

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ г.ЕКАТЕРИНБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 179
(МБОУ СОШ № 179)

620920, г. Екатеринбург, п. Северка, ул. Строителей, д. 48 телефон/факс 8(343)211-74-57
ekb_mou179@mail.ru

Принято
Общее собрание работников
МБОУ СОШ № 179
Протокол № 2 от 17.06.2020г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №179
Приказ от 17.06.2020



О.В.Худякова/

Положение о конфликте интересов работников МБОУ СОШ № 179

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 179 (далее – ОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (глава 1 статья 2 п.33, глава 5, статьи 47,48), Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», письмом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10.07.2013 г. № 18-2/10/2-3836 «Об обзоре рекомендаций по осуществлению комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению должностными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание дачи взятки или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки», нормативными актами, регулирующими антикоррупционную политику в РФ, Уставом ОУ.

1.2. Положение разработано с целью оптимизации взаимодействия работников ОУ с другими участниками образовательных отношений, профилактики конфликта интересов работника. При этом **конфликт интересов** рассматривается как ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Личная заинтересованность работника понимается как возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в части 1 статьи 10 Федерального Закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2. Конфликт интересов педагогического работника

2.1. Конкретными ситуациями конфликта интересов, в которых педагогический работник может оказаться в процессе выполнения им должностных обязанностей,

наиболее вероятными являются следующие:

- учитель ведет уроки и платные занятия у одних и тех же учеников;
- учитель «обменивается» с коллегами слабоуспевающими обучающимися для репетиторства;
- учитель осуществляет репетиторство с учениками, которых обучает;
- учитель осуществляет репетиторство во время урока, внеклассного мероприятия;
- учитель получает подарки и услуги;
- учитель участвует в формировании списка класса, особенно первоклассников;
- учитель собирает деньги на нужды класса, школы;
- учитель участвует в жюри конкурсных мероприятий, олимпиад с участием своих обучающихся;
- учитель получает выгодные предложения от родителей учеников, которых он обучает или у которых является классным руководителем;
- учитель небескорыстно использует возможности родителей обучающихся;
- учитель нарушает установленные в ОУ запреты и (или) ограничения и т.д.

2.2. Педагогический работник ОУ, в отношении которого возник спор о конфликте интересов, вправе письменно обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия), в обязанности которой входит прием вопросов сотрудников об определении наличия или отсутствия данного конфликта.

2.3. Порядок принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.4. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений, подлежит исполнению в сроки, предусмотренные принятым решением, и может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

2.5. Для предотвращения конфликта интересов педагогическим работникам ОУ необходимо следовать «Кодексу педагогического работника МБОУ СОШ № 179 по предотвращению конфликта интересов», данному в Приложении № 1 к настоящему положению.

Кодекс педагогического работника МБОУ СОШ № 179 по предотвращению конфликта интересов

1. Общие положения

1.1. Кодекс педагогического работника МБОУ СОШ № 179 (далее – Кодекс) по предотвращению конфликта интересов – документ, разработанный с целью реализации общешкольной корпоративной культуры, сохранения позитивного имиджа ОУ, оптимизации взаимодействия МБОУ СОШ № 179 с внешней социальной средой и обеспечения развития учреждения.

1.2. Кодекс определяет основные принципы совместной деятельности участников образовательных отношений: уважительное, вежливое и внимательное отношения друг к другу и к окружающим, аспекты сотрудничества и взаимной ответственности за функционирование и развитие ОУ.

1.3. Соблюдение данного Кодекса обязательно для всех педагогических работников ОУ.

2. Содержание Кодекса

2.1. Личность педагога и профессиональная этика.

2.1.1. Профессиональная этика педагога требует призвания, преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей.

2.1.2. Педагог требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию. Для него характерны самонаблюдение и самовоспитание.

2.1.3. Для педагога необходимо постоянное обновление. Он занимается своим образованием, повышением квалификации, поиском наилучших методов работы.

2.2. Ответственность педагога

2.2.1. Педагог несет ответственность за качество и результаты своей работы.

