

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ г.ЕКАТЕРИНБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 179
(МБОУ СОШ № 179)

620920, г. Екатеринбург, п. Северка, ул. Строителей, д. 48 телефон/факс 8(343)211-74-57
ekb_mou179@mail.ru

ПРИКАЗ

« ___ » _____ 2019 г

№ _____

г. Екатеринбург

**О создании в 2019 году на базе МБОУ СОШ № 179
центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»**

В соответствии с постановлениями Правительства Свердловской области от 29.12.2016 № 919-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования в Свердловской области до 2024 года», от 07.03.2019 № 141-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 06.12.2018 № 866-ПП «Об утверждении распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, предоставление которых предусмотрено государственной программой Свердловской области «Развитие системы образования в Свердловской области до 2024 года», между муниципальными образованиями, расположенными на территории Свердловской области, в 2019 году», постановления Администрации города Екатеринбурга от 24.04.2019 №939 « О внесении изменений в Постановление Администрации города Екатеринбурга от 31.10.2016 №2166 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие системы образования и создание условий для организации труда, отдыха и оздоровления детей в муниципальном образовании «город Екатеринбург» на 2017 – 2020 годы и признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации города Екатеринбурга», на основании методических рекомендаций по созданию мест для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей в образовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, и дистанционных программ обучения определенных категорий обучающихся, в том числе на базе сетевого взаимодействия, утвержденных распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 01.03.2019 № Р-23 «Об утверждении методических рекомендаций по созданию мест для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей в образовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, и дистанционных программ обучения определенных категорий обучающихся, в том числе на базе сетевого взаимодействия», приказа Министерства образования от 29.03.2019 № 150-Д «О создании в Свердловской области в 2019 году на базе общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности, центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать на базе МБОУ СОШ № 179 центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста».
2. Утвердить положение о деятельности центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе МБОУ СОШ № 179 (Приложение 1).
3. Назначить руководителем центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» директора МБОУ СОШ № 179, Худякову Ольгу Викторовну.
4. Утвердить порядок решения вопросов материально-технического и имущественного характера центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (Приложение 2).

5. Утвердить перечень функций центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» по обеспечению реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественно-научного, технического и гуманитарного профилей на территории МО «город Екатеринбург» в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» (Приложение 3).
6. Утвердить план мероприятий по созданию и функционированию центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (Приложение 4).
7. Утвердить план учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (Приложение 5).

Директор МБОУ СОШ № 179



/О.В.Худякова/

ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе МБОУ СОШ № 179

Глава 1. Общие положения

1. Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее – Центр) создан в целях развития и реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей.

2. Центр является структурным подразделением МБОУ СОШ № 179 (далее – Учреждение) и не является отдельным юридическим лицом.

3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, программой развития Центра на текущий год, планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.

4. Центр в своей деятельности подчиняется директору Учреждения.

Глава 2. Цели, задачи и направления деятельности Центра

5. Основными целями Центра являются:

1) создание условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей;

2) обновление содержания и совершенствование методов обучения предметных областей «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности».

6. Задачи Центра:

1) обновление содержания преподавания основных общеобразовательных программ по предметным областям «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности» на обновленном учебном оборудовании;

2) создание условий для реализации разноуровневых общеобразовательных программ дополнительного образования цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей;

3) создание целостной системы дополнительного образования в Центре, обеспеченной единством учебных и воспитательных требований, преемственностью содержания основного и дополнительного образования, а также единством методических подходов;

4) формирование социальной культуры, проектной деятельности, направленной не только на расширение познавательных интересов обучающихся, но и на стимулирование активности, инициативы и исследовательской деятельности обучающихся;

5) совершенствование и обновление форм организации основного и дополнительного образования с использованием соответствующих современных технологий;

6) организация системы внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация образовательных программ для пришкольных лагерей;

7) информационное сопровождение деятельности Центра, развитие медиаграмотности у обучающихся;

8) организационно-содержательная деятельность, направленная на проведение различных мероприятий в Центре и подготовку к участию обучающихся Центра в мероприятиях муниципального, городского, областного и всероссийского уровня;

9) создание и развитие общественного движения обучающихся на базе Центра, направленного на популяризацию различных направлений дополнительного образования, проектную, исследовательскую деятельность;

10) развитие шахматного образования;

11) обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации и профессиональную переподготовку сотрудников и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей.

7. Центр является структурным подразделением Учреждения, входит в состав региональной сети Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» и функционирует по следующим направлениям:

1) реализация основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей, привлечение обучающихся и их родителей (законных представителей) к соответствующей деятельности в рамках реализации вышеуказанных программ (выполнение функции образовательного центра);

2) выполнение функции общественного пространства для развития общекультурных компетенций, цифрового и шахматного образования, проектной деятельности, творческой самореализации детей, педагогов, родительской общественности.

