



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 179

А.С. Скакунов

Приказ № 588-ОД от 05.11.2025

Порядок проведения процедуры примирения ШСП

1. **Прием заявки:** Вносится в журнал учета. Типы конфликтов: ученик-ученик, учитель-родитель, травля (легкая форма), внутрисемейный (по запросу) – руководитель ШСП;
2. **Оценка приемлемости:** Проверка - есть ли угроза жизни? Все ли добровольно? Если нет — отказ и передача информации во внешние субъекты профилактики – сотрудники ШСП;
3. **Предварительная беседа:** Отдельные встречи с каждой стороной: объяснение правил, сбор эмоций, получение согласия – сотрудники ШСП;
4. **Программа примирения:** Совместная встреча. Формула: «В чем суть? Что чувствуете? Что нужно, чтобы исправить ситуацию?» – волонтер (пара);
5. **Заключение договора:** Фиксация устных договоренностей (извинения, ремонт, помощь по учебе) – стороны и волонтер;
6. **Пост-примирительное сопровождение:** Контроль через 2-4 недели – «Договоренности выполнены?» - Руководитель ШСП.

Работа с тяжелыми случаями (Профилактика травли)

Отдельный блок для ситуаций травли (кибербуллинга), где обычная медиация запрещена (нельзя сажать жертву и агрессора в одну комнату).

1. **Прием заявки:** Вносится в журнал учета – руководитель ШСП;
2. **Оценка приемлемости:** Проверка - есть ли угроза жизни? Все ли добровольно? Если нет — отказ и передача информации во внешние субъекты профилактики – сотрудники ШСП;
3. **Предварительная беседа:** Сначала работа с жертвой (поддержка) → отдельно с группой поддержки агрессора → конференция с классом без жертвы
4. **Программа примирения:** волонтеры с особым статусом, прошедшие специальную подготовку для работы с конфликтными ситуациями, включая ситуации травли. Их задача — помочь сторонам выразить свои позиции и найти взаимоприемлемое решение, минимизируя эмоциональную напряжённость. Если травля происходит в открытом пространстве (социальные сети, форумы), важно минимизировать публичность таких ситуаций, чтобы не усиливать давление на жертву. При сборе информации о конфликте важно фиксировать все доказательства (скриншоты, фотографии переписок), чтобы иметь основания для дальнейшего реагирования.
5. **Заключение договора:** Фиксация устных договоренностей – стороны и волонтер;
6. **Пост-примирительное сопровождение:** Контроль через 2-4 недели – «Договоренности выполнены?» - Руководитель ШСП