

Российская Федерация  
Департамент образования Администрации г.Екатеринбурга  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 179  
(МБОУ СОШ № 179)  
620920, г. Екатеринбург, п. Северка, ул. Строителей, д. 48,  
телефон 89120390383, e-mail: soch179@eduekb.ru

Программа рассмотрена и  
рекомендована к утверждению на  
заседании педагогического совета  
Протокол № 1 от «30» августа  
2025 г.



УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора МБОУ СОШ № 179  
Л.Н.Черняева  
Приказ №415-ОД  
от 30.08.2025 г.

### Положение о классном часе МБОУ СОШ № 179

#### 1. Общее положение

1.1. Положение о классном часе (далее – Положение) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 179 (далее – ОУ) разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ОУ.

1.2. Положение является обязательным для исполнения всеми классными руководителями.

1.3. Положение регламентирует вопросы организации, содержания, продолжительности, частоты и обязательности проведения классных часов в ОУ.

1.4. Классный час является одной из основных форм воспитания, обеспечивающих развитие и формирование социальных, нравственных, интеллектуальных, культурных и иных качеств личности учащегося.

1.5. Классный час – это гибкая по составу и структуре форма фронтальной воспитательной работы, представляющая собой специально организуемое во внеурочное время общение классного руководителя с учащимися класса, приоритетную роль в организации которого играет педагог.

1.6. Форму проведения классного часа выбирает классный коллектив под руководством классного руководителя.

1.7. Цели, задачи и содержание классного часа зависят от возрастных особенностей и жизненного опыта учащихся.

1.8. Классный руководитель при подготовке и проведении классного часа является его основным координатором и несет ответственность за реализацию воспитательного потенциала классного часа.

1.9. Продолжительность классного часа – не менее 40 минут, у младших школьников она может составлять 30 – 35 минут.

1.10. Расписание классных часов утверждает директор ОУ.

1.11. Периодичность проведения тематических классных часов – не менее 1 раза в четверть.

1.12. При проведении тематических классных часов допускается объединение двух, трёх и более классов (лекция, встреча с интересными людьми и др.)

1.13. Для проведения классного часа классный руководитель может приглашать сторонних лиц (родители, деятели культуры, медицинские работники и др.).

1.14. Классный руководитель вносит в общее расписание занятий время проведения классных часов в своем классе.

1.15. Классный час проходит в каждом классе еженедельно и записывается в классный журнал на специально отведенной странице.

## **1. Цели и задачи классного часа.**

- 2.1 Формирование знаний по вопросам политической, экономической и социальной жизни, о самом себе, о близких, о реальной, «живой» жизни за окном школы.
- 2.2 Формирование гражданской позиции, нравственно-эстетических качеств личности.
- 2.3 Научить понимать своих товарищей, пробудить желание помогать им решать проблемы, общаться, сотрудничать, взаимодействовать с ними.
- 2.4 Создание условий становления и проявления субъективности и индивидуальности обучающегося, его творческих способностей.
- 2.5 Формирование эмоционально-чувствительной сферы и ценностных отношений личности ребенка.
- 2.6 Усвоение детьми знаний, умений и навыков познавательной и практико-созидательной деятельности.
- 2.7 Формирование классного коллектива как благоприятной среды для развития и жизнедеятельности школьников.

## **2. Функции классного часа.**

- 3.1. Просветительская – расширяет круг тех знаний учащихся, которые не нашли отражения в учебной программе;
- 3.2. Ориентирующая – формирует определенные отношения к объектам окружающей действительности; выработка определенной иерархии материальных и духовных ценностей;
- 3.3. Направляющая – переход разговора о жизни в область реальной практики учащихся, направляя их деятельность;
- 3.4. Формирующая – реализация вышеперечисленных функций; формирование привычки обдумывать и оценивать свою жизнь и самих себя; выработка умений вести групповой диалог, аргументирование своего мнения.

