатого № 37

Введено с «05» мая 2025 г.

г. Екатеринбург  
2025 г.

## **1. Общие требования охраны труда**

1.1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях»; Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации № 12-1077 от 25.08.2015 «Рекомендации по созданию и функционированию системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность»; Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными нормативно правовыми актами по охране труда.

1.2. Данная инструкция устанавливает основные требования по охране труда перед началом, во время и по завершению работы старшего вожатого, а также порядок его действий при возникновении аварийных ситуаций в процессе работы в МБОУ СОШ № 179.

1.3. К самостоятельной работе старшим вожатым допускаются лица не моложе 18 лет, прошедшие вводный и первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте в образовательном учреждении, обязательный периодический медицинский осмотр, инструктаж по пожарной безопасности, при отсутствии каких-либо медицинских противопоказаний.

1.4. Работник должен иметь I группу по электробезопасности, знать и соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха, инструкции по охране труда при выполнении работ и работе с оборудованием, свою должностную инструкцию, регулярно, 1 раз в год, проходить обязательный медицинский профилактический осмотр.

1.5. В процессе работы на старшего вожатого возможно воздействие следующих вредных и опасных факторов:

- поражение электрическим током при включении электроосвещения, использовании неисправных электрических приборов;
- снижение остроты зрения при недостаточной освещенности рабочего места, а также повышенное зрительное утомление при длительной работе с документами и на персональном компьютере (ноутбуке);
- снижение работоспособности и ухудшение общего состояния вследствие переутомления, связанного с чрезмерной фактической продолжительностью рабочего времени и (или) повышенной интенсивностью работы;
- психологическое утомление в процессе работы в условиях детского шума, громких разговоров, смеха, замкнутости социокультурной системы;
- получение теплового и солнечного удара при продолжительном проведении времени без головного убора на школьной площадке и за территорией школы;
- травмирование посредством детских шалостей;
- возможность получения травмы вследствие неосторожного обращения с канцелярскими принадлежностями или использования их не по прямому назначению;
- ионизирующие, неионизирующие излучения и электромагнитные поля во время работы с компьютером и оргтехникой.

1.6. Старший вожатый школы с целью выполнения требований охраны труда обязан:

- строго соблюдать требования охраны труда на рабочем месте;
- иметь четкое представление об опасных и вредных факторах, связанных с выполнением работ и знать основные способы защиты от их воздействия;
- заботиться о личной безопасности и личном здоровье, а также о безопасности окружающих в процессе выполнения работы либо во время нахождения на территории общеобразовательного учреждения;
- осуществлять контроль выполнения школьниками правил техники безопасности;
- соблюдать установленные режимы труда и отдыха, трудовую дисциплину;
- содержать в порядке и чистоте свое рабочее место;

- соблюдать требования пожарной безопасности, знать места расположения средств пожаротушения, аптечки первой помощи;
- выполнять нормы и обязательства по охране труда, установленные коллективным договором, соглашением, трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка общеобразовательного учреждения, должностными обязанностями;
- участвовать в организации уголков по охране труда в области воспитательной и внеклассной работы;
- осуществлять контроль выполнения водителями школы инструкций по охране труда и безопасности жизнедеятельности обучающихся;
- пользоваться оборудованием согласно инструкциям по эксплуатации;
- знать санитарно-гигиенические условия труда и соблюдать требования санитарии;
- не допускать на свое рабочее место посторонних лиц;
- соблюдать правила поведения на территории и в помещениях общеобразовательного учреждения, а при передвижении по территории и в помещениях школы пользоваться только установленными проходами;
- письменно сообщать директору школы (при отсутствии – иному должностному лицу) об отказе от выполнения порученной работы в случае возникновения непосредственной опасности для жизни и здоровья старшего воспитателя и учащихся до устранения этой опасности;
- оперативно сообщать директору о ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае и об ухудшении своего здоровья.
- знать необходимые номера телефонов для вызова экстренных служб (пожарно-спасательной службы – 101, полиции – 102, скорой медицинской помощи – 103 и т.д.).

1.7. Старший водитель должен пройти обучение и иметь навыки оказания первой помощи пострадавшим, знать порядок действий при возникновении пожара или иной ЧС и эвакуации.

1.8. Не допускается пребывать на рабочем месте в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, вызванном употреблением наркотических средств, психотропных или токсических веществ.

1.9. Работник, который допустил невыполнение или нарушение настоящей инструкции по охране труда, привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с Уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, Трудовым Кодексом Российской Федерации и, при необходимости, подвергнется внеочередной проверке знаний установленных норм и правил охраны труда.

## **2. Требования охраны труда перед началом работы**

2.1. Старший водитель МБОУ СОШ № 179 должен приходить на работу в чистой и опрятной одежде, перед началом работы вымыть руки.

2.2. Необходимо проверить целостность окон в помещении, визуально определить исправность осветительных приборов, выключателей, розеток, электрической проводки.

2.3. Провести осмотр санитарного состояния используемого помещения.

2.4. Проверить безопасность рабочего места на предмет стабильного положения и исправности мебели, стабильного положения находящихся в сгруппированном положении документов.

