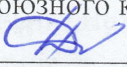


Российская Федерация  
Департамент образования Администрации г.Екатеринбурга  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 179  
(МБОУ СОШ № 179)  
620920, Екатеринбург г., Северка п., Строителей ул., д. 48,  
телефон: +7 965 532-64-74, e-mail: soch179@eduekb.ru

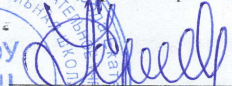
**СОГЛАСОВАНО**

Председатель  
профсоюзного комитета  
  
\_\_\_\_\_ О.Н. Дегтярева  
05.05.2025

**УТВЕРЖДАЮ**



И.о. директора МБОУ СОШ № 179

  
\_\_\_\_\_ Л.Н. Черняева

05.05.2025

## ИНСТРУКЦИЯ по охране труда для воспитателя № 29

Введено с «05» мая 2025 г.

г. Екатеринбург  
2025 г.

## **1. Общие положения инструктажа воспитателя**

1.1. Настоящая инструкция по охране труда разработана в соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»; Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации № 12-1077 от 25.08.2015 «Рекомендации по созданию и функционированию системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность»; Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными нормативно правовыми актами по охране труда.

1.2. Рабочим местом воспитателя является кабинет начальных классов, оборудованный партами, стульями, шкафами, доской, ТСО, в здании школы имеется также столовая, спортзал для учащихся, на территории школы - спортплощадка.

1.3. Воспитатель отвечает за жизнь и здоровье детей, обеспечивает доброжелательное отношение в группе между учащимися, требования санитарных норм и правил личной гигиены.

1.4. При приёме на работу, воспитатель проходит вводный инструктаж, о чём делается соответствующая запись в 2-х журналах по охране труда, предъявляет медицинскую книжку с отметкой допуска к работе. Работать воспитателем может учитель, имеющий педагогическое образование, регулярно проходящий 1 раз в 5 лет курсовую переподготовку и имеющий соответствующие документы.

1.5. При работе в кабинете группы продленного дня (далее –ГПД) возможно воздействие на воспитателя следующих опасных факторов:

- повышенное психо-эмоциональное напряжение;
- значительная голосовая нагрузка;
- статическая нагрузка при незначительной общей мышечной двигательной нагрузке;
- большой объем интенсивной зрительной работы;
- высокая плотность эпидемических контактов.

1.6. В учебном кабинете, где занимаются учащиеся ГПД, должна быть медицинская аптечка с набором необходимых медикаментов и перевязочных средств оказания первой помощи при травмах.

1.7. Воспитатель обязан соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения и уметь ими пользоваться, знать направления эвакуации при пожаре.

1.8. Воспитатель, допустивший невыполнение или нарушение настоящей инструкции по охране труда, привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка школы, Трудовым Кодексом Российской Федерации и, при необходимости, подвергается внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

## **2. Требования безопасности перед началом работы воспитателя**

2.1. Время работы воспитателя с 12-00-18-00 ч.

2.2. Прежде чем приступить к работе, воспитатель ГПД беседует с учителями начальных классов о своих воспитанниках.

2.3. В обязанности воспитателя входит:

- приём кабинета от учителя начальных классов;
- включить свет, проверить электрооборудование в кабинете;
- провести сквозное проветривание кабинета;

- проверить кабинет, работу кранов;
- опустить стулья.

2.4. Воспитатель проверяет количество детей согласно списку.

### **3. Требования безопасности во время работы воспитателей**

3.1. Воспитатель встречает детей в кабинете.

3.2. Подвижные игры проводить в спортзале по расписанию с соблюдением правил безопасности, воспитатель находится вместе с детьми.

3.3. Воспитатель вместе с детьми обедает в столовой, обеспечивает соблюдение санитарно-гигиенических норм и культуры питания.

3.4. Прогулки на свежем воздухе проводить только на территории школы, не допуская игр и лазания в районе мусоросборника, канализационных люков, забора, калиток. Не разрешается приближение детей к стенам здания на 2 метра.

3.5. Перед и после прогулки воспитатель проверяет детей по списку.

3.6. Воспитатель перед прогулкой проверяет безопасность площадки и обеспечивает чистоту от камней, металлического лома, сучьев, бытового мусора и других предметов, которые могут создать травмоопасную ситуацию.