## **3. Содержание классного часа.**

- 4.1 Содержание, цели, задачи классного часа зависят от возрастных особенностей и опыта учащихся.
- 4.2 Школьное методическое объединение классных руководителей 1 - 11 классов определяет традиционные классные часы на учебный год в соответствии с анализом воспитательной работы прошедшего учебного года с целями и задачами на предстоящий учебный год и с учетом традиционных общешкольных мероприятий проводится как единый классный час первым уроком во всех классах одновременно.
- 4.3 Тематика одного классного часа определяется классным коллективом на классном собрании (классным руководителем совместно с учащимися и их родителями) в конце каждого учебного года на будущий учебный год.
- 4.4 Тематика классного часа может корректироваться в конце каждой учебной четверти.
- 4.5 Требования к содержанию классного часа:
  - 4.5.1 Классные часы должны быть построены так, чтобы в своем содержании они шли от простого к сложному, от информации к оценкам, от оценок – к суждениям.
  - 4.5.2 В ходе классного часа классный руководитель не должен навязывать своего мнения и своих суждений, но его возможности – проводить коррекцию и оказывать помощь в поисках правильного решения.
  - 4.5.3 Необходимо учитывать психологические особенности учащихся при построении содержания классного часа. В содержании классного часа должна быть динамика видов деятельности, вопросов, информации.
  - 4.5.4 Классный час, независимо от своих разновидностей, должен нести положительный эмоциональный заряд, он должен развивать чувства учащихся, положительные эмоции.
  - 4.5.5 В содержании классного часа необходимо обратить внимание на итоговую часть. Классный час должен содержать момент, когда ребенок сможет оценить и сам классный час, и время, потраченное на него, и свое отношение к данному классному часу.

#### 4. Организация и проведение классного часа.

##### 5.1 Классный час состоит из нескольких частей:

- вступительная часть – постановка вопроса;
- основная (содержательная) часть – материал для решения вопроса;
- заключительная часть – решение вопроса и определение его жизненного значения.

##### 5.2 Подготовка к классному часу классный руководитель должен выполнить следующее:

- 5.2.1 Определение темы классного часа, формулировка его целей исходя из задач воспитательной работы с коллективом;
- 5.2.2 Тщательный отбор материала с учетом поставленных целей и задач исходя из требований к содержанию классного часа;
- 5.2.3 Составление плана подготовки проведения классного часа;
- 5.2.4 Подбор наглядных пособий, музыкального оформления, подготовку помещения, создание обстановки, благоприятной для рассмотрения вопроса, для откровенного, непринужденного разговора;
- 5.2.5 Определение целесообразности участия в классном часе учащихся и их родителей, друзей, старших и младших товарищей, работников школы, специалистов по обсуждаемой теме;
- 5.2.6 Определение своей роли и позиции в процессе подготовки и проведения классного часа;
- 5.2.7 Выявление возможностей по закреплению полученной информации в дальнейшей практической деятельности детей.

##### 5.3 Формы проведения классных часов:

###### 5.3.1 дискуссионные формы:

- диспут,
- дискуссия,
- конференция,
- круглый стол,
- вечер вопросов и ответов,
- встреча с приглашенными людьми,
- лекция,
- лекторий,
- аукцион;

###### 5.3.2 формы состязательного характера:

- конкурс,
- викторина,
- путешествие,
- КВН,
- эстафета полезных дел,
- смотр,
- парад,
- презентация,
- турнир,
- олимпиада;

###### 5.3.3 творческие формы:

- фестиваль,
- выставка,
- устный журнал,
- живая газета,
- творческий труд,
- представление (проектов),
- юморина,
- спектакль,
- концерт,
- ярмарка;

###### 5.3.4 игровые формы:

- ролевые игры,

- сюжетные игры,
- интеллектуальные,
- игры – катастрофы;
- 5.3.5 формы психологического просвещения:
  - тренинг,
  - исследование;
- 5.3.6 подвижные формы:
  - веселые старты,
  - малая олимпиада,
  - школьная олимпиада,
  - день...(атлетики, здоровья и т.д.);
- 5.3.7 формы работы вне школы:
  - экскурсия,
  - поход,
  - выход (концерт, цирковое, театральное представление).

## **5. Оценка качества классного часа.**

6.1 Качество классного часа оценивается по критериям внешней и внутренней эффективности.

6.2 Инструментарием оценки внутренней эффективности классного часа являются отзывы, эссе учеников, которые они пишут по окончании классного часа.

6.3 Внешнюю эффективность оценивает заместитель директора по воспитательной работе (индивидуальная технологическая карта), который должен посетить не менее 1 классного часа в месяц.

6.4 В конце учебного года каждый классный руководитель представляет в методическую копилку школы одну сценарную разработку тематического классного часа.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 151325621799860972593249704829105498913750279286

Владелец Черняева Лидия Николаевна

Действителен с 20.03.2025 по 20.03.2026