2.5. Проверить наличие в достаточном количестве и исправность канцелярских принадлежностей, необходимых для работы старшему водителю. Рационально организовать свое рабочее место, привести его в порядок. Осуществить подготовку необходимой документации к работе.

2.6. Необходимо убедиться в том, что места проведения занятий, воспитательных и культурно-массовых мероприятий соответствуют нормам охраны труда и пожарной безопасности.

2.7. Проверить наличие аптечки первой помощи и ее укомплектованность, а также наличие

и доступность средств пожаротушения. При окончании срока годности огнетушителя необходимо сдать его для перезарядки заместителю директора по АХЧ и получить перезаряженный огнетушитель.

2.8. Провести сквозное проветривание используемого помещения.

2.9. Удостовериться, что температура воздуха в помещении соответствует требуемым санитарным нормам.

2.10. При использовании в своей деятельности персонального компьютера (ноутбука), принтера, ксерокса, мультимедийного проектора и звукового оборудования старший вожатый МБОУ СОШ № 179 должен убедиться в их исправности и целостности подводящих кабелей и электрических вилок. Убедиться в отсутствии бумаги и иных предметов на корпусах компьютера и оргтехники. Очистить экран компьютера салфеткой от пыли.

2.11. Перед участием в организации спортивных соревнований, подвижных игр необходимо надеть удобную спортивную форму, при солнечной погоде – головной убор.

2.12. При подготовке к походу с детьми необходимо взять укомплектованную аптечку первой помощи, мобильный телефон, питьевую воду в достаточном количестве, надеть удобную одежду по погоде и головной убор.

2.13. Приступать к работе разрешается после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.

2.14. О выявленных нарушениях требований охраны труда, которые самостоятельно нельзя устранить, старший вожатый должен сообщить заместителю директора по АХЧ (лицу, ответственному за охрану труда в школе) для принятия мер по их устранению.

### **3. Требования охраны труда во время работы**

3.1. Старший вожатый обязан строго контролировать соблюдение требований охраны труда вожатыми. Контролировать соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности во время проведения занятий, воспитательных и культурно-массовых мероприятий в общеобразовательном учреждении.

3.2. Старшему вожатому необходимо содержать рабочее место в чистоте и порядке, соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены. Не загромождать рабочее место и проходы к нему документами, оборудованием. Быть внимательным, не отвлекаться посторонними делами, разговорами.

3.3. В случае открывания оконных рам, фрамуг для проветривания помещения необходимо фиксировать открытые рамы с помощью крючков, а фрамуги фиксировать на ограничители.

3.4. Во время работы за компьютером, с принтером, ксероксом, мультимедийным проектором и звуковой аппаратурой соблюдать правила эксплуатации данного оборудования.

3.5. Использовать в работе только исправное электрооборудование.

3.6. В процессе работы придерживается режимов труда и отдыха.

3.7. При проведении мероприятий с детьми на территории образовательного учреждения, в походе быть внимательным к возможному присутствию битого стекла, проволоки, иных травмирующих предметов.

3.8. Во избежание травмирования не допускается:

- прикасаться к открытым и не огражденным токоведущим частям компьютерного оборудования и оргтехники, мультимедийного проектора, звуковой аппаратуры, к оголенным или с поврежденной изоляцией проводам;
- сгибать и защемлять электрические соединительные кабели, провода (шнуры);
- оставлять без присмотра включенные электроприборы.

3.9. При работе с электрооборудованием необходимо соблюдать меры безопасности от поражения электрическим током:

- не включать к электросети и не отключать приборы мокрыми и влажными руками;

- соблюдать последовательность включения и выключения компьютера, оргтехники, мультимедийного проектора, звуковой аппаратуры, не нарушать технологические процессы;
- не оставлять включенными в электросеть электрооборудование и приборы без присмотра;
- не передвигать включенный в электрическую сеть компьютер, принтер и другую оргтехнику, мультимедийный проектор и звуковую аппаратуру;
- не складывать на оборудование бумагу, вещи и иные предметы;
- не производить выключение устройств рывком за шнур питания;
- не пытаться выполнить ремонт включенного в сеть электрооборудования.

3.10. При работе на персональном компьютере экран монитора должен находиться от глаз пользователя на расстоянии 600-700 мм с учётом размеров символов текста, но не ближе 500 мм.

3.11. Чтобы освещение не создавало слепящих бликов на мониторе, компьютер должен быть расположен так, чтобы прямой свет не попадал на экран. Необходимо обеспечить отсутствие дополнительных бликов и сохранение чёткости, яркости и контрастности изображения на мониторе, иначе при работе с монитором будут быстро уставать глаза.

3.12. При продолжительной работе с документацией и на персональном компьютере с целью снижения утомления зрительного анализатора, устранения влияния гиподинамии и гипокинезии через каждый час непрерывной работы старший вожатый школы обязан делать небольшой перерыв на 10-15 минут, во время которого следует выполнять простой комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы и физкультурные минутки.

