

Российская Федерация
Департамент образования Администрации г.Екатеринбурга
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 179**

(МБОУ СОШ № 179)

620920, г. Екатеринбург, п. Северка, ул. Строителей, д. 48, телефон/факс 8(343)211-74-57,
soch179@eduekb.ru



ПРИНЯТО на заседании

Общего собрания работников

Протокол № 2 от 24.02.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке оказания платных образовательных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных образовательных услуг (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями) и Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Приказом Министерства просвещения России от 16.09.2020 г. № 500 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам»; Постановлением Главы города Екатеринбурга №161 от 02.03.2005г. «Об утверждении единой формы платежной квитанции со штрих-кодом по расчетам за платные услуги муниципальных учреждений образования, детских школ искусств и средних специальных учебных заведений культуры города Екатеринбурга», Уставом МБОУ СОШ №179 (далее по тексту «Исполнитель», «Учреждение») и определяет порядок и условия предоставления платных образовательных услуг (далее по тексту «ПОУ»).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

«**Заказчик**» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«**Исполнитель**» - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги Обучающемуся;

«**Обучающийся**» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«**Стороны**» - Заказчик и Исполнитель;

«**Платные образовательные услуги**» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение;

«**Недостаток платных образовательных услуг**» - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям) или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых Исполнитель был поставлен в известность Заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

«**Существенный недостаток платных образовательных услуг**» - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.3. МБОУ СОШ № 179 оказывает ПОУ на договорной основе в соответствии с уставными целями и задачами на основании Лицензии на право ведения образовательной деятельности в порядке, предусмотренном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ (с изменениями).

1.4. Целью оказания ПОУ Учреждения является возможно более полное удовлетворение

образовательных потребностей Обучающихся и их родителей (законных представителей) за пределами основной образовательной программы, гарантированной федеральными государственными образовательными стандартами, определение и формулировка дополнительных образования, которое направлено на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом совершенствовании.

1.5. ПОУ осуществляются за счет средств физических и (или) юридических лиц, на условиях добровольного волеизъявления и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

1.6. ПОУ используют помещения и оборудование Учреждения в соответствии с приказами о начале работы каждой конкретной ПОУ и не в ущерб основной деятельности Учреждения.

1.7. Определение стоимости платных образовательных услуг, предоставляемых Учреждением осуществляется непосредственно самим Учреждением. Порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности, осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя федерального бюджетного учреждения.

1.8. Средства, поступающие от оказания Учреждением ПОУ учитываются на лицевом счете Учреждения, открытом Департаментом финансов Екатеринбург в органах Федерального казначейства. Расходование указанных средств осуществляется в соответствии с общим планом финансово-хозяйственной деятельности (далее по тексту «ПФХД») из внебюджетных источников, формируется на основе калькуляции стоимости ПОУ. Данные планы составляются в соответствии с методикой Управления образования Администрации г. Екатеринбурга (Распоряжение №18-Р от 14.01.2008 г. с изменениями и дополнениями), утверждаются приказом директора Учреждения и согласовываются МКУ Центр бухгалтерского и МТО образовательных учреждений г. Екатеринбурга Филиал - Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Железнодорожного района. Централизованный бухгалтерский учет средств, полученных Учреждением от оказания ПОУ осуществляет МКУ Центр бухгалтерского и МТО образовательных учреждений г. Екатеринбурга Филиал - Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Железнодорожного района.

1.9. Образовательная деятельность сторонних организаций и частных лиц (в том числе сотрудников Учреждения) может осуществляться в Учреждении (на её площадях, с использованием её оборудования) и с Обучающимися Учреждения) только при наличии договора с Учреждением и договора аренды с собственником имущества (Департамента по управлению муниципальным имуществом Администрации города Екатеринбурга).

