


Российская Федерация  
Департамент образования Администрации г.Екатеринбурга  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 179  
(МБОУ СОШ № 179)

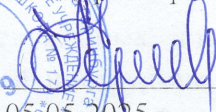
620920, Екатеринбург г., Северка п., Строителей ул., д. 48,  
телефон: +7 965 532-64-74, e-mail: soch179@eduekb.ru

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель  
профсоюзного комитета  
  
О.Н. Дегтярева  
05.05.2025



И.о. директора МБОУ СОШ № 179  
  
Л.Н. Черняева  
05.05.2025

**ИНСТРУКЦИЯ**  
**по охране труда для уборщика служебных помещений**  
**№ 33**

Введено с «05» мая 2025 г.

г. Екатеринбург  
2025 г.

*Инструкция по охране труда разработана в соответствии с требованиями Приказа Минтруда России от 29.10.2021 N 772н "Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем", раздела X Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов регламентирующих требования охраны труда.*

## **1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА**

1.1. Настоящая инструкция регламентирует основные требования охраны труда для уборщика служебных помещений.

1.2. К самостоятельной работе уборщиком служебных помещений допускаются лица, прошедшие вводный инструктаж и первичный инструктаж на рабочем месте по охране труда и пожарной безопасности, инструктаж по электробезопасности, стажировку, обученные безопасным методам и приемам выполнения работы, оказанию первой помощи пострадавшим при несчастных случаях на производстве.

В течение месяца, со дня принятия на работу, работники должны пройти обучение и проверку знаний требований охраны труда.

1.3. Работник, не прошедший своевременно повторный инструктаж по охране труда (не реже одного раза в 6 месяцев) не должен приступать к работе.

1.4. При изменении правил по охране труда, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента, нарушении действующих норм и правил по охране труда, которые привели или могут привести к травматизму, аварии, пожару, при перерывах в работе более 30 календарных дней, по требованию органов надзора проводится внеплановый инструктаж.

1.5. О проведении повторного и внепланового инструктажа производится соответствующая запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. Работник, получивший инструктаж и показавший неудовлетворительные знания, к работе не допускается. Он обязан вновь пройти инструктаж.

1.6. При поступлении на работу работник должен проходить предварительный медицинский осмотр, а в дальнейшем – периодические медицинские осмотры в установленные сроки.

1.7. Работник обязан соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, утвержденные в МБОУ СОШ № 179.

1.8. Уборщик служебных помещений должен быть ознакомлен с режимом труда и отдыха в учреждении и обязательно соблюдать его.

1.9. При работе на уборщика служебных помещений возможно воздействие следующих опасных и вредных производственных факторов:

- повышенная запыленность воздуха рабочей зоны;
- повышенная температура поверхностей оборудования, материалов;
- повышенное значение напряжения в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека;
- острые кромки, заусенцы и шероховатость на поверхностях заготовок, инструментов и оборудования;
- подвижные части производственного оборудования.

1.10.

**1 вариант**

Перечень профессиональных рисков и опасностей при исполнении должностных обязанностей уборщика служебных помещений:

- опасность удара из-за падения снега или сосулек с крыши;
- опасность пореза в результате воздействия острых кромок и заусенцев;
- опасность удара из-за падения случайных предметов;
- опасность укола из-за натекания на неподвижную колющую поверхность (острие);
- опасность падения из-за потери равновесия при поскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;
- опасность падения из-за потери равновесия при спотыкании;
- столкновение с неподвижным предметом или элементом конструкции, оказавшимся на пути следования;
- опасность воздействия воздушных взвесей вредных химических веществ;
- опасность поражения кожи из-за попадания вредных веществ;
- опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре.

Данный перечень является перечнем наиболее вероятных опасностей, но не является исчерпывающим, и может дополняться в процессе управления профессиональными рисками в учреждении.

**2 вариант**

Перечень профессиональных рисков и опасностей для профессии уборщика служебных помещений указан в карте идентификации опасностей и оценки рисков.

1.11. Уборщик служебных помещений должен работать в специальной одежде, специальной обуви и в случае необходимости использовать другие средства индивидуальной защиты.