3.7. Воспитатель организует подвижные и ролевые игры детей на воздухе, не допуская беспорядочного бега на площадке.

3.8. В зимнее время воспитатель организует игры детей, исключая травмы на льду и от метания снежков.

3.9. По лестнице вести детей строем, чётко придерживаясь правой стороны.

3.10. Требовать дисциплину от учащихся во время самоподготовки и обеспечивать отсутствие конфликтных ситуаций.

3.11. Регулярно проветривать класс с закрытой дверью.

### **4. Требования безопасности при посещении театра, музея и других массовых мероприятий.**

4.1. Проверить учащихся по списку.

4.2. Все организовано входят в фойе театра.

4.3. Раздеваются, собирают свои вещи: шарфы, шапочки кладут в рукав одежды, обувь - в пакет.

4.4. Вся группа сдаёт свою одежду в одном отделении раздевалки.

4.5. Вещи сдавать культурно, перекинув через барьер, чтобы гардеробщику было удобно взять. Получив номерок, отойти в сторону, куда укажет воспитатель.

4.6. Сдав вещи, все собираются вместе, воспитатель делит группу на части и все идут в туалет.

4.7. В зрительный зал входят своевременно, спокойно садятся на свои места, не мешая другим зрителям.

4.8. Во время просмотра спектакля не кричат, не отвлекают внимания зрителей, не шуршат бумагой.

4.9. После окончания спектакля не покидать зрительный зал до тех пор, пока окончательно не закроется занавес.

4.10. Выходить из зала организовано, посетить туалет, спокойно построиться вдоль барьера, получить одежду, поблагодарить гардеробщика за обслуживание.

4.11. Спокойно одеться, отойти в назначенное воспитателем место, построиться к выходу, не толкаясь. Во всём следовать указаниям воспитателя группы продлённого дня.

4.12. Во время посещения музея соблюдать те же правила поведения, что и в театре.

4.13. Во время просмотра экспозиции, ничего не трогать руками. Слушая лекцию, необходимо стоять полукругом, пропуская вперёд маленьких ростом, в то же время не стеснять экскурсовода, а также:

- не перебегать от одной экспозиции к другой;
- не разговаривать;
- не перелезать через ограждения;
- если экспонаты находятся в витрине, при просмотре не ложиться на неё;
- после окончания просмотра поблагодарить экскурсовода, организованно выйти.

## **5. Требования безопасности при проведении воспитателем экскурсий по городу**

5.1. Воспитатель строит детей и проверяет их по списку, распределяет сопровождающих взрослых, даёт сигнальные флажки.

5.2. Учащиеся внимательно слушают воспитателя.

5.3. Учащиеся при движении не должны нарушать построение группы:

не перебегать, не обгонять товарищей, не кричать, не толкаться.

5.4. При переходе улицы соблюдать правила дорожного правила.

5.5. Дети не должны брать с собой токсичные и легковоспламеняющиеся вещества и предметы.

5.6. Группа должна идти по тротуару или пешеходным дорожкам, по обочине дороги, не выходя на проезжую часть.

5.7. Переходить дорогу по пешеходным переходам (наземным или подземным).

5.8. При переходе дороги с односторонним движением необходимо определить, в какую сторону движутся машины, чтобы знать, с какой стороны ожидать появления опасности.

5.9. Воспитатель не должен разрешать учащимся выходить из строя с целью что-нибудь посмотреть или что-нибудь купить.

5.10. На конечном пункте пути воспитатель проверяет всех по списку, ещё раз напоминает детям, как себя (если пришли в лес) вести, без разрешения не отлучаться от группы.

5.11. При возвращении с экскурсии соблюдать те же правила: построить детей, проверить по списку. Оставить чистым место привала.

Сопровождающим занять свои места.

5.12. Группа возвращается в полном составе к школе, запрещается отпускать кого-либо по дороге.

## **6. Требования безопасности и охраны труда по окончании работы воспитателя.**

6.1. За учениками приходят только родители (законные представители).

6.2. Если ученика берут старшие братья или сестры, необходимо заявление от родителей (разрешение), которое сдаётся воспитателю.

6.3. Если ребёнок уходит домой один, необходимо заявление от родителей, в котором указывается время ухода ребёнка. Заявление сдаётся воспитателю.