1.10. В соответствии с Уставом и Лицензией Исполнитель вправе оказывать следующие виды и формы платных образовательных (образовательные и развивающие услуги, оздоровительные мероприятия) услуг:

- реализация образовательных программ различной направленности, преподавание специальных курсов, циклов дисциплин за пределами основных образовательных программ, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета;
- реализация дополнительной образовательной общеразвивающей программы «Предшкольная подготовка» для детей с пяти лет шести месяцев;
- Учреждение вправе предоставлять иные платные услуги:
- осуществление ухода и присмотра за детьми в группах продленного дня при условии, что данная услуга не финансируется из бюджета;
- организация и проведение семинаров, тренингов, консультаций, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов.

1.11. К платным образовательным услугам не относятся:

- снижение установленной наполняемости классов (групп), деление их на подгруппы при реализации основных общеобразовательных программ;

- факультативные, элективные, индивидуальные и групповые занятия, кружки, курсы по выбору за счет часов, отведенных на усвоение основных общеобразовательных программ, в том числе дополнительные занятия с неуспевающими обучающимися и психологическое сопровождение образовательного процесса, предусмотренное ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС

СОО.

1.12. Платные образовательные услуги могут быть оказаны как в индивидуальном порядке, так и в группе. Наполняемость групп для занятий определяется отдельно для каждого вида услуг в соответствии с потребностью обучающихся и календарной группой. При увеличении установленной наполняемости групп более чем на 50% от плановой Исполнитель должен открыть новую группу, при снижении установленной наполняемости групп более чем на 50% от плановой Исполнитель вправе закрыть группу и расторгнуть договоры об оказании платных дополнительных образовательных услуг, предупредив об этом Заказчика за 30 дней до даты закрытия. В случае закрытия группы (секции, кружка, объединения) Заказчику может быть предложено перевести обучающегося в другую группу (секцию, кружок, объединение).

1.13. Продолжительность занятий общеразвивающей программы «Предшкольная подготовка» составляет 30 минут, для обучающихся остальных ПОО (детей школьного возраста) не менее 40, минут в соответствии с утвержденной дополнительной образовательной программой и расписанием.

1.14. Отказ Заказчика от предлагаемых ему Исполнителем дополнительных платных образовательных услуг, не предусмотренных в ранее заключенном сторонами Договором, не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Исполнителем образовательных услуг по ранее заключенному договору.

1.15. Платные образовательные услуги могут быть оказаны только по желанию граждан, а лицам, не достигшим 18-летнего возраста, - по желанию их родителей (законных представителей).

1.16. Стоимость образовательных услуг определяется на основе калькуляции на конкретный вид услуг на текущий учебный год, утвержденных распорядительным актом Учреждения.

1.17. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику и обучающемуся оказание ПОО в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями Договора.

1.18. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг установлены настоящим Положением и доводятся до сведения Заказчика и (или) Обучающегося любым доступным способом.

1.19. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2. Порядок организации предоставления платных образовательных услуг

2.1. Открытие ПОО осуществляется с целью удовлетворения сформировавшихся образовательных потребностей при наличии соответствующей программы и лица, ответственного за её реализацию (далее по тексту «Педагог дополнительного образования»), и в порядке, предусмотренном внутренними нормативными актами Учреждения. Инициатором ПОО может быть любое лицо, подавшее заявку и имеющее соответствующую квалификацию.

2.2. Диспетчера образовательного учреждения, ответственного за организацию ПОО (далее по тексту «Организатор ПОО») назначают приказом директора Учреждения. Организатору ПОО на начало текущего учебного года необходимо:

2.2.1. изучить спрос на платные услуги и определить предполагаемый контингент обучающихся;

2.2.2. определить кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг;

2.2.3. произвести расчет стоимости ПОО на основании распорядительных документов согласно Методике расчета стоимости ПОО;

2.2.4. принять необходимые документы у граждан и заключить с ними договоры об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам (далее по тексту «Договор»);

2.2.5. организовать текущий контроль оказываемых платных образовательных услуг;

2.2.6. обеспечить доступность и открытость информации, размещенной в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», документы о порядке оказания платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

