


Российская Федерация  
Департамент образования Администрации г.Екатеринбурга  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**средняя общеобразовательная школа № 179**  
(МБОУ СОШ № 179)  
620920, Екатеринбург г., Северка п., Строителей ул., д. 48,  
телефон: +7 965 532-64-74, e-mail: soch179@eduekb.ru



УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора МБОУ СОШ № 179  
  
Л.Н. Черняева  
(приказ № 180-ОД от 09.04.2025)

Памятка для работников МБОУ СОШ № 179  
«Правила корректного ответа» при использовании дистанционных форм  
взаимодействия

«Сотрудники – родители».

1. Стараться почувствовать эмоциональное состояние родителей.
2. Находить возможность каждый раз говорить родителям что-нибудь положительное о ребёнке - это лучший способ расположить родителей к себе.
3. Давать родителям возможность высказаться, не перебивая их.
4. Быть эмоционально уравновешенным при общении с родителями, подавать пример воспитанности и такта.

**ПОМНИТЕ:**

1. **Не поучайте.** Не подсказывать решения. Не навязывать родителям свою собственную точку зрения.
2. **Не выносите суждений.** Необходимо избегать суждений типа «Вы слишком мало уделяете времени воспитанию сына (дочери)», так как эти фразы (даже если они абсолютно справедливы) чаще всего порождают протест со стороны родителей.
3. **Не разглашайте «тайну».** Сотрудник обязан сохранять в тайне сведения о семье, доверенные ему родителями, если те не желают, чтобы эти сведения стали достоянием гласности
4. **Не ставьте «диагноз».** Необходимо помнить, что все фразы должны быть корректны. Категоричные высказывания - «Ваш ребенок не умеет себя вести», «Вам нужно обратиться по поводу отклонений в поведении вашего сына (дочери) к психологу» всегда настораживают родителей и настраивают против вас.
5. **Не выпытывайте.** Нельзя задавать родителям вопросы, не касающиеся педагогического процесса, так как излишнее любопытство разрушает взаимопонимание между семьей и детским садом.
6. **Не провоцируйте конфликты.** Сотрудник избежит конфликтных ситуаций в общении с родителями, если будет соблюдать все вышеперечисленные правила общения с родителями.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 151325621799860972593249704829105498913750279286

Владелец Черняева Лидия Николаевна

Действителен с 20.03.2025 по 20.03.2026