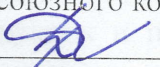


Российская Федерация  
Департамент образования Администрации г.Екатеринбурга  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 179  
(МБОУ СОШ № 179)  
620920, Екатеринбург г., Северка п., Строителей ул., д. 48,  
телефон: +7 965 532-64-74, e-mail: soch179@eduekb.ru

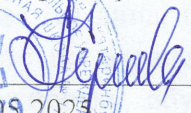
СОГЛАСОВАНО

Председатель  
профсоюзного комитета  
 О.Н. Дегтярева  
05.05.2025

УТВЕРЖДАЮ



И.о. директора МБОУ СОШ № 179

 Л.Н. Черняева

## ИНСТРУКЦИЯ

### по охране труда для дворника № 09

Введено с «05» мая 2025 г.

г. Екатеринбург  
2025 г.

*Инструкция по охране труда разработана в соответствии с требованиями Приказа Минтруда России от 29.10.2021 N 772н "Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем", раздела X Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов регламентирующих требования охраны труда.*

## **1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА**

1.1. Настоящая инструкция регламентирует основные требования охраны труда для дворника.

1.2. К самостоятельной работе дворником допускаются лица, прошедшие вводный инструктаж и первичный инструктаж на рабочем месте по охране труда и пожарной безопасности, инструктаж по электробезопасности, стажировку, обученные безопасным методам и приемам выполнения работы, оказанию первой помощи пострадавшим при несчастных случаях на производстве.

В течение месяца, со дня принятия на работу, работники должны пройти обучение и проверку знаний требований охраны труда.

1.3. Работник, не прошедший своевременно повторный инструктаж по охране труда (не реже одного раза в 6 месяцев) не должен приступать к работе.

1.4. При изменении правил по охране труда, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента, нарушении действующих норм и правил по охране труда, которые привели или могут привести к травматизму, аварии, пожару, при перерывах в работе более 30 календарных дней, по требованию органов надзора проводится внеплановый инструктаж.

1.5. О проведении повторного и внепланового инструктажа производится соответствующая запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. Работник, получивший инструктаж и показавший неудовлетворительные знания, к работе не допускается. Он обязан вновь пройти инструктаж.

1.6. При поступлении на работу работник должен проходить предварительный медицинский осмотр, а в дальнейшем – периодические медицинские осмотры в установленные сроки.

1.7. Работник обязан соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, утвержденные в МБОУ СОШ № 179.

1.8. Дворник должен быть ознакомлен с режимом труда и отдыха в учреждении и обязательно соблюдать его.

1.9. При работе на дворника возможно воздействие следующих опасных и вредных производственных факторов:

- повышенная запыленность воздуха рабочей зоны;
- повышенная или пониженная температура поверхностей оборудования, материалов;
- повышенная или пониженная температура воздуха рабочей зоны;
- повышенное значение напряжения в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека;
- острые кромки, заусенцы и шероховатость на поверхностях заготовок,

инструментов и оборудования;

- расположение рабочего места на значительной высоте относительно поверхности земли (пола).

1.10.

### ***1 вариант***

Перечень профессиональных рисков и опасностей при исполнении должностных обязанностей дворника:

- опасность удара из-за падения снега или сосулек с крыши;
- опасность пореза в результате воздействия острых кромок и заусенцев;
- опасность удара из-за падения случайных предметов;
- опасность укола из-за натекания на неподвижную колющую поверхность (острие);
- опасность падения из-за потери равновесия при поскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;
- опасность падения из-за потери равновесия при спотыкании;
- опасность заболевания из-за воздействия пониженной температуры воздуха;
- опасность перегрева из-за воздействия повышенной температуры воздуха;
- опасность укуса животным;
- опасность укуса насекомого;
- опасность воздействия открытого пламени;
- опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре;
- опасность наезда на человека.

Данный перечень является перечнем наиболее вероятных опасностей, но не является исчерпывающим, и может дополняться в процессе управления профессиональными рисками в учреждении.

### ***2 вариант***

Перечень профессиональных рисков и опасностей для профессии дворника указан в карте идентификации опасностей и оценки рисков.

1.11. Дворник должен работать в специальной одежде, специальной обуви и в случае необходимости использовать другие средства индивидуальной защиты.