- 2.2.7. создавать распорядительные акты о зачислении/отчислении/переводе/предоставлении скидки обучающимся в контингенте ПОУ в зависимости от вида ПОУ. Изданию распорядительного акта предшествует заключение Договора.
- 2.3. Педагог дополнительного образования, ответственный за реализацию ПОУ должен подготовить программу курса и согласовать ее с организатором ПОУ, подготовить необходимые рекламные материалы для привлечения граждан; вести учет посещаемости и ежемесячно представлять таблиць организатору ПОУ. Педагог дополнительного образования несет ответственность за качественную реализацию программы ПОУ.
- 2.4. С работниками, ответственными за реализацию заключается Дополнительное соглашение к Трудовому договору.
- 2.5. Организатор ПОУ и педагог дополнительного образования по итогам учебного года имеют право на премию в размере до 100% должностного оклада по конкретной ПОУ, при условии первыполнения утвержденной калькуляции стоимости ПОУ.
- 2.6. С работниками, занятыми в деятельности по оказанию ПОУ, не являющимися сотрудниками Учреждения, заключается договор на оказание услуг.
- 2.7. К освоению образовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.
- 2.8. В группы по оказанию платных образовательных услуг принимаются граждане по заявлениям родителей (законных представителей). Комплектование групп проводится на основании заключенных Договоров.
- 2.9. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании, Правилами внутреннего распорядка обучающегося и иными локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты начала оказания ПОУ и заключенного договора.
- 2.10. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий перечень ПОУ и иных услуг может быть расширен.
- 2.11. Образовательная организация обеспечивает доступность и открытость информации о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой оказываемой образовательной программе.

3. Порядок заключения договора

- 3.1. Основанием для оказания ПОУ является Договор, который заключается до начала их оказания. Договор с Заказчиком заключается в каждом конкретном случае персонально, на определенный срок.
- 3.2. ПОУ оказываются на добровольной основе и на условиях, определенных Договором, заключенным между Исполнителем и Заказчиком, либо третьими лицами, в том числе юридическими. Для заключения Договора Заказчик (обучающийся) должен обратиться к организатору ПОУ. Договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора ПОУ в Учреждении, второй - у Заказчика или Обучающегося. Договор от имени Учреждения подписывается директором или уполномоченным им лицом (распорядительный акт о возложении полномочий).
- 3.3. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:
- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя индивидуального предпринимателя;
 - б) место нахождения исполнителя;
 - в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
 - г) место нахождения или место жительства заказчика;
 - д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
 - е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
 - ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности); л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по Договору (продолжительность обучения)
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.4. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - обучающийся), или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3.5. Примерные формы договоров утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.6. Сведения, указанные в Договоре должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

3.7. Форма Договора является приложением к настоящему Положению (Приложение № 1).

3.8. Основаниями для отказа в заключении Договора являются:

- отсутствие свободных мест;
- несоответствие Обучающегося условиям приема, обусловленным спецификой реализуемой образовательной программы (наличие у Обучающегося медицинских противопоказаний и т.п.);
- непредставление Заказчиком документов и сведений, необходимых для заключения Договора.

3.9. При заключении договора Заказчик должен быть ознакомлен с настоящим Положением, калькуляцией стоимости на оказание конкретной ПОУ, также он может ознакомиться с Уставом Учреждения, Лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

3.10. Оплата ПОУ производится Заказчиком на основании Договора авансовым платежом ежемесячно в сроки, указанные в квитанции, но не позднее 20 числа периода, подлежащего оплате. Квитанции формируются сотрудниками МКУ Центр бухгалтерского и МТО образовательных учреждений г. Екатеринбург Филиал - Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Железнодорожного района на основании табеля, представленного Организатором ПОУ в Учреждении. Перерасчет оплаты осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 7 настоящего Положения.

3.11. Объем оказываемых платных образовательных услуг и их стоимость в Договоре определяются по соглашению сторон Договора.

3.12. Исполнитель обязан соблюдать утвержденный им учебный план и расписание занятий. В случае необходимости Исполнитель имеет право вносить изменения в расписание занятий, без изменения общего количества занятий за весь период обучения, указанного в договоре об оказании платных дополнительных образовательных услуг. Исполнитель в течение 3 рабочих дней уведомляет Заказчика об изменениях в расписании занятий. Внесение изменений не влечет изменения стоимости услуг, установленной в договоре об оказании платных дополнительных услуг.