6.4. Воспитатель клеивает в журнал список детей, которых забирают старшие братья, сёстры или другие родственники, с указанием последних, а также список детей, которые уходят сами, с указанием времени ухода. Списки должны быть заверены подписью

воспитателя и утверждены руководителем школьного методического объединения начальной школы. Новые данные вносятся в дополнительный список.

6.6. Внимательно осмотреть кабинет. Убрать учебные и наглядные пособия, принадлежности, которые использовались на занятиях, в установленные места хранения.

6.7. Отключить персональный компьютер, принтер и другую оргтехнику, ТСО, и другие имеющиеся электроприборы от электросети.

6.8. Проветрить кабинет ГПД, вымыть руки.

6.9. Удостовериться в противопожарной безопасности помещения. Удостовериться, что противопожарные правила в кабинете ГПД соблюдены, огнетушители находятся в установленных местах, срок до следующей перезарядки не истек.

6.10. Сообщить непосредственно заместителю директора по АХЧ (при отсутствии – иному должностному лицу) обо всех неисправностях оборудования, о поломках в водопроводной или канализационной системе, о недостатках влияющих на безопасность и охрану труда, пожарную и электробезопасность, замеченных во время выполнения работ.

6.11. Закрыть окна, краны водопровода, выключить свет.

6.12. При отсутствии недостатков закрыть кабинет ГПД на ключ, сдать ключ охране школы.

## **7. Требования безопасности в аварийных ситуациях для воспитателей.**

### **7.1. При возникновении аварийных ситуаций в кабинете ГПД:**

- остановить занятия;
- сообщить администрации школы;
- оказать первую помощь, вызвать «Скорую помощь» и сообщить родителям;

всегда иметь при себе медицинскую аптечку.

7.2. В случае возникновения пожара необходимо в первую очередь эвакуировать учащихся из кабинета (руководствуясь планом эвакуации из помещения) в безопасное место, задействовать систему оповещения о пожаре, сообщить в пожарную службу по телефону 01 (101), доложить администрации школы. При отсутствии явной угрозы жизни приступить к тушению очага возгорания при помощи первичных средств пожаротушения.

7.3. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, террористического акта действовать в соответствии с Планом эвакуации, инструкцией о порядке действий в случае угрозы и возникновении ЧС террористического характера.

## **8. Требования по оказанию первой помощи воспитателями.**

8.1. Иметь в кабинете медицинскую аптечку.

8.2. При заболевании учащегося, отвести его в медпункт школы и вызвать его родителей.

8.3. При отсутствии медработника в школе, оказать первую помощь, используя следующие рекомендации.

### **При переломах:**

а) уменьшить подвижность отломков, в месте перелома - наложить шину. При открытых переломах - остановить кровотечение, положить стерильную повязку и шину.

При переломах позвоночника - транспортировка на животе с подложенным под грудь валиком.

### **При поражении электрическим током:**

а) немедленно прекратить действие электрического тока, выключив рубильник, сняв с пострадавшего провода сухой тряпкой.

Оказывающий помощь должен обезопасить себя, обернув руки сухой тканью, встав на сухую доску или толстую резину.

- б) на место ожога наложить сухую повязку;
- в) тёплое питьё;
- г) при расстройстве или остановке дыхания пострадавшему проводить искусственное дыхание.

При вывихах:

- а) наложить холодный компресс;
- б) сделать тугую повязку.

При обмороке:

- а) уложить пострадавшего на спину с несколько запрокинутой назад головой и приподнятыми нижними конечностями;
- б) обеспечить доступ свежего воздуха;
- в) расстегнуть воротник, пояс, одежду;
- г) дать понюхать нашатырный спирт;
- д) когда больной придёт в сознание - горячее питьё.

При отравлении:

- а) дать выпить несколько стаканов слабого раствора марганцево-кислого калия;
- б) вызвать искусственную рвоту;
- в) дать слабительное;
- г) обложить грелками, дать горячий чай.

При сотрясении головного мозга:

- а) уложить на спину с приподнятой на подушке головой;
- б) на голову положить пузырь со льдом.

При кровотечении из носа:

- а) доступ свежего воздуха;
- б) запрокинуть голову;
- в) холод на область переносицы;
- г) введение в ноздрю ваты, смоченной раствором перекиси водорода.



Пронумеровано, проиндексировано  
и скреплено печатью

4 (четырнадцать) листов

Документовед МБОУ СОШ № 179

Е.Е. Гареева