2.2.2. Педагог несет ответственность за порученные ему администрацией функции и доверенные ресурсы.

2.3. Авторитет, честь, репутация педагога

2.3.1. Своим поведением педагог поддерживает и защищает исторически сложившуюся профессиональную честь педагога.

2.3.2. Педагог передает молодому поколению национальные и общечеловеческие ценности, принимает участие в процессе культурного и социального развития учащегося.

2.3.3. В общении со своими учениками и в повседневной жизни педагог уважителен, вежлив и корректен. Он знает и соблюдает нормы этикета.

2.3.4. Авторитет педагога основывается на его компетентности, справедливости, такте, умении заботиться о своих учениках.

2.3.5. Педагог воспитывает детей на своем положительном примере. Он избегает морального или нравственного поучения, которые по тем или иным причинам вызывают сомнение в их этической оправданности, не спешит осуждать и не требует от других того, что сам соблюдать не в силах.

2.3.6. Педагог имеет право на неприкосновенность личной жизни. Выбранный педагогом образ жизни не должен наносить ущерб престижу профессии, его отношениям с учениками и коллегами или мешать исполнению профессиональных обязанностей.

2.3.7. Педагог дорожит своей репутацией.

2.4. Общение педагога с учащимися

2.4.1. Педагог сам выбирает стиль общения с обучающимися, основанный на взаимном уважении.

2.4.2. Педагог должен быть требователен к себе. Требовательность педагога по

отношению к обучающемуся позитивна. Педагог никогда не должен терять чувства меры и самообладания.

243. Педагог выбирает такие методы работы, которые поощряют в его учениках развитие положительных черт: самостоятельность, инициативность, ответственность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим.

244. Педагог является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем своим ученикам.

245. При оценке достижений обучающихся в баллах педагог стремится к объективности и справедливости. Недопустимо тенденциозное занижение или завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости и исправление ошибок обучающихся во время письменных работ и контрольных проверок.

246. Педагогу запрещается сообщать другим лицам доверенную лично ему учеником информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

247. Педагог не злоупотребляет своим служебным положением. Он не может использовать своих учеников, требовать от них каких-либо услуг или одолжений в личных интересах.

248. Педагог не имеет права требовать от своего ученика вознаграждения за свою работу, в том числе дополнительную.

249. Педагог терпимо относится к религиозным убеждениям и политическим взглядам своих учеников. Проявляет равноправие к обучающимся разных национальностей.

2. 5.Общение между педагогами

2.5.1. Взаимоотношения между педагогами основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения.

2.5.2. Педагог как образец культурного человека всегда обязан приветствовать (здороваться) со своим коллегой, проявление иного поведения может рассматриваться как неуважение (пренебрежения) к коллеге. Пренебрежительное отношение недопустимо.

2.5.3. Педагоги избегают необоснованных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению.

2.5.4. В ОУ не должно быть места сплетням, интригам, слухам, домыслам. Педагоги ОУ при возникновении конфликтов не имеют права обсуждать рабочие моменты или переходить на личности с указанием должностных полномочий в присутствии учеников, родителей (законных представителей) обучающихся, обсуждать жизнь ОУ за ее пределами, в том числе в социальных сетях Интернет.

2.5.5. Вполне допустимы и даже приветствуются положительные отзывы, комментарии и даже реклама педагогов и ОУ за пределами учреждения, в том числе на конференциях, мастер-классах, в рамках профессионального общения педагогов.

2.5.6. Критика работы, решений, взглядов, поступков, действий коллег или администрации ОУ, не должна унижать профессиональное и человеческое достоинство. Любые критические высказывания должны быть обоснованы, конструктивны, тактичны, доброжелательны. Важнейшие педагогические проблемы и решения обсуждаются и принимаются в открытых педагогических дискуссиях.

2.5.7. Педагоги не должны прикрывать или замалчивать ошибки и проступки друг друга.

2.6. Взаимоотношения с администрацией.

2.6.1. Администрация ОУ должна создавать условия для полного раскрытия способностей и умений педагога как основного субъекта образовательной деятельности.

2.6.2. В ОУ соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык. Ответственность за поддержание такой атмосферы несет директор ОУ.