3.13. Исполнитель обязан заключить Договор при наличии возможности оказать запрашиваемую Заказчиком образовательную услугу. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другими в отношении заключения Договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

4. Ответственность Исполнителя и Заказчика. Порядок расторжения договора.

- 4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную Договором и законодательством РФ.
- 4.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме по вине Исполнителя, предусмотренном образовательными программами, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:
 - безвозмездного оказания образовательных услуг;
 - соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
 - возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами и третьими лицами.
- 4.3. Договор прекращается по окончании срока его действия в связи с завершением обучения. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон или по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.
- 4.4. Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке путем подачи личного заявления на имя директора Учреждения с указанием причины расторжения договора. Договор считается расторгнутым с даты подачи заявления. При этом Заказчику возвращается оплаченная стоимость услуги за исключением затрат, фактически понесенных Учреждением на момент регистрации такого заявления. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный Договором срок недостатки ПОУ не устранены Исполнителем и, если им обнаружен существенный недостаток оказанных ПОУ или иные существенные отступления от условий договора.
- 4.5. Если Исполнитель нарушил сроки оказания ПОУ (сроки начала и (или) окончания оказания ПОУ и (или) промежуточные сроки оказания ПОУ), либо если во время оказания ПОУ стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:
 - назначить Исполнителем новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию ПОУ и (или) закончить оказание ПОУ;
 - поручить оказать ПОУ третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
 - потребовать уменьшения стоимости ПОУ;
 - расторгнуть Договор.
- 4.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания ПОУ, а также в связи с недостатками ПОУ.
- 4.7. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:
 - применение к Обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
 - невыполнение Обучающихся по платной образовательной программе (части её) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
 - установление нарушения порядка приема на ПОУ Учреждения, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление на эту ПОУ;
 - просрочка стоимости оплаты стоимости платных образовательных услуг;
 - невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию ПОУ вследствие действий (бездействия) Обучающегося.
- 4.8. При досрочном расторжении Договора расторгается на основании распорядительного акта Учреждения об отчислении обучающегося из состава ПОУ. Права и обязанности Обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании, локальными нормативными актами Учреждения и Договором, прекращаются с даты его отчисления.

5. Информация о платных услугах

- 5.1. Исполнитель обязан до заключения Договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых ПОУ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.
- 5.2. Исполнитель обязан довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом РФ «О защите прав потребителей» и ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации».

Федерации».

5.3. Исполнитель обязан довести до Заказчика (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения (адрес) Исполнителя, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;
- стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;
- порядок прием и требования к поступающим;
- форма документа, выдаваемого по окончании обучения (при наличии выдачи документа).

5.4. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Заказчика:

- Устав Учреждения;
 - лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательной деятельности;
 - адрес и телефон учредителя организации, органа управления образованием;
 - образец Договора;
 - основные и дополнительные образовательные программы, стоимость образовательных услуг по которым включается в основную плату по договору;
 - образовательную программу;
 - перечень категорий Заказчиков, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных образовательных услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.
- Исполнитель обязан сообщать Заказчику по его просьбе другие относящиеся к Договору и соответствующей образовательной услуге сведения.
- 5.5. Информация доводится до Заказчика на русском языке.
- 5.6. Учреждение обеспечивает наглядность и доступность информации об оказываемых ПОУ для всех участников образовательного процесса путем размещения их на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения.

6. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг.

6.1. Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по Договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Учреждения, в том числе средств, полученных относящейся от деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

6.2. Стоимость платных образовательных услуг по Договору может снижаться при наличии одного из следующих условий:

1) на 30% от стоимости, предусмотренной Договором при отнесении к следующим категориям граждан:

- дети - сироты;

- дети, оставшиеся без попечения родителей;

- утраты Обучающимся в период обучения обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя);

2) на 10% от стоимости, предусмотренной Договором, по письменному обращению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, относящихся к категории малоимущих семей, и/или заключающим Договор на оказание по двум и более дополнительных образовательным программам.

