

**План мероприятий («Дорожная карта»)  
по введению новых ФГОС НОО и ООО с 01.09.2022 в МБОУ СОШ № 179**



**УТВЕРЖДАЮ:**  
 Директор МБОУ СОШ № 179  
 О.В. Худякова  
 Приказ № 301/4-ОД от 13.09.2021г.

**Цель:** управление процессом подготовки образовательного учреждения к реализации ФГОС НОО и ООО с 01.09.2022г. и создание условий для его введения.

**Задачи:**

1. Создать условия для организационного обеспечения введения ФГОС НОО и ООО.
2. Создать в школе необходимую нормативную базу, обеспечивающую управленческий механизм введения ФГОС НОО и ООО.
3. Создать условия для непрерывного профессионального развития руководящих и педагогических работников школы с целью доведения уровня их квалификации до соответствия требованиям квалификационных характеристик, квалификационной категории и требованиям ФГОС и профессионального стандарта педагогических работников.
4. Формировать учебно-методическую базу школы.
5. Обеспечить информационную среду подготовки введения ФГОС.
6. Создать необходимые финансовые и материально-технические условия реализации программы начального общего образования и программы основного общего образования.

Направление деятельности	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные	Результат
1. Нормативно-правовое обеспечение	Разработка и утверждение плана-графика введения ФГОС НОО и ООО с 01.09.2022 Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС-2021	Август-сентябрь 2021-2022	Администрация ОО Зав. библиотекой	План Список учебников

	Корректировка локальных нормативных актов (положений)	В течение года	Директор	Измененные или новые локальные нормативные акты
	Разработка ООП НОО и ООО в соответствии с ФГОС-2021 и примерной образовательной программой	До 01.04.2022	Рабочая группа	Проект ООП НОО ООП ООО
	Утверждение ООП НОО и ООО или внесение изменений в действующие ООП НОО и ООО	До 01.09.2022	Директор	Измененные ООП НОО и ООО
<b>2. Методическое обеспечение</b>	Разработка и корректировка плана методической работы ОО в рамках введения ФГОС-2021	Август-сентябрь 2021	Руководители ПМО	План
	Проведение педагогических советов, тематических заседаний ПМО по введению и реализации ФГОС НОО и ООО	В течение года	Администрация ОО, руководители ПМО	Протокол
	Проведение консультации для педагогов по вопросам применения ФГОС-2021 при обучении обучающихся	В течение года	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т.п.
<b>3. Кадровое обеспечение</b>	Анализ кадрового обеспечения для реализации ФГОС-2021	Декабрь 2021- март 2022	Заместитель директора по УД	Отчет
	Создание и корректировка плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников в связи с введением ФГОС-2021	Сентябрь-декабрь 2021	Заместитель директора по УД	План
	Направление педагогических и руководящих работников на курсы повышения квалификации по вопросам ФГОС-2021	В течение года	Заместитель директора по УД	Приказ, документы о повышении квалификации
<b>4. Информационное обеспечение</b>	Размещение на сайте ОО информационных материалов о введении ФГОС НОО и ООО с 01.09.2022.	В течение года	Ответственный за сайт	Информация на сайте
	Информирование родителей (законных представителей) о введении ФГОС НОО и ООО с 01.09.2022 на родительских собраниях.	Ноябрь-декабрь 2021	Классные руководители	Протокол, письменные согласия
	Предложить родителям (законным			

	представителям) дать письменное согласие на обучение детей по ФГОС-2021			
	Информирование обучающихся о введении ФГОС НОО и ООО с 01.09.2022 на организационных собраниях и тематических классных часах	Ноябрь-декабрь 2021	Классные руководители	Отчет классного руководителя
	Анализ полученных согласий родителей. Определение возможности введения обучения по ФГОС-2021	До 01.02.2022	Рабочая группа	Аналитическая справка
<b>5. Материально-техническое обеспечение</b>	Провести инвентаризацию материально-технической базы для введения обучения по ФГОС-2021	Ноябрь-декабрь 2021	Заместитель директора по АХЧ	Материалы инвентаризации (справки, описи и т.п.)
	Привести материально-технические ресурсы в соответствие с требованиями ФГОС-2021	2021-2026	Директор	Отчет