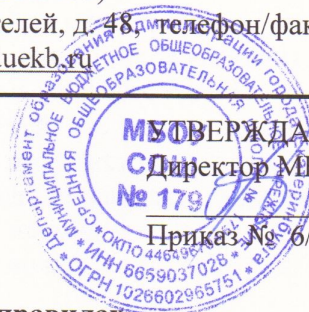


Российская Федерация
Департамент образования Администрации г.Екатеринбурга
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная МБОУ СОШ № 179 № 179**
(МБОУ СОШ № 179)

620920, г. Екатеринбург, п. Северка, ул. Строителей, д. 48, телефон/факс 8(343)211-74-57,
soch179@eduekb.ru

ПРИНЯТО на заседании
Общего собрания работников
МБОУ СОШ № 179
(протокол № 4 от 16.01.2021г.)



**Положение о правилах
приема на обучение в МБОУ СОШ № 179**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее – Порядок приема в МБОУ СОШ № 179), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177, Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 03.12.2019 и уставом МБОУ СОШ № 179 (далее – МБОУ СОШ № 179).

1.2. Настоящее Положение определяет правила и условия приема граждан (далее – ребенок, дети) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная МБОУ СОШ № 179 № 179 (далее - Учреждение) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы, ООП), дополнительным общеразвивающим программам (далее – ДООП).

1.3. МБОУ СОШ № 179 обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена МБОУ СОШ № 179 (далее – закрепленная территория).

1.4. Прием заявлений на обучение в МБОУ СОШ № 179 проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым предоставляется преимущественные права при приеме на обучение, указанные в пунктах 9, 10, 12 Порядка приема.

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа, АООП) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья,

достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.7. Прием в МБОУ СОШ № 179 осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается 01 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 05 сентября текущего года. В случаях, если МБОУ СОШ № 179 закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.1. настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 06 июля текущего года.

2.3. Прием заявлений на зачисление на обучение ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.4. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с 01 сентября текущего года по 01 марта следующего года.

2.5. До начала приема в МБОУ СОШ № 179 формируется приемная комиссия. Персональный состав приемной комиссии, лиц, ответственных за прием документов и график приема заявлений и документов, утверждается приказом директора МБОУ СОШ № 179.

2.6. Приказ, указанный в пункте 2.5 правил размещается на информационном стенде в школе и на официальном сайте в сети интернет в течение трех рабочих дней со дня его издания.

2.7. До начала приема на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ СОШ № 179 в сети интернет размещается:

- Постановление Администрации муниципального образования «город» Екатеринбурга о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями не позднее 10 календарных дней с момента его издания (далее - Постановление);

- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания Постановления;

- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 05 июля;

- образец заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (форма представлена в Приложении № 1);

- образец заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения (форма представлена в Приложении № 2);

- образец заявления о зачислении на обучение по дополнительным общеразвивающим образовательным программам и образец его заполнения (форма представлена в Приложении № 3);

- информация о направлениях обучения по дополнительным общеразвивающим образовательным программам, количестве мест, графике приема заявлений – не позднее чем за 15 календарных дней до начала приема документов;

- информация об адресах и телефонах Управления образования Железнодорожного района, Департамента образования Администрации города Екатеринбурга, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ;

- дополнительная информация по текущему приему.

2.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого МБОУ СОШ № 179.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.

3.2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

3.3. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

3.4. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.6. Количество первых классов, комплектуемых в МБОУ СОШ № 179 на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.7. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, освоивших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.8. Лица, освоившие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в МБОУ СОШ № 179 и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.9. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

4.1. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

4.2. Образец заявления о приеме содержащий сведения, указанные в пункте 24 Порядка приема в МБОУ СОШ № 179 размещается на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет до начала приема.

4.3. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) детей, или поступающий предъявляют документы, указанные в пункте 26 Порядка приема.

4.4. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.5. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанные в пп. 4.3. подаются одним из следующих способов:

- лично;
- по почте заказным письмом с уведомлением о вручении;
- через региональный портал государственных и муниципальных услуг;

- по электронной почте МБОУ СОШ № 179 (soch179@eduekb), через электронную информационную систему МБОУ СОШ № 179, в том числе через официальный сайт МБОУ СОШ № 179 (<http://школа179.екатеринбург.рф>) в сети Интернет.