6.3. Снижение стоимости за обучение для вышеуказанной категории лиц осуществляется на основании документов, представленных Заказчиком:

- письменное обращение законных представителей несовершеннолетнего Обучающегося на имя директора Учреждения с приложением документов, подтверждающих опеку над несовершеннолетними детьми;

- письменное обращение совершеннолетнего Обучающегося на имя директора Учреждения с приложением документов, подтверждающих, что гражданин - сирота;
- письменное обращение сотрудника Учреждения на имя директора Учреждения;
- письменное обращение родителей (законных представителей) к Директору Учреждения с приложением справки министерства социальной защиты о признании семьи маломощей.
- 6.4. Снижение стоимости оплаты по льготным категориям не суммируется, заявителем выбирается одна из категорий, по которой осуществляется снижение стоимости.
- 6.5. До начала периода оказания ПОУ организатор ПОУ на основании подтверждающих документов разрабатывает и вносит на рассмотрение директору Учреждения проект перечня лиц, стоимость образовательных услуг которых может быть снижена по основаниям, предусмотренным настоящим Положением.
- 6.6. При снижении стоимости ПОУ на основании решения директора Учреждения издается соответствующий распорядительный акт в любое время в течение срока действия Договора, стоимость по которому снижается.
- 6.7. Вышеуказанный распорядительный акт доводится до сведения совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) любым удобным способом.
- 6.8. Распорядительные акты о снижении стоимости платных образовательных услуг подлежат отмене соответствующим распорядительным актом полностью или частично (либо в них вносятся изменения), если:
 - в них содержится недостоверные сведения о лицах, по договору с которыми стоимость платных образовательных услуг снижается;
 - применительно к лицам, по договору с которыми стоимость образовательных услуг была снижена, утрачены основания снижения стоимости ПОУ.

7. Основания и порядок перерасчета стоимости платных образовательных услуг.

- 7.1. В случае пропуска занятий Обучающимся на групповых занятиях по уважительной причине Исполнитель имеет право произвести перерасчет за ПОУ.
- 7.2. Уважительными причинами пропуска занятий Обучающимся считаются:
- а) непреодолимая сила, то есть чрезвычайные, непредотвратимые обстоятельства (землетрясение, ураган, наводнение, пожар и т.р.)
 - б) временная нетрудоспособность Обучающегося вследствие заболевания или травмы (подтверждается медицинской справкой установленного образца, заключением об освобождении от занятия или консультативным заключением врача с указанием времени проведения приема или консультации);
 - в) участие обучающегося в общественном мероприятии, проводимом с разрешения администрации Учреждения на основании распорядительного акта Учреждения;
 - г) участие Обучающегося в общественно полезном мероприятии, проводимом с разрешения администрации Учреждения, в случае, если представитель администрации (директор, заместитель директора) лично обратился с просьбой о привлечении Обучающегося к общественно полезному мероприятию с согласия самого обучающегося и (или) его родителей (законных представителей);
 - д) вызов Обучающегося в государственные органы власти (подтверждается повесткой или иным документом);
 - е) письменное обращение к директору Учреждения совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, поданное за 3 (три) дня через Организатора ПОУ с указанием причин.
- Все другие причины отсутствия Обучающегося на занятиях, предусмотренных расписанием занятий, следует считать пропуском без уважительной причины. Пропуском считается отсутствие Обучающегося на занятии в течение всего периода времени, установленного расписанием занятий. Если несовершеннолетний Обучающийся или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего Обучающегося не предоставит документы, подтверждающие уважительность причины пропуска занятий, то независимо от объяснений, причина пропуска считается неуважительной.
- 7.3. Перерасчет оплаты при пропуске занятий Обучающимся по уважительной причине производится на основании письменного заявления Заказчика, медицинской справки и иных подтверждающих документов. Заказчик обязан предоставить указанные документы в течение 10

(десяти) дней после возобновления посещения Обучающимися занятий согласно Договору, за исключением случая, предусмотренного пунктом «е» пп.7.2. настоящего Положения, когда обращение должно быть подано за 3 (три) дня.