На основании п. 171 Приказа Минтруда России от 09.12.2014 № 997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением» – уборщику служебных помещений положены следующие СИЗ:

- халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий – 1 шт. на 1 год;
- перчатки с полимерным покрытием – 6 пар на 1 год;
- перчатки резиновые – 12 пар на 1 год.

Неиспользование средств индивидуальной защиты влечет к отстранению от выполнения работы без сохранения заработной платы.

1.12. Уборщик служебных помещений должен извещать своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью сотрудников и учащихся, о каждом несчастном случае, происшедшем в учреждении, об ухудшении состояния своего здоровья.

1.13. При обнаружении какой-либо неисправности оборудования, приспособлений и инструмента необходимо сообщить о выявленных недостатках своему непосредственному руководителю. До устранения неисправностей к работе не приступать.

1.14. Работник должен соблюдать правила личной гигиены. По окончании работы, перед приемом пищи необходимо мыть руки с мылом.

1.15. При выполнении работ уборщик служебных помещений должен руководствоваться требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.16. Во избежание электротравм и поражений электрическим током уборщик служебных помещений не должен прикасаться к открытой электропроводке и кабелям.

1.17. Уборщик служебных помещений не должен приступать к выполнению разовых работ, не связанных с его прямыми обязанностями по специальности, без получения внепланового или целевого инструктажа.

1.18. Работник должен соблюдать правила пожарной безопасности, уметь пользоваться средствами пожаротушения, знать места их расположение.

1.19. Курить разрешается только в специально отведенных и оборудованных местах.

1.20. Уборщик служебных помещений должен знать приемы оказания первой помощи пострадавшему в соответствии с Инструкцией по оказанию первой помощи утвержденной руководителем учреждения.

1.21. Употребление алкогольных и слабоалкогольных напитков, наркотических веществ на работе, а также выход на работу в нетрезвом виде запрещается.

1.22. Не допускается хранить и принимать пищу и напитки на рабочих местах.

1.23. Работник должен соблюдать требования данной инструкции по охране труда. За невыполнение требований данной инструкции по охране труда, работник несет ответственность согласно действующему законодательству РФ.

## **2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ**

2.1. Осмотреть и подготовить свое рабочее место, убрать все лишние предметы, не загромождая при этом проходы.

2.2. Подготовить рабочее место для безопасной работы, проверить достаточность освещения рабочей поверхности (зоны), отсутствие слепящего действия света.

2.3. Проверить состояние пола на рабочем месте. Если пол скользкий или мокрый, потребовать, чтобы его вытерли, или сделать это самому.

2.4. Осмотреть рабочее место, убедиться в надёжном креплении подвесных шкафов, полок; в исправности фрамужных приборов и ограничителей на окнах, в правильном хранении битой посуды, чистящих, моющих, дезинфицирующих средств, защитной пасты для рук. Хранить их в закрытой небьющейся посуде и с чёткой надписью.

2.5. Проверить и надеть специальную одежду, специальную обувь, приготовить другие средства индивидуальной защиты. Запрещается закалывать одежду булавками, иголками, держать в карманах одежды острые, бьющиеся предметы.

2.6. Проверить оснащённость рабочего места необходимыми для работы оборудованием, инвентарем, приспособлениями. Проверить исправность оборудования и приспособлений. Запрещается работать неисправными приспособлениями или на неисправном оборудовании.

2.7. Надеть резиновые перчатки. Приготовить теплую воду и необходимые растворы дезинфицирующих и моющих средств.

2.8. Проверить исправность лестницы-стремянки. Она должна иметь инвентарный номер, дату испытания; на нижних концах стремянки должны быть резиновые накладки против скольжения. Стремянка должна быть снабжена приспособлением, не позволяющим ей самопроизвольно раздвигаться во время работы.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ**

3.1. Работник должен выполнять только ту работу, для которой прошел обучение, инструктаж по охране труда и к которой допущен лицом, ответственным за безопасное выполнение работ. Запрещается перепоручать свою работу необученным и посторонним лицам.

3.2. При выполнении работ необходимо быть внимательным, не отвлекаться посторонними делами и разговорами, не отвлекать других от работы.