3.13. Для поддержания здорового микроклимата следует через каждые 2 ч работы проветривать помещение; открывая фрамугу, быть осторожным при фиксации ее в открытом состоянии. Сквозное проветривание помещения особенно необходимо после продолжительной работы компьютерной и оргтехники в нем.

3.14. Во избежание возможности возникновения пожара нельзя допускать скопление бумажной пыли на конструктивных элементах копировально-множительной техники.

3.15. Во избежание травмирования рук при прошивке документов необходимо соблюдать осторожность при работе с иглкой, шилом, ножницами.

3.16. При недостаточной освещенности рабочего места для дополнительного его освещения необходимо использовать настольную лампу.

3.17. При передвижении следует обращать внимание на неровности и скользкие места на территории и в помещениях общеобразовательного учреждения, обходить их и остерегаться падения.

3.18. Следить за противопожарным состоянием используемого помещения, не пользоваться электронагревательными приборами с открытой спиралью, открытым огнем.

3.19. Во время экскурсий, походов использовать в руководстве и строго соблюдать инструкцию при сопровождении учащихся во время экскурсий, походов.

3.20. Не передавать работу, относящуюся к должностным обязанностям старшего вожатого, другим сотрудникам без разрешения директора МБОУ СОШ № 179.

3.21. Не допускается работнику во время работы нарушать настоящую инструкцию по охране труда, иные инструкции по охране труда и пожарной безопасности в школе. Запрещено скрывание фактов травмирования обучающихся и работников общеобразовательного учреждения.

3.22. При возникновении неисправностей в работе компьютерного оборудования или оргтехники, мультимедийного проектора, звуковой аппаратуры прекратить работу и обесточить их, сообщить об этом заместителю директора по АХЧ МБОУ СОШ № 179.

#### **4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

4.1. Не допускается приступать к работе при плохом самочувствии или внезапной болезни.

4.2. В случае возникновения неисправности в работе персонального компьютера, принтера и ксерокса, мультимедийного проектора и звуковой аппаратуры или иных приборов

(посторонний шум, дым, искрение и запах гари) следует немедленно отключить электроприбор от электрической сети и сообщить об этом заместителю директора по АХЧ с целью осуществления ремонта или замены оборудования. Продолжать работу с данным оборудованием допускается только после полного устранения возникшей неисправности.

4.3. Старшему водителю МБОУ СОШ № 179 не следует самому устранять технические неполадки используемого электрооборудования и электроприборов.

4.4. При возникновении пожара:

- остановить работу и оценить обстановку;
- в случае возгорания электросетей и электрического оборудования следует их обесточить;
- организовать вывод учащихся и работников из помещения в безопасную зону;
- задействовать ручную АПС, вызвать пожарно-спасательную службу по телефону 101 и поставить в известность директора МБОУ СОШ № 179;
- при отсутствии опасности для жизни организовать ликвидацию пожара имеющимися первичными средствами пожаротушения.

4.5. В других аварийных ситуациях (поломке систем водоснабжения, канализации, отопления, вентиляции и др.), создающих препятствия выполнению работ, остановить работу и доложить об этом заместителю директора по АХЧ.

4.6. При несчастном случае (травме) следует:

- оказать первую помощь пострадавшему, вызвать медицинского работника общеобразовательного учреждения или транспортировать пострадавшего в медпункт. Если необходимо, вызвать «скорую медицинскую помощь» по телефону 103;
- доложить о произошедшем случае непосредственному директору (при отсутствии - иному должностному лицу);
- если несчастный случай произошел непосредственно со старшим водителем, ему следует позвать на помощь, воспользоваться аптечкой первой помощи, доложить об этом директору школы или попросить сделать это кого-нибудь из окружающих. При авариях и несчастных случаях следует обеспечить до начала расследования сохранность обстановки, если это не несет угрозы жизни и здоровью людей и не грозит аварией.

4.7. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться соответствующими инструкциями и принятым Порядком действий.

## **5. Требования охраны труда после завершения работы**

5.1. По окончании работы старшему водителю МБОУ СОШ № 179 необходимо выключить все электрооборудование, электроприборы и обесточить их отключением из электросети.

5.2. Внимательно осмотреть рабочее место и помещение, привести его в порядок. Убрать с рабочего стола документацию, носители информации (флешки и т.п.) в отведенные для хранения места.

5.3. Удостовериться в пожарной безопасности помещения, проветрить его. Удостовериться, что противопожарные правила в помещении соблюдены.

5.4. Привести себя в порядок, вымыть руки с мылом.

5.5. Сообщить заместителю директора по АХЧ обо всех неисправностях компьютерного оборудования и оргтехники, мультимедийного проектора, звуковой аппаратуры, мебели и иных недостатках, замеченных во время выполнения работы.

5.6. Сообщить непосредственно специалисту по охране труда о недостатках, влияющих на безопасность и охрану труда, замеченных во время выполнения работ.

5.7. Закрыть окна, перекрыть воду и выключить свет.

5.8. При отсутствии недостатков закрыть помещение на ключ.



Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью

4 ( *четыре* ) листов

документов в МБОУ СОШ № 179

*С.Е. Арсена*  
Д.Е. Арсена

