

Акт
проверки пищеблока МБОУ СОШ № 179

Комиссия в составе:

Председатель комиссии – Галина А.С. – заместитель директора по ВР;

Члены комиссии:

- Давыденко И.В., медицинская сестра;
- Дегтярева О.Н., диспетчер по организации питания;
- Мигалатий Ольга Павловна, учитель начальных классов;
- Астраханцева Екатерина Михайловна, учащийся 11 А класса;
- Санатина Елена Наильевна, родитель обучающихся детей в МБОУ СОШ № 179;
- Недра Екатерина Григорьевна, родитель обучающихся детей в МБОУ СОШ № 179;
- Сысоева Кристина Александровна, родитель обучающихся детей в МБОУ СОШ № 179.

Основание для проведения проверки: «Положение о комиссии по контролю за организацией питания обучающихся».

Цель проверки: осуществление контроля по обеспечению здорового питания обучающихся, при оказании услуг общественного питания.

Место: школьная столовая, по адресу: г.Екатеринбург, пос. Северка, ул. Строителей, д. 48, где услугу по организации питания обучающимся осуществляет ООО «КАСКАД» Дата, время: «26» января 2024 г.

В ходе проверки рассматривались следующие вопросы:

№	Наименование	Да/нет	Замечания
1.	Наличие в организации меню двухнедельного цикличного. (меню заверено печатью и подписью директора школы и руководителя от ООО «КАСКАД»	да	
2.	Наличие в организации меню фактического на день. (меню заверено печатью и подписью директора школы.)	да	
3.	Доступность меню для ознакомления родителей и детей.	да	
4.	Соответствие цикличного меню фактически используемому в школе?	да	
5.	Отсутствие в меню повторов блюд в смежные дни.	да	
6.	Отсутствие в меню запрещенных блюд и	да	

	продуктов в соответствии с приложениями 6 и 7 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20		
7.	Еда на накрытых столах для детей приемлемой для приема пищи температуры.	да	
8.	Мнение детей о вкусовых качествах блюд.	да	нет замечаний
9.	Мнение членов рабочей группы о вкусовых качествах блюд		Замечаний нет. Вкусовые качества котлет, макарон отличные.
10.	Индекс несъеданности в %	20%	
11.	Состояние обеденного зала, мебели, посуды 11.1 Мебель в обеденном зале имеет покрытие, позволяющее проводить обработку с применением моющих и дезинфицирующих средств 11.2 Допускается ли использование столовой посуды деформированной, с отбитыми краями, трещинами, сколами, с поврежденной эмалью и т.п. 11.3 Наличие столовых приборов на обеденных столах 11.4 Убирается ли оставшийся хлеб. 11.5 Чистота в обеденном зале на момент проверки	11.1. да 11.2 нет 11.3 да 11.4 да 11.5 да	Замечаний нет.
12.	Санитарно-гигиенические и иные условия: 12.1. проведение уборки и обработки поверхности обеденных столов и стульев после каждого приема пищи 12.2. проведение уборки помещений (обеденного зала) после каждого приема пищи? Если нет, то какая периодичность уборки? 12.3. наличие в помещении для	да	

	<p>приема пищи обучающимися условий для соблюдения детьми правил личной гигиены</p> <p>12.4. наличие и использование кожных антисептиков (локтевых дозаторов) при входе в обеденный зал</p> <p>12.5. наличие рядом с умывальниками и использование жидкого мыла</p> <p>12.6. наличие и использование бактерицидных рециркуляторов (ультрафиолетовых облучателей) в обеденном зале</p> <p>12.7. использование средств индивидуальной защиты (маски, перчатки, головные уборы, специальная одежда) сотрудниками столовой</p>		
13.	Наличие графика (режима) приема пищи в столовой, его доступность для детей и родителей	<i>да</i>	
14.	Обеспечение организованного бесплатного питьевого режима в школе, соблюдение требований СанПиН	<i>да</i>	
15.	Наличие контрольного блюда	<i>да</i>	
16.	<p>Документы:</p> <p>16.1 Журнал отзывов и предложений</p> <p>16.2 Журнал бракеража готовой продукции</p> <p>16.3 Санитарные книжки сотрудников пищеблока.</p> <p>16.4 Журнал «Здоровье»</p>	<p>16.1 <i>да</i></p> <p>16.2 <i>да</i></p> <p>16.3 <i>да</i></p> <p>16.4 <i>нет замечаний.</i></p> <p><i>Давы</i></p>	<p><i>Журнал "здоровье" в столовой</i></p>
17.	Достаточное время для принятия пищи обучающимися	<i>да</i>	
18.	Родительский контроль за питанием в школе. Документ, регламентирующий работу	<i>да</i>	
19.	Охват горячим питанием детей в школе (в %)	<i>83%</i>	

Прочие замечания от членов рабочей группы


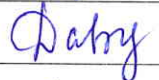


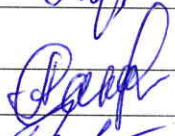

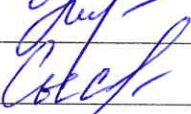

(при

наличии) _____

Протокол (акт) составлен на 4 листах в печатной форме.

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

	А.С. Галина
	И.В. Давыденко
	О.Н. Дегтярева
	О.П. Мигалатий
	Е.М. Астраханцева
	Е.Н. Санатина
	Е.Г. Недра
	К.А. Сысоева