3.3. Небрежное отношение к работе может привести к травмированию себя или находящегося рядом человека.

3.4. Работник обязан применять необходимые для безопасной работы исправное оборудование, инвентарь, приспособления, использовать их только для тех работ, для которых они предназначены.

3.5. Не загромождать проходы и проезды, проходы между оборудованием, лестничные марши, стеллажами, штабелями, проходы к пультам управления, рубильникам, пути эвакуации и другие проходы порожней тарой, инвентарем, грузами.

3.6. Соблюдать правила перемещения в помещениях и на территории организации, пользоваться только установленными проходами.

3.7. Во время работы соблюдать требования технологических инструкций и инструкций заводов-изготовителей оборудования.

3.8. Во время исполнения своих должностных обязанностей использовать полагающиеся средства индивидуальной защиты по назначению и бережно к ним относиться.

3.9. Содержать в порядке и чистоте рабочее место, не допускать загромождения материалами, инвентарем, инструментом, приспособлениями, отходами, прочими предметами.

3.10. При переносе грузов вручную предельная норма тяжести для женщин при чередовании с другой работой установлена не более 10 кг, а постоянно в течение рабочей смены – по 7 кг.

3.11. При приготовлении моющих и дезинфицирующих средств:

- применять только разрешенные органами здравоохранения моющие и дезинфицирующие средства;

- не превышать установленную концентрацию и температуру (выше 50°C) моющих растворов;

- не допускать распыления моющих и дезинфицирующих средств, попадания их растворов на кожу и слизистые оболочки;

- во время приготовления холодного раствора хлорной извести пользоваться респиратором и защитными очками;

- не превышать концентрацию дезинфицирующих средств. Хранить исходный раствор хлорной извести в емкости с плотно закрытой крышкой (пробкой) в специально выделенном месте.

3.12. Приготовление раствора хлорной извести, гипохлорида натрия производить в специально отведённом помещении – при наличии освещения, применяя средства индивидуальной защиты.

3.13. При попадании химикатов в глаза, на кожу, необходимо срочно это место большим количеством чистой проточной воды промыть и обратиться к медсестре.

3.14. Не применять в работе легковоспламеняющиеся жидкости (бензин, керосин, растворители), кислоты и другие посторонние химические реактивы и препараты, не предусмотренные санитарными нормами и правилами.

3.15. Вентили, краны на трубопроводах открывать медленно, без рывков и больших усилий. Не применять для этих целей молотки, гаечные ключи и другие предметы.

3.16. Наполняя ведро, сначала заливать холодную, а затем горячую воду.

3.17. Переносить горячую воду для уборки в закрытой посуде, а если для этой цели применяется ведро без крышки, то наполнять его не более чем на 3/4 вместимости.

3.18. Во избежание падения на мокром линолеуме/плитке, пол мыть небольшими участками, оставляя для прохода сухую площадь, вымытую часть вытирать насухо. Ведро ставить сбоку от себя.

3.19. Не оставлять ведро, швабру и другие предметы на пути следования персонала учреждения и учащихся.

3.20. Мытье полов производить ветошью с применением швабры; выжимать разрешается только промытую ветошь. Вымытые полы вытирать насухо.

3.21. При выносе мусора в контейнер, убедиться в отсутствии на крышке контейнера травмоопасных предметов; при наличии – аккуратно убрать их, опасаясь травмирования.

3.22. Для уменьшения выделения пыли при подметании полов производить опрыскивание их водой или производить уборку влажным веником или щеткой; перед мытьем полов подмести их и удалить травмоопасные предметы, используя щетку и совок.

3.23. Производить дезинфекцию бачков для отходов, туалетов, и гардеробных только в резиновых перчатках.

3.24. При применении воды для удаления пыли со стен, окон и конструкций отключать электрические устройства.

3.25. Во избежание падения при протирке, мытье окон, стен на высоте, пользоваться специальными приспособлениями, в виде швабры, стоя на полу.

3.26. Для мытья предметов необходимо отрегулировать температуру воды, опасаясь ожога рук.

