

ПРИКАЗ

10.02.2023

№ 49/2 - ОД

О проведении всероссийских проверочных работ в 2023 году

В рамках проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Рособринадзора от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», во исполнение поручения Департамента образования Администрации города Екатеринбурга «Об организации работы по проведению и проверке ВПР в 2023 году в общеобразовательных организациях, подведомственных Департаменту образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком, назначить организаторами в аудиториях учителей-предметников, согласно расписания учебных занятий и выделить для проведения ВПР кабинеты, закрепленные за каждым классом. Провести ВПР на 2-4 уроках.
 - 1.1. Провести ВПР в 4-х, 5-х, 6-х классах по русскому языку и математике в период с 15 марта 2023 года по 14 апреля 2023 года в присутствии независимых наблюдателей в каждой аудитории, в которой выполняется ВПР.
2. Ответственным за подготовительные мероприятия для проведения ВПР Кодаковой С.А., учителю математики и техническому специалисту Степанову Д.М., учителю информатики:
 - 2.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, заполнение заявки на ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение инструктивных материалов.
 - 2.2. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
 - 2.3. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.
 - 2.4. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
 - 2.5. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код

используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

2.6. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

2.7. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

2.8. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

2.9. Передать пакет с упакованными по каждой аудитории работами по окончании проведения ВПР по русскому языку и математике в 4-х, 5-х и 6-х классах, критерии оценивания в школу, определенную районным управлением образования, для организации перекрестной проверки.

2.10. После получения результатов перекрестной проверки ВПР по русскому языку и математике в 4-х, 5-х и 6-х классах, школьной независимой проверки (с учетом перепроверки 20% работ) внести результаты в формы сбора и провести загрузку в личном кабинете образовательной организации в ФИС ОКО.

2.11. После получения результатов по остальным предметам внести результаты в формы сбора и провести загрузку в личном кабинете образовательной организации в ФИС ОКО.

2.12. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

3. Заместителю директора по УД, диспетчеру по расписанию Rogozinnikova S.S.:

3.1. Внести необходимые изменения в расписание занятий МБОУ СОШ № 179 в дни проведения ВПР и довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) изменения в расписании занятий.

3.2. Организовать проверку ВПР по предметам (кроме 4-х, 5-х и 6-х классов по предмету математика и русский язык) внутри школы независимыми школьными комиссиями по проверке.

3.3. Организовать перепроверку не менее 20% в параллели 4-х, 5-х и 6-х классов по предмету математика и русский язык).

4. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Рочева Н.А. – председатель комиссии; Виноградова О.И. – член комиссии; Мигалатий О.П. – член комиссии.
	5-8	Орлова Е.Б. – председатель комиссии; Ануфриева Е.Е. – член комиссии; Юровских О.А. – член комиссии.
Математика	4	Кокшарова И.А. – председатель комиссии; Рочева С.А. – член комиссии; Негода И.Н. – член комиссии.
	5-8	Сафонова И.В. – председатель комиссии; Рогозинникова С.С. – член комиссии; Кодакова С.А. – член комиссии.

Окружающий мир	4	Виноградова О.И. – председатель комиссии; Мигалатий О.П. – член комиссии; Кокшарова И.А. – член комиссии.
Биология	5-8, 11	Черняева Л.Н. – председатель комиссии; Скоморохова Г.И. – член комиссии; Муллыев С.Х. – член комиссии.
География	6-8, 11	Муллыев С.Х. – председатель комиссии; Скоморохова Г.И. – член комиссии; Черняева Л.Н. – член комиссии.
История	5-8, 11	Калимуллина Т.П. – председатель комиссии; Данилов В.Ф. – член комиссии; Орлова Ю.А. – член комиссии.
Обществознание	6-8	Орлова Ю.А. – председатель комиссии; Данилов В.Ф. – член комиссии; Калимуллина Т.П. – член комиссии.
Физика	7-8, 11	Степанов Д.М. – председатель комиссии; Рогозинникова С.С. – член комиссии; Сафонова И.В. – член комиссии.
Английский язык	7, 11	Степанова Т.А. – председатель комиссии; Чехонина Г.Л. – член комиссии; Худякова О.В. – член комиссии.
Химия	8, 11	Скоморохова Г.И. – председатель комиссии; Черняева Л.Н. – член комиссии; Муллыев С.Х. – член комиссии.

5. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Кодаковой С.А., материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.

6. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях (коридоре, аудитории для пребывания закончивших работу раньше отведённого времени участников) во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Данилова В.Ф., Кодакову С.А., Орлову Ю.А., Степанова Д.М., Бехтхольд Н.Р., Калимуллину Т.П.

4.1. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах:

- конфиденциальность контрольных измерительных материалов ВПР на всех этапах - от момента получения материалов до окончания выполнения всех работ;
- самостоятельность выполнения заданий ВПР обучающимися в аудиториях;
- объективность оценивания выполненных обучающимися работ (в соответствии с полученными стандартизированными критериями, с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию);
- объективность внесения полученных результатов в личный кабинет образовательной организации в ФИС ОКО;