7.4. В случае предоставления Заказчиком подтверждающих документов до 20 числа периода, подлежащего оплате, перерасчет оплаты платных образовательных услуг производится в данном периоде. В случае предоставления Заказчиком подтверждающих документов после 20 числа периода, подлежащего оплате, перерасчет оплаты платных образовательных услуг производится в периоде, следующим за периодом, подлежащем оплате. По соглашению сторон возможно возмещение пропущенных занятий в иные дни согласно расписанию ПОУ.

7.5. Перерасчет оплаты в случае досрочного расторжения Договора производится на основании письменного заявления Заказчика. Перерасчет оплаты образовательных услуг производится с учетом фактического количества посещенных занятий Обучающимся. Возврат стоимости платных образовательных услуг, исчисленной в связи с перерасчетом их оплаты, осуществляется МКУ Центр бухгалтерского и МТО образовательных учреждений г.Екатеринбурга Филиал - Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Железнодорожного района путем безналичного перечисления денежных средств на банковский счет Заказчика, указанный им в заявлении на возврат с приложением распечатки с реквизитами банковского счета.

7.6. Отсутствие обучающегося на групповых занятиях по неуважительным причинам не является основанием для перерасчета или освобождения от оплаты ПОУ.

7.7. По индивидуальному занятию перерасчет не производится.

8. Функции организатора ПОУ

В функции организатора ПОУ входят:

- 8.1. Обеспечение соответствия ПОУ законодательству и действующим образовательным стандартам.
- 8.2. Проведение анкетирования Обучающихся, родителей (законных представителей) с целью более полного удовлетворения их образовательных потребностей за пределами основной образовательной программы, определение и формулирование дополнительных образования, которое направлено на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом совершенствовании.
- 8.3. Изучения спроса и предложения образовательных учреждений Железнодорожного района, города Екатеринбург, а также проведение сравнительного исследования с целью утверждения калькуляции по каждой из ПОУ.
- 8.4. Актуализация информационного материала по работе ПОУ на официальном сайте Учреждения и на информационном стенде с целью обеспечения наглядности и доступности информации об оказываемых ПОУ для всех участников образовательного процесса.
- 8.5. Подготовка учебного плана, графика работы, расписания занятий.
- 8.6. Предоставление исходных данных для составления калькуляции стоимости ПОУ.
- 8.7. Подбор педагогических кадров на ПОУ.
- 8.8. Подготовка проектов приказов по движению контингента.
- 8.9. Контроль за своевременной оплатой конкретной ПОУ.
- 8.10. Проведение мониторинга качества услуги.
- 8.11. По итогам учебного года представление директору Учреждения аналитического материала по работе ПОУ.

9. Порядок руководства ПОУ

- 9.1. Руководство деятельностью Учреждения в системе ПОУ и внебюджетным средствами, полученными от оказания ПОУ, осуществляется директором Учреждения и назначенным организатором ПОУ в рамках соответствующей компетенции.
- 9.2. Директор Учреждения осуществляет общее и оперативное управление внебюджетными средствами Учреждения, в том числе:
 - заключает дополнительные соглашения к трудовому договору и договоры на оказание услуг с работниками, занятыми на ПОУ, с Заказчиками платных образовательных услуг;
 - представляет интересы Учреждения в части ПОУ в вышестоящих инстанциях;
 - издает приказы о зачислении и отчислении Обучающихся;
 - утверждает график работы ПОУ, расписания занятий.

Подписание договоров с Заказчиками услуг без изменения утвержденного образца может быть делегировано директором иному лицу путем издания соответствующего приказа.

9.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной части в зданиях Учреждения осуществляет контроль за исправностью оборудования, используемого при оказании ПОУ, и обеспечивает его своевременный ремонт или замену; обеспечивает ПОУ мебелью, техническими средствами обучения, необходимыми материалами, осуществляет контроль за их рациональным использованием, занимается подбором технического персонала и контролирует их работу, обеспечивает соблюдение санитарных норм и правил, требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда.