3.27. Не собирать мусор незащищенными руками, использовать для этой цели совок и щетку (веник).

3.28. Во избежание поражения электрическим током при уборке пыли со светильников, предварительно подать заявку на их снятие; при мытье стен вблизи выключателей, электророзеток следить, чтобы вода не попала на токоведущие части.

3.29. Прежде чем передвигать столы и другую мебель, убрать с их поверхности предметы, которые могут упасть.

3.30. Поверхность столов следует предварительно обработать ручной щеткой, после чего протереть слегка влажной тряпкой. Перед уборкой столов убедиться, что на них нет

острых предметов (иголок, кнопок, бритвенных лезвий, шила, осколков стекла и т.п.), при наличии таких предметов собрать их, а осколки стекла смести щеткой в совок. При переходе от стола к столу следить за тем, чтобы не зацепить ногами свисающие электрические и телефонные провода.

3.31. Протирать настольные электрические лампы, бытовую технику и другие электроприборы следует, отключив их от электрической сети (вынув вилку из розетки). При невозможности отключить электрооборудование от электросети – протирать его только сухой ветошью, предварительно убедившись в отсутствии незаизолированных токопроводящих участков. Розетки и выключатели, также, протирать только сухой ветошью.

3.32. Запрещается протирать электрооборудование (а также провода, розетки, выключатели), подключенное к питающей сети мокрой или влажной ветошью (губками), а также прикасаться к нему мокрыми (влажными) руками или перчатками.

3.33. Для выполнения работ, связанных с подъёмом на высоту применять исправную лестницу-стремянку, соблюдая правила безопасности:

- путём осмотра и опробования необходимо убедиться в устойчивости лестницы-стремянки и в то, что она не может быть случайно сдвинута;
- работу выполнять вдвоём, при этом один из работающих поддерживает лестницу – внизу;
- не допускать работу одновременно двух человек на одной лестнице;
- сбрасывать предметы вниз запрещается.

3.34. Применять случайные предметы для подъёма на высоту запрещается.

3.35. При подключении пылесоса, электровилка должна плотно, до упора, войти в гнездо штепсельной розетки. Включение пылесоса производить нажатием кнопки «Пуск». Пылесос во время работы находится на полу и перемещается вручную.

3.36. Отключение пылесоса производить кнопкой «Стоп», затем электровилкой, не тянуть за электрошнур.

3.37. Включение и отключение пылесоса производить только сухими руками.

3.38. Не работать пылесосом с повреждённой изоляцией электрошнура и штепсельного соединения.

3.39. При уборке помещений не допускается:

- производить уборку мусора и уплотнять его в урне (ящике, бачке и т.п.) непосредственно руками;
- пользоваться неисправными вентилями и кранами;
- применять для уборки воду с температурой выше 50°C, а также сильнодействующие ядовитые и горючие вещества (кислоты, растворители, каустическую соду, бензин и т.п.);
- мыть руки в масле, бензине, эмульсиях, керосине;
- мыть и протирать окна при наличии битых стекол, непрочных и неисправных переплетов или стоя на отливе подоконника;
- мыть и протирать окна с внешней стороны, кроме помещений, находящихся на первом этаже здания.

3.40. Уборочный инвентарь для туалетов должен храниться в специально выделенном месте, изолированно от уборочного инвентаря других помещений, иметь четкую маркировку и сигнальную окраску.

3.41. При прохождении по лестничному маршу держаться за перила и не допускать поспешности в передвижении.

3.42. При хождении по территории учреждения проявлять внимание, опасаясь падения о выступающую тротуарную плитку или другие неровности.

3.43. Прием пищи должен осуществляться только во время регламентированных перерывов в специально отведенных для этих целей помещениях с соблюдением правил личной гигиены.

3.44. При работе с электрооборудованием:

3.44.1. Перед проведением любых работ по уходу за оборудованием отсоедините его от электросети. Простое выключение при помощи выключателя НЕ обеспечивает должной безопасности.

3.44.2. При подключении оборудования к электричеству запрещается использовать тройники, переходники, адаптеры и т.п.

