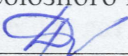
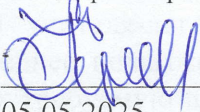


Российская Федерация
Департамент образования Администрации г.Екатеринбурга
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 179
(МБОУ СОШ № 179)
620920, Екатеринбург г., Северка п., Строителей ул., д. 48,
телефон: +7 965 532-64-74, e-mail: soch179@eduekb.ru

СОГЛАСОВАНО

Председатель
профсоюзного комитета

О.Н. Дегтярева
05.05.2025

УТВЕРЖДАЮ

И.о.директора МБОУ СОШ № 179

Л.Н. Черняева
05.05.2025

ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда для учителя-логопеда
№ 25

Введено с «05» мая 2025 г.

г. Екатеринбург
2025 г.

1. Общие правила по охране труда

1.1. Настоящая инструкция по охране труда разработана в соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»; Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации № 12-1077 от 25.08.2015 «Рекомендации по созданию и функционированию системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность»; Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными нормативно правовыми актами по охране труда.

1.2. Настоящая инструкция составлена в целях регулирования безопасного, с точки зрения охраны труда, порядка действий учителя-логопеда во время исполнения им своих должностных обязанностей в школе.

1.3. К самостоятельной деятельности в должности учителя-логопеда допускают лиц в возрасте 18 лет и старше, имеющих высшее или среднее педагогическое образование без предъявления требований к стажу работы, прошедших требуемую подготовку, инструктаж и проверку знаний по охране труда, медосмотр и не имеющих противопоказаний по здоровью.

1.4. Учитель-логопед МБОУ СОШ № 179 в своей деятельности обязан:

- уверенно знать и надлежащим образом выполнять свои должностные обязанности, инструкции по охране труда, жизни и здоровья воспитанников, техники безопасности, противопожарной защиты;

- обязательно проходить и вводный и первичный инструктажи на рабочем месте;

- строго соблюдать все правила внутреннего трудового распорядка общеобразовательного учреждения;

- придерживаться установленных режимов труда и отдыха (соответственно графика работы);

- соблюдать все требования личной гигиены, поддерживать чистоту на рабочем месте;

- обеспечивать режим соблюдения всех норм и правил по охране труда, жизни и здоровья учеников во время организации их обучения.

1.5. Выполняя работу учителя-логопеда, может наблюдаться воздействие на него нижеперечисленных опасных и вредных факторов:

- нарушение остроты зрения при недостаточном освещении рабочего места, а также усталость глаз при длительной работе с документами и (или) с ПК;

- поражение электрическим током при контакте с токоведущими частями с поврежденной изоляцией или заземлением, при подключении или отключении электрических приборов, демонстрационного или компьютерного оборудования, освещения в помещении;

- травмирование при неаккуратном обращении с канцелярскими принадлежностями или в случае применения их не по прямому назначению;

- физические и (или) психологические травмы при незаконных и (или) неосторожных действиях учеников (воспитанников), родителей (лиц, их заменяющих), других лиц, имеющих прямой контакт с учителем-логопедом во время решения каких-либо вопросов производственного характера.

1.5. Учитель-логопед должен строго соблюдать правила пожарной безопасности, уверенно знать места нахождения первичных средств пожаротушения, эвакуационные пути на случай возникновения пожара, уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения.

1.6. Сотрудник должен пройти обучение и иметь навыки оказания первой помощи пострадавшим, знать порядок действий при возникновении пожара или иной ЧС и эвакуации.

1.7. Учитель-логопед, допустивший невыполнение или ненадлежащее выполнение приведенной инструкции, привлекается к дисциплинарной ответственности и, если потребуется, проходит внеочередную проверку знаний норм и правил по охране труда.

2. Требования по охране труда перед началом работы учителя-логопеда.

2.1. Включить полное освещение и удостовериться в исправности светильников. Наименьшая освещенность рабочего места должна составлять – не менее 300-500 лк.

2.2. Удостовериться, что коммутационные коробки хорошо запяты крышками, электрические розетки должны быть защищены фальшвилками, корпуса и крышки

выключателей и розеток без повреждений (трещин и сколов), а также без оголенных контактов.

2.3. Провести проверку работоспособности ПК, удостовериться в исправности электрического оборудования, ТСО, оргтехники в рабочем кабинете.

2.4. Провести осмотр санитарного состояния кабинета, и провентилировать его, открыв окна или форточки и двери. Окна в открытом положении зафиксировать крючками, а форточки должны быть с ограничителями. Процесс проветривания помещения необходимо закончить за 30 мин. до прихода учащихся, приготовить для работы требуемый материал и оборудование.

2.5. Убедиться в безопасности рабочего места, проверить на устойчивость и исправность мебель, убедиться в устойчивости находящихся в сгруппированном виде документов, а также проверить наличие в требуемом количестве и исправность канцелярских принадлежностей.