10. Прекращение деятельности ПОУ

ПОУ прекращает свою деятельность после исполнения всех обязательств по договорам с Заказчиком услуг или в связи с:

- обстоятельствами неопределимой силы (форс-мажор);
- невыполнением калькуляции стоимости ПОУ; условия количественной наполняемости группы в рамках конкретной ПОУ, оказываемой в форме групповых занятий;
- отсутствием необходимой материальной базы или кадров.

11. Решение споров и рассмотрение претензий

11.1. При возникновении претензий к качеству, содержанию и количеству оказываемых платных образовательных услуг Заказчик может обратиться (письменно или устно) к ответственному должностному лицу, указанному в Договоре.

11.2. Ответственное должностное лицо обязано в течение 10 дней с момента получения устной или письменной претензии ответить на обращение и принять меры по устранению причин, вызвавших претензию.

11.3. При несогласии Заказчика с ответом должностного лица он может письменно обратиться к директору Учреждения. Директор имеет право назначить экспертизу качества и содержания дополнительного образования детей, если претензии касаются качества и содержания образования. Общий срок ответа на претензию - 10 дней. Срок ответа на претензию может быть изменен на срок работы экспертной комиссии, но не более чем на 14 дней (кроме случаев болезни педагогического работника или каникул).

11.4. Если Заказчик не согласен с ответом директора Учреждения, он вправе обратиться в вышестоящую организацию (Отдел образования Администрации Железнодорожного района г. Екатеринбург).

11.5. Вышестепенный порядок разрешения споров и рассмотрения претензий не лишает Заказчика права обращаться в суд и иные органы, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12. Заключительные положения

Изменения (дополнения) в настоящее Положение вносятся в том же порядке, что и при его первичном принятии.

Договор
об образовании, заключаемый при приеме на обучение
по дополнительным образовательным программам

МБОУ СОШ № 179

г. Екатеринбург

« ___ » _____ 20__ год

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №179 г. Екатеринбурга, осуществляющая образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии Серия 66 № 000409 рег.№ 13272, выданной 18.02.2011г. Министерством общего и профессионального образования Свердловской области на срок *бессрочно* (приложение к лицензии серия 66П01 № 0004152) и свидетельства о государственной аккредитации серия 66А01 № 0002212, рег.№ 8408, выданного 09.06.2015г. Министерством общего и профессионального образования Свердловской области на срок до 09.06.2027г. (в дальнейшем Исполнитель), в лице директора Худяковой Ольги Викторовны, действующего на основании Устава Исполнителя, с одной стороны, и, с другой стороны

Фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего (в дальнейшем Заказчик)

и

Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего (в дальнейшем – Обучающийся), совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает обучение по дополнительной образовательной программе (части образовательной программы)

(наименование образовательной программы)

(форма обучения)

в соответствии с учебными планами, образовательными программами Исполнителя.

Срок обучения по дополнительной образовательной программе (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет

Освоение Обучающимся дополнительной образовательной программы не сопровождается промежуточными и итоговой аттестациями. После освоения Обучающимся образовательной программы документа об обучении не выдается.

2. Права Исполнителя, Заказчика, Обучающегося

2.1. Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося, применять к нему меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с учредительными документами Исполнителя и настоящим договором, а также в соответствии с локальными нормативными актами Исполнителя законодательством Российской Федерации; получать от Заказчика информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления образовательных услуг.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора.

2.3. Обучающийся вправе:

Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора. Обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся процесса обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы

Пользоваться образовательными услугами, предоставляемыми Исполнителем и не входящими в образовательную программу, на основании отдельного договора.

3. Обязанности Исполнителя, Заказчика, Обучающегося

3.1. Исполнитель обязан:

Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема в группу по предоставлению платных образовательных услуг по изучению образовательной программы, указанной в разделе I настоящего договора.

Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом и расписанием занятий Исполнителя.

Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

Сохранить место за Потребителем в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора).

Принимать от Заказчика оплату за образовательные услуги.

Проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

Предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах.