На основании п. 23 Приказа Минтруда России от 09.12.2014 № 997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением» – дворнику положены следующие СИЗ:

- костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий – 1 шт. на 1 год;
- фартук из полимерных материалов с нагрудником – 2 шт. на 1 год;
- сапоги резиновые с защитным подноском – 1 пара на 1 год;
- перчатки с полимерным покрытием – 6 пар на 1 год.

Неиспользование средств индивидуальной защиты влечет к отстранению от выполнения работы без сохранения заработной платы.

1.12. Дворник должен извещать своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью сотрудников и учащихся, о каждом несчастном случае, происшедшем в учреждении, об ухудшении состояния своего здоровья.

1.13. При обнаружении какой-либо неисправности оборудования, приспособлений и инструмента необходимо сообщить о выявленных недостатках своему непосредственному руководителю. До устранения неисправностей к работе не приступать.

1.14. Работник должен соблюдать правила личной гигиены. По окончании работы, перед приемом пищи необходимо мыть руки с мылом.

1.15. При выполнении работ дворник должен руководствоваться требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.16. Во избежание электротравм и поражений электрическим током дворник не должен прикасаться к открытой электропроводке и кабелям.

1.17. Дворник не должен приступать к выполнению разовых работ, не связанных с его прямыми обязанностями по специальности, без получения внепланового или целевого инструктажа.

1.18. Работник должен соблюдать правила пожарной безопасности, уметь пользоваться средствами пожаротушения, знать места их расположение.

1.19. Курить разрешается только в специально отведенных и оборудованных местах.

1.20. Дворник должен знать приемы оказания первой помощи пострадавшему в соответствии с Инструкцией по оказанию первой помощи утвержденной руководителем учреждения.

1.21. Употребление алкогольных и слабоалкогольных напитков, наркотических веществ на работе, а также выход на работу в нетрезвом виде запрещается.

1.22. Не допускается хранить и принимать пищу и напитки на рабочих местах.

1.23. Работник должен соблюдать требования данной инструкции по охране труда. За невыполнение требований данной инструкции по охране труда, работник несет ответственность согласно действующему законодательству РФ.

## **2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ**

2.1. Осмотреть и подготовить свое рабочее место, убрать все лишние предметы, не загромождая при этом проходы.

2.2. Подготовить рабочее место для безопасной работы, проверить достаточность освещения рабочей поверхности (зоны), отсутствие слепящего действия света.

2.3. Проверить состояние пола на рабочем месте. Если пол скользкий или мокрый, потребовать, чтобы его вытерли, или сделать это самому.

2.4. Проверить и надеть специальную одежду, специальную обувь, приготовить другие средства индивидуальной защиты. Запрещается закалывать одежду булавками, иголками, держать в карманах одежды острые, бьющиеся предметы.

2.5. Проверить оснащенность рабочего места необходимыми для работы оборудованием, инвентарем, приспособлениями. Проверить исправность оборудования и приспособлений. Запрещается работать неисправными приспособлениями или на неисправном оборудовании.

## **3. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ**

3.1. Работник должен выполнять только ту работу, для которой прошел обучение, инструктаж по охране труда и к которой допущен лицом, ответственным за безопасное выполнение работ. Запрещается перепоручать свою работу необученным и посторонним лицам.

3.2. При выполнении работ необходимо быть внимательным, не отвлекаться посторонними делами и разговорами, не отвлекать других от работы.

3.3. Небрежное отношение к работе может привести к травмированию себя или находящегося рядом человека.

3.4. Работник обязан применять необходимые для безопасной работы исправное оборудование, инвентарь, приспособления, использовать их только для тех работ, для которых они предназначены.

3.5. Не загромождать проходы и проезды, проходы между оборудованием, лестничные марши, стеллажами, штабелями, проходы к пультам управления, рубильникам, пути эвакуации и другие проходы порожней тарой, инвентарем, грузами.

3.6. Соблюдать правила перемещения в помещениях и на территории организации, пользоваться только установленными проходами.

3.7. Во время работы соблюдать требования технологических инструкций и инструкций заводов-изготовителей оборудования.

3.8. Во время исполнения своих должностных обязанностей использовать полагающиеся средства индивидуальной защиты по назначению и бережно к ним относиться.

3.9. Содержать в порядке и чистоте рабочее место, не допускать загромождения материалами, инвентарем, инструментом, приспособлениями, отходами, прочими предметами.