- иным способом с использованием сети Интернет, с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

4.6. МБОУ СОШ № 179 проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого МБОУ СОШ № 179 обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.7. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в МБОУ СОШ № 179 в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

Форма заявления утверждается директором МБОУ СОШ № 179.

4.8. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.9. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

4.10. Приемная комиссия при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в МБОУ СОШ № 179, обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.11. Приемная комиссия при приеме заявления о зачислении в МБОУ СОШ № 179 в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью МБОУ СОШ № 179.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 10 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

4.12. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии МБОУ СОШ № 179 знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом МБОУ СОШ № 179, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.13. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в п. 4.12, фиксируется

в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

4.14. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема на обучение: журнал приема заявлений в 1 класс (форма представлена в приложении № 4), журнале приема заявлений во 2-11 классы (форма представлена в приложении № 5), журнале приема заявлений на обучение по дополнительным общеразвивающим программам (форма представлена в приложении № 6).

4.15. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается расписка в получении документов при приеме заявления для обучения, заверенная подписью должностного лица МБОУ СОШ № 179, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.16. Зачисление в МБОУ СОШ № 179 при приеме в первый класс оформляется приказом директора МБОУ СОШ № 179 в сроки, установленные Порядком приема. На информационном стенде и сайте МБОУ СОШ № 179 размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

4.17. Зачисление в МБОУ СОШ № 179 в порядке перевода оформляется приказом в течение 3 рабочих дней после приема заявлений и документов, указанных в разделе 4 настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

МБОУ СОШ № 179 при зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в МБОУ СОШ № 179 путем направления уведомления о зачислении в МБОУ СОШ № 179 (форма уведомления представлена в Приложении № 8).

4.17. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы заместителя директора МБОУ СОШ № 179.

4.18. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ СОШ № 179, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

4.19. При приеме в МБОУ СОШ № 179 для получения среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

5. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим образовательным программам

5.1. Количество мест для обучения по дополнительным образовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель.

5.2. Количество мест для обучения по дополнительным общеразвивающим образовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается ежегодно приказом директора не позднее чем за 30 календарных дней до начала приема документов.

5.3. На обучение по дополнительным общеразвивающим образовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.

5.4. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим образовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

5.5. В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим образовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим образовательным программам в области

физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

5.6. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим образовательным программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. В случае приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг прием осуществляется на основании заявления заказчика. Форму заявления утверждает директор МБОУ СОШ № 179.

5.7. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим образовательным программам совершеннолетние поступающие вместе с заявлением представляют документ, удостоверяющий личность.

Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами РФ, представляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России.

5.8. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим образовательным программам родители (законные представители) несовершеннолетних вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися МБОУ СОШ № 179.

5.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно представляют документы, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися МБОУ СОШ № 179.

5.10. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим образовательным программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние поступающие и родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

5.11. Ознакомление поступающих и родителей (законных представителей) несовершеннолетних с уставом МБОУ СОШ № 179, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Положения.

5.12. Прием заявлений на обучение, их регистрация осуществляются в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Положения.

5.13. Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом директора МБОУ СОШ № 179. Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом МБОУ СОШ № 179.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

6.2. Срок действия настоящего Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

**Образец заявления о приеме на обучение по основным
общеобразовательным программам**

Директору МБОУ СОШ № 179

О.В.Худяковой

(наименование образовательного учреждения*)

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в _____ класс _____

(фамилия, имя, отчество, последнее – при наличии) ребенка)

Дата рождения: « _____ » _____ 20 _____ г.

Место рождения: _____

Свидетельство о рождении (паспорт – по достижении 14-летнего возраста)

серии _____ № _____, выданное (выданный) _____

« _____ » _____ г.

Адрес места жительства ребенка и (или) адрес места пребывания ребенка: _____

Сведения о родителе(ях) (законном(ых) представителе(лях) ребенка:

1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) _____

контактный телефон и e-mail: _____

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания: _____

2) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) _____

контактный телефон и e-mail: _____

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания: _____

Прошу информировать о ходе предоставления услуги:

– по электронной почте;

– по телефону;

– по почте.