2.6. Удостовериться, что температура воздуха в помещении соответствует требуемым санитарным нормам.

2.7. Удостовериться в наличии первичных средств пожаротушения и срока их пригодности, в наличии аптечки первой помощи и укомплектованности всеми необходимыми медикаментами.

2.8. Проконтролировать наличие и исправное состояние наглядных пособий.

2.9. При обнаружении недостатков в работе оборудования или поломок мебели сообщить заместителю директора по административно-хозяйственной работе (завхозу) и не использовать данное оборудование и мебель в помещении до полного устранения всех выявленных недостатков.

3. Требования по охране труда при выполнении работы

3.1. Выполняя работу, не допускать применения неисправного электрического освещения, не рабочего персонального компьютера, принтера, ксерокса, другого электрического оборудования, находящегося в рабочем кабинете.

3.2. Содержать в чистоте и порядке рабочее место, не заваливать его бумагами, книгами, выход не перекрывать ненужными предметами.

3.3. Работая с оргтехникой, ТСО соблюдать меры предосторожности от поражения электричеством:

- не включать в электрическую сеть и не отключать от нее оборудование мокрыми или влажными руками;

- соблюдать порядок подключения и отключения компьютера, принтера, оргтехники, ТСО;

- не оставлять подключенное к электропитанию оборудование без контроля.

3.4. При продолжительной работе с документами на ПК, в целях снижения усталости глаз, ежечасно делать перерыв на 10-15 мин, во время которого нужно сделать комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы и минутки.

3.5. Не оставлять учеников в кабинете без контроля, усаживать за столы учащихся следует в соответствии с их ростом.

3.6. Проводя, групповые и индивидуальные занятия с учениками следует соблюдать установленную продолжительность занятий, с учетом возраста учащихся.

3.7. Соблюдать дисциплину и порядок во время занятий, требования настоящей инструкции, не разрешать ученикам самовольно уходить с места проведения занятий без разрешения учителя-логопеда.

3.8. В целях обеспечения необходимой естественной освещенности кабинета не ставить на подоконники цветы, не загромождать их посторонними предметами.

3.9. Во время перерывов между занятиями при отсутствии учащихся периодически проветривать кабинет, при этом оконные рамы зафиксировать в открытом положении крючками.

3.10. Наглядные пособия применять только в исправном состоянии, соблюдая правила техники безопасности и утверждённые методики.

3.11. Соблюдать правила по охране труда и противопожарной безопасности.

3.12. Осуществляя свою деятельность, учитель-логопед должен соблюдать правила личной

гигиены, поддерживать чистоту на рабочем месте, выполнять гигиенические требования к организации и проведению обучающих занятий с учениками.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

- 4.1. Не начинать работу в случае плохого самочувствия или внезапной болезни.
- 4.2. При аварийных ситуациях доложить о происшествии заместителю директора по АХЧ, дежурному администратору школы и далее действовать согласно полученным указаниям.
- 4.3. При пожаре срочно эвакуировать учащихся из кабинета (руководствуясь соответствующим Планом эвакуации), доложить о пожаре администрации школы и в ближайшее пожарное отделение по телефону 101, начать тушение очага возгорания при помощи первичных средств пожаротушения.
- 4.4. В случае получения травмы учениками оказать пострадавшему первую помощь, вызвать школьную медсестру (или доставить в медпункт), в случае необходимости направить его в ближайшее медицинское учреждение и доложить об этом администрации школы.
- 4.5. В случае поражения электрическим током незамедлительно прекратить подачу электроэнергии и в случае остановки дыхания и отсутствии пульса у пострадавшего сделать ему искусственное дыхание или непрямой (закрытый) массаж сердца до возобновления дыхания и пульса, затем направить пострадавшего в ближайшее медучреждение.
- 4.6. При угрозе или при осуществлении террористического акта действовать в соответствии с Планом эвакуации, инструкцией о порядке действий в случае угрозы и возникновении ЧС террористического характера.
- 4.7. В случае получения травмы срочно обратиться за медицинской помощью в медпункт и поставить в известность об этом дежурного администратора или руководителя школы.

5. Требования охраны труда по окончании работ

- 5.1. Полностью отключить электрические приборы, персональный компьютер, принтер, отключить от электропитания технические средства обучения (ТСО).
- 5.2. Хорошо проветрить рабочий кабинет учителя-логопеда.
- 5.3. Выполнить работы по уборке рабочего места.
- 5.4. Закрывать форточки, фрамуги, перекрыть воду.
- 5.5. Отключить полностью электрическое освещение, запереть кабинет на ключ.
- 5.6. Обо всех требующих внимания недостатках, замеченных во время работы, доложить заместителю директора по АХЧ МБОУ СОШ № 179.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью

9 (*м/л*) листов

Документовед МБОУ СОШ № 179
Е. Е. Гаврилова

