

ПРИНЯТО на заседании
Общего собрания работников
Протокол № 1 от 20.11.2018г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ №179
О.В.Худякова
Приказ № 162/2 от 20.11.2018г.

Положение порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 года № 1015, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 г. N 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности", Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 179 (далее – МБОУ СОШ № 179, Учреждение), с учетом мнения Совета родителей, Протокол № 1 от 17.11.2018г.

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие требования к порядку и условиям:

- перевода обучающихся Учреждения в следующий класс, в другой класс внутри параллели;
- перевода обучающегося из МБОУ СОШ № 179 в другую образовательную организацию;
- отчисления обучающихся;
- восстановления ранее отчисленных обучающихся МБОУ СОШ № 179.

2. Порядок перевода обучающихся

2.1. Перевод обучающихся в следующий класс

2.1.1. Перевод в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Учреждения и оформляется приказом директора МБОУ СОШ № 179 о переводе обучающихся в следующий класс.

2.1.2. Обучающиеся 2,3, 5-8 и 10 классов МБОУ СОШ № 179, освоившие в полном объеме образовательные программы (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана не ниже удовлетворительных), переводятся в следующий класс. Подлежат переводу в следующий класс все обучающиеся 1 класса. Обучающиеся 4 класса, освоившие в полном объеме образовательную программу (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана не ниже удовлетворительных) допускаются на следующий уровень общего образования по решению Педагогического совета Учреждения.

2.1.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или непрохождение обучающимся промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью обучающимся промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.1.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине

(модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

2.1.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс, условно.

2.1.6. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года (не включая каникулярное время). МБОУ СОШ № 179 создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью её ликвидации. План устранения академической задолженности обучающегося доводится заместителем директора по учебной деятельности до сведения его родителей (законных представителей), которые несут ответственность за ликвидацию академической задолженности обучающегося.

2.1.7. Условно переведенные обучающиеся ставятся на персональный контроль заместителя директора по учебной деятельности и директора МБОУ СОШ № 179.

2.1.8. Обучающиеся на уровнях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

2.1.9. Обучающиеся на уровне среднего общего образования, не освоившие образовательную программу учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету в установленные сроки, продолжают получать образование в иных формах.

2.1.10. Решение педагогического совета МБОУ СОШ № 179 в отношении обучающихся, оставленных на повторное обучение или переведенных в следующий класс условно, доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося заместителем директора по учебной деятельности в установленном порядке.

2.1.11. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

2.2. Перевод обучающегося в другой класс внутри параллели

2.2.1. Основанием для перевода обучающегося в другой класс внутри параллели являются: заявление родителей (законных представителей) обучающегося с указанием уважительной причины и исключительно в интересах ребёнка, рекомендации Педагогического совета или Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.2.2. Обязательным условием для такого перевода является наличие свободных мест в классе и письменное согласие родителей (законных представителей) обучающегося.

2.2.3. Решение о переводе обучающегося из класса в класс одной параллели оформляется приказом директора МБОУ СОШ № 179.

2.3. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию.

2.3.1. Перевод обучающегося из МБОУ СОШ № 179 (далее – исходная организация) в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающая организация), производится в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей

образовательной программе;

- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.3.2. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.3.3. В заявлении об отчислении в порядке перевода указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
б) дата рождения;
в) класс и профиль обучения (при наличии);
г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.3.4. На основании заявления (формы заявлений даны в Приложении № 1, 2 к настоящему Положению) совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.3.5. Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося (с отметкой о выбытии);
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.3.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.3.7. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.3.8. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и (или) в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования осуществляется при принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя, где указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия лиц, указанных в

п.2.3.2. настоящего Положения.

2.3.9. О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в п.2.3.2 настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию.

2.3.10. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае лишения исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;
- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у исходной организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;
- в случае отказа аккредитационного органа исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

2.3.11. Исходная организация доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления

письменных согласий на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

2.3.12. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 2.2.3 настоящего Положения, исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

2.3.13. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

2.3.14. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2.3.2. настоящего Положения, личные дела обучающихся.

3. Отчисление обучающихся

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБОУ СОШ № 179 по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным действующим законодательством.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;
- по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания; а также в случае установления нарушения порядка приема в МБОУ СОШ № 179, повлекшего по вине обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося его незаконное зачисление в МБОУ СОШ № 179;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в МБОУ СОШ № 179, в том числе в случае ликвидации Учреждения, смерти обучающегося.

3.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ СОШ № 179, прекращаются с даты издания приказа директора МБОУ СОШ № 179 об отчислении обучающегося.

3.4. Отчисление обучающихся в связи с получением образования (завершением обучения) по образовательным программам основного общего или среднего общего образования осуществляется Учреждением без согласования с учредителем.

3.5. С согласия родителей (законных представителей), Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста 15 лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения им основного общего образования и быть отчислен из Учреждения. В этом случае Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего образовательную организацию до получения им основного общего образования, орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, в месячный срок принимают меры, обеспечивающие его трудоустройство и освоение образовательной программы основного общего образования в иной форме.