Первоочередное / преимущественное право на зачисление:

– имеется;

– не имеется.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» я, _____

(фамилия имя отчество (последнее – при наличии)

заявляю о потребности моего ребенка _____

(фамилия имя отчество (последнее – при наличии) ребенка)

в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации его обучения и воспитания в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (прилагается) и (или) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации (прилагается).

Также даю свое согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе).

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве настоящего согласия.

	(подпись)	(И.О. Фамилия)
		(дата)
Приложение: 1. _____ (наименование документа)		на _ л. в _ экз.
2. _____ (наименование документа)		на _ л. в _ экз.
3. _____ (наименование документа)		на _ л. в _ экз.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в учреждении, права и обязанности обучающихся, в том числе размещенными на интернет-сайте образовательного учреждения, ознакомлен(а).

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я,

_____ (фамилия имя отчество (последнее – при наличии))

даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи в сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве настоящего согласия.

	(подпись)	(И.О. Фамилия)
		(дата)
В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю согласие на обучение моего несовершеннолетнего ребенка на _____ языке; на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации: _____.		
Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.		

	(подпись)	(И.О. Фамилия)
		(дата)

* Заполняется при наличии второго родителя (законного представителя).

Образец заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации

Директору МБОУ СОШ № 179

О.В.Худяковой

(наименование образовательного учреждения*)

ОТ _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в _____ класс _____ профиля
(профиль, при наличии)

_____ (фамилия, имя, отчество, последнее – при наличии) ребенка)

Дата рождения: « _____ » _____ 20 ____ г.

Место рождения: _____

Свидетельство о рождении (паспорт – по достижении 14-летнего возраста)

серии _____ № _____, выданное (выданный) _____

« _____ » _____ г.

Адрес места жительства ребенка и (или) адрес места пребывания ребенка: _____

Сведения о родителе(ях) (законном(ых) представителе(лях) ребенка:

1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) _____

контактный телефон и e-mail: _____

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания: _____

2) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) _____

контактный телефон и e-mail: _____

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания: _____

Прошу информировать о ходе предоставления услуги:

– по электронной почте;

– по телефону;

– по почте.

Первоочередное / преимущественное право на зачисление:

– имеется;

– не имеется.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» я, _____

_____ (фамилия имя отчество (последнее – при наличии)

заявляю о потребности моего ребенка _____

_____ (фамилия имя отчество (последнее – при наличии) ребенка)

в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации его обучения и воспитания в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (прилагается) и (или) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации (прилагается).

Также даю свое согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе).

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве настоящего согласия.

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

_____ (дата)

Приложение:

1. _____
(наименование документа)

на ___ л. в ___ экз.

2. _____
(наименование документа)

на ___ л. в ___ экз.

3. _____
(наименование документа)

на ___ л. в ___ экз.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в учреждении, права и обязанности обучающихся, в том числе размещенными на интернет-сайте образовательного учреждения, ознакомлен(а).

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я,

(фамилия имя отчество (последнее – при наличии))

даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи в сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве настоящего согласия.

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

_____ (дата)

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю согласие на обучение моего несовершеннолетнего ребенка на _____ языке; на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации: _____.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

_____ (дата)

* Заполняется при наличии второго родителя (законного представителя).

Приложение
№ 3 к Положению о правилах
приема на обучение в МБОУ
СОШ № 179

**Образец заявления о зачислении на обучение по дополнительным
общеразвивающим образовательным программам**

Директору МБОУ СОШ № 179
О.В.Худяковой

(ФИО законного представителя ребенка)

Проживающей (его) по адресу:

Тел.: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____,
(ФИО полностью)
_____ года рождения на обучение по дополнительной общеразвивающей
образовательной программе
« _____ »
в объеме _____ ч.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в учреждении, права и обязанности обучающихся, в том числе размещенными на интернет-сайте образовательного учреждения, ознакомлен(а).

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» _____ я,

(фамилия имя отчество (последнее – при наличии))

даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи в сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве настоящего согласия.