2.6.3. Администрация ОУ терпимо относится к разнообразию политических,

религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами и продуктивного профессионального общения. Различные статусы педагогов, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми педагогами своего мнения и защите своих убеждений.

2.6.4. Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать педагогов за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения администрации с каждым из педагогов основываются на принципе равноправия.

2.6.5. Администрация ОУ не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагога, не связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей.

2.6.6. Администрация не имеет права скрывать или тенденциозно трактовать информацию, способную повлиять на карьеру педагога и качество его профессиональной деятельности. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в ОУ на основе принципов открытости и коллегиальности.

2.6.7. Педагоги ОУ обязаны уважительно относиться к администрации, соблюдать субординацию, а при возникновении конфликта с администрацией пытаться разрешить его с соблюдением этических норм.

2.7. Отношения с родителями (законными представителями) обучающихся

2.7.1. Взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся по проблемам воспитания детей – важнейшая часть деятельности педагога.

2.7.2. Педагог не разглашает высказанное детьми мнение о своих родителях (законных представителях) или мнение последних - о детях. Передавать такое мнение другой стороне можно лишь с согласия лица, доверившего педагогу упомянутое мнение.

2.7.3. Педагоги обязаны уважительно и доброжелательно общаться с родителями (законными представителями) учеников.

2.7.4. Отношения педагогов с родителями (законными представителями) не должны оказывать влияние на оценку личности и достижений детей.

2.7.5. На отношения педагогов с учениками и на их оценки не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями (законными представителями) ОУ.

2.8. Академическая свобода и свобода слова

2.8.1. Педагог имеет право пользоваться различными источниками информации.

2.8.2. При отборе и передаче информации ученикам педагог соблюдает принципы объективности, этической пригодности и пристойности. Тенденциозная подача информации или изменение ее авторства недопустимо.

2.8.3. Педагог имеет право открыто (в письменной или устной форме) высказывать свое мнение о школьной, региональной или государственной политике в сфере образования, а также о действиях участников образовательного процесса, однако его утверждения не могут быть тенденциозно неточными, злонамеренными и оскорбительными.

2.8.4. Педагог не имеет права обнародовать конфиденциальную служебную информацию.

2.9. Использование ресурсов

2.9.1. Педагоги и руководящие работники ОУ должны бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы.

2.9.2. Не допускается использование имущества ОУ (помещений, мебели, телефона, факса, компьютеров, копировальной техники, другого оборудования, почтовых услуг, транспортных средств, инструментов и материалов), а также своего рабочего времени для личных нужд.

2.10. Личные интересы и самоотвод

2.10.1. Педагоги и директор ОУ объективны и бескорыстны. Их служебные решения не подчиняются корыстным интересам, а также личным интересам членов семьи, родственников и друзей.

2.10.2. Если педагог является членом совета, комиссии или иной рабочей группы, обязанной принимать решения, в которых он лично заинтересован, и в связи с этим не может сохранять беспристрастность, он сообщает об этом лицам, участвующим в обсуждении, и берет самоотвод от голосования или иного способа принятия решения.

2.11. Благотворительность и меценатство

2.11.1. ОУ имеет право принимать бескорыстную (спонсорскую) помощь со стороны физических и юридических лиц.

2.11.2. Педагогические и руководящие работники ОУ должны строго соблюдать законодательство Российской Федерации при получении такой помощи. С профессиональной этикой педагога не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача.

2.11.3. Директор ОУ или педагог может принять от родителей (законных представителей) учеников бескорыстную (спонсорскую) помощь, предназначенную ОУ. О предоставлении такой помощи необходимо поставить в известность общественность и выразить публично от ее лица благодарность.

2.12. Прием на работу и перевод на более высокую должность

2.12.1. Директор ОУ должен сохранять беспристрастность при приеме на работу нового сотрудника или повышении сотрудника ОУ в должности.

2.12.2. Недопустимо принимать вознаграждение в какой бы то ни было форме за приём на работу, повышение квалификационной категории, назначение на более высокую должность и т. п.