8. Центр сотрудничает с:

1) различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;

2) использует дистанционные формы реализации образовательных программ.

Глава 3. Порядок управления Центром

9. Создание и ликвидация Центра как структурного подразделения образовательной организации относятся к компетенции учредителя образовательной организации по согласованию с директором Учреждения.

10. Должности, введенные в штатное расписание образовательной организации, как по категориям должностей, так и по количеству штатных единиц должны обеспечивать реализацию целей и задач Центра.

Примерный перечень должностей, необходимых для реализации целей и задач Центра, утвержден распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 01.03.2019 № Р-23 «Об утверждении методических рекомендаций по созданию мест для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей в образовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, и дистанционных программ обучения определенных категорий обучающихся, в том числе на базе сетевого взаимодействия»: управленческий персонал (руководитель), основной персонал (учебная часть: педагог дополнительного образования, педагог по шахматам, педагог-организатор, педагог по предметной области «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности», педагог по предметной области «Технология», педагог по предметной области «Математика и информатика»).

11. Директор Учреждения по согласованию с учредителем Учреждения назначает распорядительным актом руководителя Центра.

Руководителем Центра может быть назначен директор или один из заместителей директора Учреждения в рамках исполняемых им должностных обязанностей либо по совместительству. Руководителем Центра также может быть назначен педагог образовательной организации в соответствии со штатным расписанием либо по совместительству.

Размер ставки и оплаты труда руководителя Центра определяется директором Учреждения в соответствии и в пределах фонда оплаты труда.

12. Руководитель Центра обязан:

- 1) осуществлять оперативное руководство Центром;
- 2) согласовывать программы развития, планы работ, отчеты и сметы расходов Центра с директором Учреждения;
- 3) представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах Свердловской области, организациях для реализации целей и задач Центра;
- 4) отчитываться перед директором Учреждения о результатах работы Центра;
- 5) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим положением.

13. Руководитель Центра вправе:

- 1) осуществлять подбор и расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом директора Учреждения;
- 2) по согласованию с директором Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;
- 3) осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;
- 4) по согласованию с директором Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;
- 5) осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

14. В случае заключения трудовых договоров с основным персоналом образовательной организации допускается совмещение.

15. К каждой должности из числа работников Центра разрабатывается и утверждается должностная инструкция. Должностные инструкции разрабатываются в соответствии с профессиональными стандартами из национального реестра профессиональных стандартов, в соответствии со статьей 195.3 Трудового кодекса Российской Федерации, статьями 11, 46 и 73 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и другими действующими законодательными актами.

Глава 4. Показатели эффективности деятельности центра

16. Показателями эффективности деятельности Центра являются показатели, установленные соглашениями между Министерством общего и профессионального образования Свердловской области и Администрацией города Екатеринбурга о предоставлении и использовании субсидии из областного бюджета местному бюджету в 2019 году на обновление материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков (за счет средств субсидии, полученной из федерального бюджета, и средств областного бюджета) с учетом утвержденного приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области перечня индикативных показателей результативности деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», планируемых к созданию в Свердловской области в 2019 году.

ПОРЯДОК

решения вопросов материально - технического и имущественного характера Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»

1. Настоящий Порядок определяет условия финансового обеспечения мероприятий по созданию в 2019 году и функционированию на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 179 (далее – Учреждение) в качестве структурного подразделения Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», способствующего формированию современных компетенций и навыков у детей, в том числе по предметам «Технология», «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности», другим предметам, а также внеурочной деятельности и в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ (далее – Центр) и регулирование вопросов материально - технического и имущественного характера.

2. Финансовое обеспечение мероприятий по созданию Центра на базе Учреждения осуществляется за счет субсидий из бюджета Свердловской области бюджету муниципального образования «город Екатеринбург» в 2019 году на обновление материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков (за счет средств субсидии, полученной из федерального бюджета, средств областного бюджета) и средств местного бюджета муниципального образования «город Екатеринбург», направленных на софинансирование расходного обязательства бюджета муниципального образования «город Екатеринбург», связанного с финансовым обеспечением реализации соответствующих мероприятий.

3. Бюджетные средства, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка, направляются на приобретение учебного оборудования и средств обучения для оснащения Центра, созданного на базе Учреждения, с целью формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков, в том числе в соответствии с типовым перечнем оборудования центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в Свердловской области. Средства, полученные из областного бюджета, в форме субсидий носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

4. Проведение работ по приведению площадок Центра по типовому дизайн-проекту и типовому проекту зонирования центров образования цифрового и гуманитарного профилей в соответствии с брендбуком (в том числе выполнение ремонтных работ, оснащение мебелью и прочим инвентарем) обеспечивается за счет средств местного бюджета муниципального образования «город Екатеринбург».

5. Финансовое обеспечение функционирования Центра осуществляется за счет субсидий Учреждению из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением и иные цели.