(подпись)

(И.О.
Фамилия)

(дата)

Форма Журнала приема заявлений в 1 класс

Приложение № 4
к Положению о правилах приема
на обучение в МБОУ СОШ № 179

№ п/п	Фамилия имя отчество ребенка	Дата рождения ребенка	Фамилия имя отчество родителя (законного представителя), подавший заявление о приеме в МБОУ СОШ № 179	Дата приема и регистрационный № заявления	Перечень предоставляемых документов (факт предоставления отмечается знаком «+»)							Расписка выдана, дата выдачи, подпись подателя						
					Заявление													
					Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего	Копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства	Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	Документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка) *	Документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации *						

* Данные документы предъявляются родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства.

Приложение № 5
к Положению о правилах приема
на обучение в МБОУ СОШ № 179

Форма Журнала приема заявлений во 2-11 классы

№ п/п	Фамилия имя отчество ребенка	Дата рождения ребенка	Фамилия имя отчество родителя (законного представителя), подавший заявление о приеме в МБОУ СОШ № 179 для несовершеннолетнего ребенка	Дата приема и регистрационный № заявления	Перечень предоставляемых документов (факт предоставления отмечается знаком «+»)							Расписка выдана, дата выдачи, подпись подателя							
					Заявление														
					Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего	Копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	Документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка) *	Документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации *	Личное дело обучающегося	Документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью ее руководителя (уполномоченного им лица)	Аттестат об основном общем образовании установленного образца	Иные документы, предоставляемые по усмотрению родителя (законного представителя), поступающим					

Приложение № 6
к Положению о правилах
приема в МБОУ СОШ № 179

Форма журнала приема заявлений на обучение по дополнительным образовательным программам

№ п/п	Фамилия имя отчество ребенка	Дата рождения ребенка	Фамилия имя отчество родителя (законного представителя), подавший заявление о зачислении на обучение по дополнительным образовательным программам в МБОУ СОШ № 179 для несовершеннолетнего ребенка	Дата приема и регистрационный № заявления	Перечень предоставленных документов (факт предоставления отмечается знаком «+»)							Расписка выдана, дата выдачи, подпись получателя		
					Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или	Копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	Документ, подтверждающий наличие/отсутствие противоположений к медицинским	Документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися МБОУ СОШ № 221	Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (только для иностранных граждан)					
					Заявление									

* - применяется в условиях приема заявления на обучение по дополнительным образовательным программам в области физической культуры и спорта.

Форма Расписки в получении документов при приеме заявления для обучения

Выдана гражданину(ке) _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
в том, что от него(нее) « _____ » _____ 20 _____ г. для зачисления в МБОУ СОШ № 179
_____ « _____ » _____ 20 _____ года рождения,
(Ф.И.О. ребенка)
были получены следующие документы:

№	Документ	Оригинал/копия	Кол-во
1	Заявление о приеме в МБОУ СОШ № 179 от « _____ » _____ 20 _____ г., регистрационный № _____	Оригинал/копия	
2	Свидетельство о рождении	Оригинал/копия	
3	Паспорт родителя (законного представителя)	Оригинал/копия	
4	Паспорт ребёнка при наличии	Оригинал/копия	
5	Справка о регистрации по месту жительства и месту пребывания, содержащая сведения о датах регистрации и снятия с регистрационного учета ребенка, вида регистрационного учета	Оригинал/копия	
6	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства по форме № 8, утвержденной Приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 31.12.2017 № 984 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации»	Оригинал/копия	
7	Свидетельство о регистрации по месту пребывания по форме № 3, утвержденной Приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 31.12.2017 № 984 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации»	Оригинал/копия	
8	Документы установленного образца об основном общем образовании (при наличии)	Оригинал/копия	
9	Личное дело учащегося	Оригинал/копия	
10	Документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица)	Оригинал/копия	
11	Иные документы (<i>перечислить если имеются</i>), предоставляемые родителем законным представителем) по своему усмотрению:		

_____ должность ответственного за прием документов

_____ подпись

_____ Ф.И.О. сотрудника МБОУ СОШ № 179

МП

Форма Уведомления о зачислении в МБОУ СОШ № 179

Фамилия имя отчество зачисляемого: _____

Год рождения: _____

зачислен(а) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю
общеобразовательную школу № 179 в 20__/20__ учебном году в _____ «__» класс,
профиль (при наличии) _____.

Основание: приказ МБОУ СОШ № 179 № _____ от «__» _____ 20__ г.

Директор МБОУ СОШ № 179 _____ О.В.Худякова