3.10. Следить, чтобы на территории учреждения не было открытых люков и колодцев.

3.11. Не оставлять инвентарь без присмотра, не передавать его посторонним лицам.

3.12. При наличии на убираемой территории крупных травмоопасных предметов (провода, арматуры, битого стекла и т. п.) в первую очередь следует убрать их.

3.13. Уборку боя стекла, гвоздей, иголок и других острых (режущих) предметов производить с помощью совка и щетки с применением средств индивидуальной защиты.

3.14. Запрещается оставлять мусор на проезжей и пешеходных дорогах. Его необходимо собирать и отвозить в специально отведенное для этого место.

3.15. Не разрешается сметать мусор и отходы в люки, проемы, каналы и колодцы.

3.16. Не разрешается скапливать и сжигать мусор, бытовые отходы и другие материалы на территории учреждения.

3.17. В местах производства погрузочно-разгрузочных работ уборку производить только после их окончания.

3.18. При уборке вблизи штабелей, складированного груза необходимо убедиться в их устойчивости.

3.19. Запрещается уплотнять руками мусор в ведрах и других емкостях.

3.20. Следить, чтобы мусорный контейнер своевременно освобождался специализированной службой по вывозу мусора.

3.21. В зимнее время своевременно очищать от снега и льда ступени лестниц, пешеходные дорожки и посыпать их песком.

- 3.22. При работе с ломом и киркой требуется особая осторожность.
- 3.23. Не допускать свисающих глыб снега и сосулек по краям кровли и на козырьках. При необходимости убрать их при помощи специальных приспособлений.
- 3.24. Без наряда-допуска и дополнительного инструктажа по правилам охраны труда к работе по очистке кровли зданий от снега и мусора не приступать.
- 3.25. Во избежание травмирования прохожих во время очистки кровли и козырьков здания от снега или мусора опасную зону оградить или выставить сигнальщика.
- 3.26. Спуск ёмкости с мусором производить осторожно, опуская его вниз при помощи верёвки. Ёмкость должна быть надёжно привязана.
- 3.27. Во избежание падения с высоты при очистке ливневок запрещается подходить к краю кровли.
- 3.28. Работая секатором, ножовкой необходимо быть предельно осторожным. Внимание сосредоточить на этом инструменте и срезаемой ветви. Рука, поддерживающая ветвь не должна быть близко к месту среза.
- 3.29. Используя косу для скашивания травы, пользуйтесь для её заточки длинным (а не коротким) бруском или оселком во избежание пореза рук.
- 3.30. При окопе зелёных насаждений используйте исправный садово-огородный инвентарь.
- 3.31. Во избежание травм не класть грабли, скрепки, мотыги и другой инструмент заострённой частью вверх.
- 3.32. Перед поливкой газонов, клумб, дорожек убедиться в исправности поливочного шланга и мест его соединения.
- 3.33. Не проводить какие-либо работы вблизи находящихся под напряжением кабелей, оголённых проводов и контактов.
- 3.34. Промывку урн проводить с обязательной дезинфекцией дезрастворами, используя для этого резиновые перчатки.
- 3.35. Смену песка в песочных ящиках проводить не реже одного раза в месяц, а на ночь песочные ящики закрывать крышками.
- 3.36. Работу по обрезке кустарников проводить в рукавицах и защитных очках. Обрезку высоких кустарников проводить с лестниц-стремянков с металлическими наконечниками на ножках. Не приставлять лестницу к веткам деревьев и кустарников.
- 3.37. При прохождении по лестничному маршу держаться за перила и не допускать поспешности в передвижении.
- 3.38. При хождении по территории учреждения проявлять внимание, опасаясь падения о выступающую тротуарную плитку или другие неровности.
- 3.39. Прием пищи должен осуществляться только во время регламентированных перерывов в специально отведенных для этих целей помещениях с соблюдением правил личной гигиены.
- 3.40. При работе с электрооборудованием:
- 3.40.1. Перед проведением любых работ по уходу за оборудованием отсоедините его от электросети. Простое выключение при помощи выключателя НЕ обеспечивает должной безопасности.
- 3.40.2. При подключении оборудования к электричеству запрещается использовать тройники, переходники, адаптеры и т.п.