3.2. Заказчик обязан:

Своевременно вносить плату за предоставленные образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего договора, в размере и порядке, определенном настоящим договором.

Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

Возмещать ущерб, причиненный Обучающимся к имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством РФ.

Обеспечить посещение Обучающимся занятий согласно учебному расписанию.

3.3. Обучающийся обязан (для договора с Обучающимся, достигшем 14-летнего возраста):

Посещать занятия согласно учебному расписанию. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренных образовательной программой.

При поступлении в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, и в процессе обучения, своевременно представлять и получать все необходимые документы.

Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правила внутреннего распорядка и иные локальные акты, учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

4. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты.

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет _____)

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Заказчик может оплатить образовательные услуги за счет средств материнского капитала. Для этого лицо, получившее государственный сертификат на материнский (семейный) капитал, направляет в территориальный орган ПФР заявление о распоряжении средствами.

4.3. Оплата образовательных услуг может производиться частями по соглашению сторон.

4.4. Оплата производится не позднее 20 числа каждого месяца, подлежащего оплате, за наличный расчет или безналичным перечислением средств в эти же сроки.

4.5. Оплата образовательных услуг подтверждается путем представления Исполнителем платежного документа об оплате.

4.6. Оплата пропущенных занятий засчитывается Заказчику в счет платежа за следующий период в случае предоставления Заказчиком медицинской справки Обучающегося и заявления Заказчика.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством РФ. Изменения договора оформляются дополнительными соглашениями к договору.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

5.3. Настоящий договор может быть расторгнут Исполнителем в одностороннем порядке в случаях:

-применения к обучающемуся старше 15 лет отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

-нарушения порядка приема, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

-просрочки оплаты Заказчиком образовательных услуг

-невозможности надлежащего исполнения обязательств из-за действий (бездействия) Обучающегося

5.4. Действие настоящего договора прекращается досрочно по инициативе Заказчика, в том числе в случае перевода Обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, уход и присмотр за детьми, а также по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов.

6. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

6.3. При обнаружении недостатка услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном программой (частью программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

Безвозмездного оказания услуги.

Соразмерного уменьшения стоимости оказанной услуги.

Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной услуги своими силами или третьими лицами.

6.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в срок 1 месяц недостатка услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной услуги.

6.5. Если Исполнитель нарушил сроки оказания услуги (сроки начала и (или) окончания оказания услуги и (или) промежуточные сроки оказания услуги) либо если во время оказания услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Заказчик вправе по своему выбору: назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию услуги и (или) закончить оказание услуги;

поручить оказать услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

потребовать уменьшения стоимости услуги;

расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

6.6. Все споры между Исполнителем и Заказчиком решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Срок действия договора

7.1. Договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до полного исполнения сторонами обязательств.

8. Заключительные положения

8.1. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору Обучающемуся, достигшему успехов в учебе и (или) научной деятельности, а также нуждающемуся в социальной помощи. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

8.2. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения договора.

8.3. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в группу по предоставлению платных образовательных услуг до даты издания приказа об отчислении Обучающегося из группы по предоставлению платных образовательных услуг.

8.4. Стороны по своему усмотрению вправе дополнить настоящий договор иными условиями.

8.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями сторон.

9. Адреса и реквизиты сторон:

Исполнитель:

МБОУ СОШ № 179

Адрес:

620920 г. Екатеринбург
ул. Строителей, 48
(343) 211-74-57

Адрес:

индекс _____ г. _____ ул. _____
ул. _____ г. _____ ул. _____
д. _____ корп. _____ кв. _____ д. _____ корп. _____ кв. _____
телефон _____ телефон _____

ИНН: 6659037028

Паспорт:

серия _____ № _____
Выдан (кем, когда)

Паспорт:

серия _____ № _____
Выдан (кем, когда)

КПП: 667801001

Директор

/ _____ / О.В.Худякова

Подпись:

Подпись:

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 6033332450510203670830559428146817986133868575937

Владелец Худякова Ольга Викторовна

Действителен с 22.04.2022 по 22.04.2023