3.6. По решению Педагогического совета МБОУ СОШ № 179 за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», допускается применение отчисления из МБОУ СОШ № 179 несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата, а его дальнейшее пребывание в общеобразовательной организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

3.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как меры дисциплинарного взыскания принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение педагогического совета МБОУ СОШ № 179 об отчислении обучающегося по данному основанию оформляется приказом директора МБОУ СОШ № 179, который незамедлительно информирует орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, об отчислении несовершеннолетнего обучающегося как мере дисциплинарного взыскания.

3.8. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.9. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

3.10. Отчисление обучающегося в связи с его переводом в специальное (коррекционное) образовательное учреждение осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и заявления родителей (законных представителей).

3.11. Отчисление обучающегося в связи с его направлением (переводом) в специальное учебно-воспитательное учреждение или воспитательно-трудовую колонию производится в соответствии с постановлением (приговором) суда.

3.12. Отчисление обучающегося в связи с его направлением на государственное воспитание в случае лишения его опеки родителей (законных представителей) осуществляется по представлению органов опеки и попечительства.

3.13. Отчисление обучающегося в порядке перевода в другую образовательную организацию, в том числе в образовательную организацию другого типа и вида производится в соответствии с требованиями, установленными в пп.2.3.3.-2.3.5 настоящего Положения.

3.14. При отчислении МБОУ СОШ № 179 выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося (с отметкой о выбытии);
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписку из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Учреждения и подписью директора;
- медицинскую карту (если она находится в МБОУ СОШ № 179).

4. Порядок и основания восстановления обучающегося

4.1. Восстановление обучающегося в Учреждении, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе или инициативе родителей (законных представителей), по инициативе образовательной организации, производится в соответствии с Положением о правилах и условиях приема граждан в МБОУ СОШ № 179.

4.2. Восстановление производится на основании личного заявления родителей

(законных представителей) обучающегося на имя директора МБОУ СОШ № 179, осуществляется только при наличии свободных мест и оформляется приказом директора МБОУ СОШ № 179.

43. Право на восстановление в Учреждении имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет

5. Заключительные положения

5.1. Спорные вопросы по переводу, отчислению, восстановлению обучающихся, возникающие между обучающимися, их родителями (законными представителями) и администрацией МБОУ СОШ № 179, могут рассматриваться Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.2. При принятии настоящего Положения в соответствии с частью 3 статьи 30 Федерального Закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» учтено мнение обучающихся в лице Совета обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в лице Совета родителей МБОУ СОШ № 179.

5.3. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения директором МБОУ СОШ № 179.

Директору МБОУ СОШ № 179
О.В. Худяковой

ОТ _____
(ФИО родителя, законного представителя)

(адрес проживания)

(Конт.тел. родителя, законного представителя)

Заявление

Прошу отчислить из контингента обучающихся _____ класса 20 ____ -20 ____
учебного года моей (моего) сына (дочери)

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

дата рождения _____
в порядке перевода в школу _____

(наименование образовательного учреждения, населенного пункта, субъекта РФ, иной страны)

« _____ » _____ 202__ года
_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Получены следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

« _____ » _____ 202__ года
_____ / _____ /

Заявление о зачислении в порядке перевода из другой организации

Директору МБОУ СОШ № 179

О.В.Худяковой

(наименование образовательного учреждения*)

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в _____ класс _____ профиля
(профиль, при наличии)

_____ (фамилия, имя, отчество, последнее – при наличии) ребенка)

Дата рождения: « _____ » _____ 20 ____ г.

Место рождения: _____

Свидетельство о рождении (паспорт – по достижении 14-летнего возраста)
серии _____ № _____, выданное (выданный) _____

« _____ » _____ г.

Адрес места жительства ребенка и (или) адрес места пребывания ребенка: _____

Сведения о родителе(ях) (законном(ых) представителе(лях) ребенка:

1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) _____

_____ контактный телефон и e-mail: _____

_____ адрес места жительства и (или) адрес места пребывания: _____

2) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) _____

_____ контактный телефон и e-mail: _____

_____ адрес места жительства и (или) адрес места пребывания: _____

Прошу информировать о ходе предоставления услуги:

- по электронной почте;
- по телефону;
- по почте.

Первоочередное / преимущественное право на зачисление:

- имеется;
- не имеется.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» _____ я,

_____ (фамилия имя отчество (последнее – при наличии))
заявляю о потребности моего ребенка _____
(фамилия имя отчество (последнее – при наличии) ребенка)

в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации его обучения и воспитания в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (прилагается) и (или) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации (прилагается).

Также даю свое согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе).

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве настоящего согласия.

	_____	_____		
	(подпись)	(И.О. Фамилия)		

		(дата)		
Приложение:	1. _____	на _____	л. в ____	экз.
	(наименование документа)			
	2. _____	на _____	л. в ____	экз.
	(наименование документа)			
	3. _____	на _____	л. в ____	экз.
	(наименование документа)			
	4. _____	на _____	л. в ____	экз.
	(наименование документа)			

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в учреждении, права и обязанности обучающихся, в том числе размещенными на интернет-сайте образовательного учреждения, ознакомлен(а).

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я,

(фамилия имя отчество (последнее – при наличии))

даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи в сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве настоящего согласия.

(И.О. Фамилия)

(дата)

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю согласие на обучение моего несовершеннолетнего ребенка на

_____ языке; на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации: _____.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

(И.О. Фамилия)

(дата)

* Заполняется при наличии второго родителя (законного представителя).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575914

Владелец Худякова Ольга Викторовна

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022