

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ г.ЕКАТЕРИНБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 179  
(МБОУ СОШ № 179)

620920, г. Екатеринбург, п. Северка, ул. Строителей, д. 48 телефон/факс 8(343)211-74-57  
[ekb\\_mou179@mail.ru](mailto:ekb_mou179@mail.ru)

**ПРИНЯТО**

на заседании Общего  
собрания работников  
Протокол №1  
от 29.08.2019 г

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом № 151/7-ОД

от 29.08.2019 года

Директор МБОУ СОШ №179

О.В.Худякова



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Совете родителей.**

**1. Общие положения.**

1.1. Положение о Совете родителей (далее – Положение) в МБОУ СОШ №179 (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ОУ.

1.2. В своей деятельности родительский комитет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Указом Президента РФ от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации»;
- федеральными законами и подзаконными актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными актами федеральных государственных органов субъекта Российской Федерации;
- утвержденным письмом МОРФ от 22.07.2002 № 30-51-547\16 «Об организации родительского всеобуча в общеобразовательных учреждениях»;
- приказом МО РФ от 07.08.2003 «Об организации работы с родительской общественностью»;

1.3. Совет родителей является выборным органом общественного самоуправления Учреждения, созданным по инициативе родителей, разделяющих уставные цели деятельности Учреждения и готовых личными усилиями содействовать их достижению. Совет родителей работает в тесном контакте с администрацией, педагогическим советом и другими коллегиальными органами управления Учреждением.

1.4. При принятии настоящего Положения, в соответствии с ч.3 ст.30 ФЗ «Об образовании в РФ», учтено мнение родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

**2. Порядок формирования Совета.**

2.1. Председатель и секретарь Совета родителей избирается из состава его членов на первом заседании.

2.2. Собрание правомочно принимать решение при условии участия в нем более половины членов Совета родителей. При проведении голосования среди родительской общественности, решение Совета родителей является решающим.

2.3. Выборы председателя являются прямыми и открытыми. В выборах имеют право принимать участие члены Совета родителей.

2.4. Председатель Совета избирается сроком не более двух лет. Никто не может быть избран председателем Совета более чем на два срока.

- 2.5. С правом совещательного голоса или без такого права на заседания Совета родителей могут приглашаться представители Учредителя, общественных организаций, административные и педагогические работники. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей в зависимости от повестки дня заседаний.
- 2.6. Срок полномочий Совета родителей составляет один учебный год.
- 2.7. Совет родителей не вправе выступать от лица учреждения.

### **3. Компетенция Совета родителей.**

Компетенция Совета родителей:

- получает информацию о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения и расходования внебюджетных средств;
- выступает с предложениями о совершенствовании образовательной деятельности Учреждения;
- координирует деятельность классных родительских комитетов;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей), по вопросам, отнесенным к компетенции Совета;
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- совместно с администрацией Учреждения контролирует организацию горячего питания обучающихся, медицинского обслуживания;
- оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- взаимодействует с другими органами управления Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- контролирует расходование добровольных пожертвований родителей и других физических и юридических лиц на нужды Учреждения;
- участвует в обсуждении локальных актов Учреждения, касающихся прав и обязанностей обучающихся, обращается к администрации Учреждения с предложением о внесении изменений (дополнений) в Устав и локальные акты Учреждения;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные Положением о Совете родителей.

### **4. Ответственность Совета родителей.**

Совет отвечает за:

- 4.1. Выполнение плана работы.
- 4.2. Выполнение решений, реализацию рекомендаций.
- 4.3. Установление взаимопонимания и взаимодействия между руководством школы, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 4.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 4.5. Бездействие отдельных членов комитета или всего комитета. Члены совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя могут быть отозваны избирателями (общим родительским собранием).

### **5. Делопроизводство родительского комитета.**

- 5.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства школы.
- 5.2. Планы, отчеты о проделанной работе, протоколы заседаний хранятся в канцелярии школы. Срок хранения не более трех лет.
- 5.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя или избранного секретаря совета.
- 5.4. Положение размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

5.5. Положение действует до принятия новой редакции.

5.6. Срок настоящего Положения неограничен.

Положение о Совете родителей принято с учетом мнения Совета родителей (Законных представителей) несовершеннолетних (протокол № 1 от 06.09.2019 г.)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 337396642673316130395918289135989875618693781127

Владелец Худякова Ольга Викторовна

Действителен с 18.01.2024 по 17.01.2025