3.44.3. Не допускать натягивания, скручивания, перегиба и пережима шнуров электропитания оборудования, проводов и кабелей, не допускать нахождения на них каких-либо предметов и соприкосновения их с нагретыми поверхностями.

3.44.4. Не допускается оставлять включенное оборудование без присмотра.

3.44.5. Не прикасаться к открытым и неогражденным токоведущим частям оборудования, оголенным и с поврежденной изоляцией проводам.

3.44.6. В случае любых неполадок, таких, как появление резкого запаха, огня, необычного шума, перегрева, и т. д. немедленно отключить оборудование.

3.44.7. Отключать все приборы при прекращении подачи электроэнергии.

3.44.8. Не тяните за электрический шнур, чтобы вытащить вилку из розетки.

3.45. Не использовать для сидения случайные предметы (ящики, бочки и т.п.), оборудование.

3.46. Данная инструкция не может предугадать все опасные производственные факторы. Всегда будьте аккуратны во время производства работ.

#### **4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ**

4.1. На рабочем месте уборщика служебных помещений основными причинами возможных аварий и аварийных ситуаций могут являться:

- нарушения правил эксплуатации и неисправности электрооборудования;
- нарушения общего противопожарного режима, курение в не предназначенных (не отведенных) для этого местах.

4.2. Уборщик служебных помещений обязан немедленно извещать своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников и учащихся, о каждом несчастном случае, происшедшем на территории работодателя, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), о всех нарушениях, обнаруженных неисправностях.

4.3. Если произошел несчастный случай, очевидцем которого стал уборщик служебных помещений, ему следует прекратить работу, немедленно вывести или вынести пострадавшего из опасной зоны, оказать пострадавшему первую помощь, вызвать скорую медицинскую помощь, помочь организовать доставку пострадавшего в ближайшее

медицинское учреждение и сообщить о случившемся руководителю МБОУ СОШ № 179, а также сохранить обстановку и состояние оборудования таким, какими они были в момент происшествия (если это не угрожает жизни, здоровью окружающих работников и не приводит к аварии).

4.4. Если несчастный случай произошел с самим уборщиком служебных помещений, ему следует прекратить работу, по возможности обратиться в медицинское учреждение, сообщить о случившемся руководителю МБОУ СОШ № 179 или попросить сделать это кого-либо из окружающих.

4.5. Уборщику служебных помещений необходимо уметь оказывать первую помощь пострадавшему.

4.6. При возникновении пожара:

- прекратить работу и по возможности отключить электрооборудование;
- нажать кнопку пожарной сигнализации и подать сигнал о пожаре;
- сообщить о случившемся работодателю;
- принять меры по эвакуации людей;
- принять меры по локализации пожара имеющимися средствами пожаротушения, руководствуясь инструкцией по пожарной безопасности;
- при необходимости вызвать пожарную охрану (при этом необходимо назвать адрес объекта, место возникновения пожара, а также сообщить свою фамилию, имя, отчество, тел.) и организовать встречу пожарных подразделений.

101 — Вызов пожарной охраны

103 — Вызов скорой помощи

**Вызов экстренных служб с сотовых телефонов МЕГАФОН**

112 — Вызов пожарной охраны

103 — Вызов скорой помощи

**Вызов экстренных служб с сотовых телефонов Билайн**

101 — Вызов пожарной охраны

103 — Вызов скорой помощи

Также для экстренного вызова специальных служб работает номер **112**.

## **5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ**

5.1. Убрать уборочный инвентарь в специально отведенное место (инвентарь, используемый для уборки туалетов, хранится отдельно). Выключить используемое электрооборудование.

5.2. Снять спецодежду и средства индивидуальной защиты и убрать их в предназначенное для них место.

5.3. Вымыть руки теплой водой с мылом.

5.4. Обо всех недостатках, обнаруженных во время работы известить непосредственного руководителя или вышестоящее руководство.

5.5. Покинуть территорию учреждения.



Пронумеровано, проиндексировано

и скреплено печатью

В ( шесть ) листов

Документовед МБОУ СОШ № 179

Е.Е. Гарева

*Е.Е. Гарева*

*17.02.20*  
*17.02.20*  
*17.02.20*