3.40.3. Не допускать натягивания, скручивания, перегиба и пережима шнуров электропитания оборудования, проводов и кабелей, не допускать нахождения на них каких-либо предметов и соприкосновения их с нагретыми поверхностями.

3.40.4. Не допускается оставлять включенное оборудование без присмотра.

3.40.5. Не прикасаться к открытым и неогражденным токоведущим частям оборудования, оголенным и с поврежденной изоляцией проводам.

3.40.6. В случае любых неполадок, таких, как появление резкого запаха, огня, необычного шума, перегрева, и т. д. немедленно отключить оборудование.

3.40.7. Отключать все приборы при прекращении подачи электроэнергии.

3.40.8. Не тяните за электрический шнур, чтобы вытащить вилку из розетки.

3.41. Не использовать для сидения случайные предметы (ящики, бочки и т.п.), оборудование.

3.42. Данная инструкция не может предугадать все опасные производственные факторы. Всегда будьте аккуратны во время производства работ.

#### **4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ**

4.1. На рабочем месте дворника основными причинами возможных аварий и аварийных ситуаций могут являться:

- нарушения правил эксплуатации, неисправности и несовершенство технологического оборудования;
- нарушения правил эксплуатации и неисправности электрооборудования;
- нарушения требований правил организации и ведения технологических процессов;
- нарушения общего противопожарного режима, курение в не предназначенных (не отведенных) для этого местах.

4.2. Дворник обязан немедленно извещать своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников и учащихся, о каждом несчастном случае, происшедшем на территории работодателя, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), о всех нарушениях, обнаруженных неисправностях.

4.3. Если произошел несчастный случай, очевидцем которого стал дворник, ему следует прекратить работу, немедленно вывести или вынести пострадавшего из опасной зоны, оказать пострадавшему первую помощь, вызвать скорую медицинскую помощь, помочь организовать доставку пострадавшего в ближайшее медицинское учреждение и сообщить о случившемся руководителю МБОУ СОШ № 179, а также сохранить обстановку и состояние оборудования таким, какими они были в момент происшествия (если это не угрожает жизни, здоровью окружающих работников и не приводит к аварии).

4.4. Если несчастный случай произошел с самим дворником, ему следует прекратить работу, по возможности обратиться в медицинское учреждение, сообщить о случившемся руководителю МБОУ СОШ № 179 или попросить сделать это кого-либо из окружающих.

4.5. Дворнику необходимо уметь оказывать первую помощь пострадавшему.

4.6. При возникновении пожара:

- прекратить работу и по возможности отключить электрооборудование;
- нажать кнопку пожарной сигнализации и подать сигнал о пожаре;

- сообщить о случившемся работодателю;
- принять меры по эвакуации людей;
- принять меры по локализации пожара имеющимися средствами пожаротушения, руководствуясь инструкцией по пожарной безопасности;
- при необходимости вызвать пожарную охрану (при этом необходимо назвать адрес объекта, место возникновения пожара, а также сообщить свою фамилию, имя, отчество, тел.) и организовать встречу пожарных подразделений.

101 — Вызов пожарной охраны

103 — Вызов скорой помощи

**Вызов экстренных служб с сотовых телефонов МЕГАФОН**

112 — Вызов пожарной охраны

103 — Вызов скорой помощи

**Вызов экстренных служб с сотовых телефонов Билайн**

101 — Вызов пожарной охраны

103 — Вызов скорой помощи

Также для экстренного вызова специальных служб работает номер **112**.

## **5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ**

5.1. Привести в порядок рабочее место. Выключить применяемое оборудование, электроприборы, местное освещение, убрать инструмент, приспособления, инвентарь в отведенные места хранения.

5.2. Убрать собранный мусор в мусорные баки.

5.3. Осмотреть уборочный и садовый инвентарь на целостность, произвести очистку от загрязнений.

5.4. Снять спецодежду и средства индивидуальной защиты и убрать их в предназначенное для них место.

5.5. Вымыть руки теплой водой с мылом.

5.6. Обо всех недостатках, обнаруженных во время работы известить непосредственного руководителя или вышестоящее руководство.

5.7. Покинуть территорию учреждения.



Пронумеровано, проиндексировано

и скреплено печатью

5 ( *пять* ) листов

Документовед МБОУ СОШ № 179

*Г.Е. Гареева*  
Г.Е. Гареева