6. Муниципальное задание Учреждения формируется с учетом деятельности Центра в соответствии с Порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «город Екатеринбург» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными Положением о деятельности Центра и Уставом Учреждения.

Учреждения не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7. В затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги Центром, включаются затраты на:

1) на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (начисления на выплаты по оплате труда) за счет средств субвенций из областного бюджета;

2) на приобретение материальных запасов, в том числе расходных материалов, особо ценного движимого имущества стоимостью, не превышающей 200,0 тыс. руб., движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания муниципальной услуги;

3) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, в том числе: командировочные расходы, услуги по организации мероприятий, дополнительное профессиональное образование сотрудников Центра, участие обучающихся в соревнованиях и мероприятиях муниципального, регионального и федерального уровней.

8. В затраты на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги Центром включаются затраты на:

1) коммунальные услуги;

2) содержание объектов недвижимого имущества, проведение капитального ремонта недвижимого имущества, закрепленного за учреждениями на праве оперативного управления, при условии, размер расходов на эти цели не превышает 200 тыс. рублей, а также затраты на аренду указанного имущества (при необходимости);

3) приобретение услуг связи;

4) услуги предоставления доступа в сеть интернет;

5) приобретение транспортных услуг;

6) оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги за счет средств местного бюджета;

7) прочие общехозяйственные нужды.

9. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в отношении Учреждения, имеющего в своей структуре Центр, утверждаются управлением образования, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «город Екатеринбург» на соответствующие цели, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств, путем предоставления субсидии автономным (бюджетным) образовательным учреждениям.

11. Изменение финансового обеспечения выполнения муниципального задания может осуществляться в случаях, предусмотренных нормативными актами, указанными в пункте 6 настоящего порядка.

12. Имущество Центра (далее – Имущество) находится в собственности учредителя Учреждения и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

13. Имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения, подлежит учету в установленном законодательством порядке.

14. Учреждение в отношении Имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему

учредителем на приобретение такого имущества, осуществляет права пользования и распоряжения им в соответствии с целями своей деятельности и назначением Имущества в пределах, установленных законом и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург».

ПЕРЕЧЕНЬ
функций центра образования цифрового и гуманитарного профилей
«Точка роста» по обеспечению реализации основных и дополнительных
общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного,
технического и гуманитарного профилей на территории МО «город
Екатеринбург» в рамках федерального проекта «Современная школа»
национального проекта «Образование»

Функциями Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» по обеспечению реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей на территории МО «город Екатеринбург» в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» (далее – Центр) являются:

1. Участие в реализации основных общеобразовательных программ в части предметных областей "Технология", "Математика и информатика", "Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности", в том числе обеспечение внедрения обновленного содержания преподавания основных общеобразовательных программ в рамках федерального проекта "Современная школа" национального проекта "Образование".

2. Реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественно-научного, технического и гуманитарного профилей, а также иных программ в рамках внеурочной деятельности обучающихся.

3. Обеспечение создания, апробации и внедрения модели равного доступа к современным общеобразовательным программам цифрового, естественно-научного, технического и гуманитарного профилей детям иных населенных пунктов сельских территорий.

4. Внедрение сетевых форм реализации программ дополнительного образования.

5. Организация внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка соответствующих образовательных программ, в том числе для пришкольных лагерей.

6. Содействие развитию шахматного образования.

7. Вовлечение обучающихся и педагогов в проектную деятельность.

8. Обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации руководителей и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественно-научного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей.

9. Реализация мероприятий по информированию и просвещению населения в области цифровых и гуманитарных компетенций.

10. Информационное сопровождение учебно-воспитательной деятельности Центра, системы внеурочных мероприятий с совместным участием детей, педагогов, родительской общественности, в том числе на сайте образовательной организации и иных информационных ресурсах.

11. Содействие созданию и развитию общественного движения школьников, направленного на личностное развитие, социальную активность через проектную деятельность, различные программы дополнительного образования детей.

Приложение 4
УТВЕРЖДЕН
 приказом директора
 МБОУ СОШ № 179
 от 18.04.2019 № 79

План мероприятий по созданию и функционированию центра образования цифрового и гуманитарного профилей для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков на базе МБОУ СОШ № 179

Номер строки	Наименование мероприятия	Механизм реализации мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия
1	2	3	4	5
2.	Формирование медиаплана по информационному сопровождению создания центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе МБОУ СОШ № 179 в 2019 году	1. Разработка и утверждение медиаплана по информационному сопровождению создания центра «Точка роста» в МБОУ СОШ № 179. 2. Презентация проекта и концепции создания центра на педагогическом совете, заседании Совета родителей, общешкольной линейке, на сайте МБОУ СОШ № 179.	апрель – май 2019 года	Директор МБОУ СОШ № 179, Худякова О.В.
3.	Повышение квалификации (профмастерства) сотрудников и педагогов центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в МБОУ СОШ № 179, обучение новым технологиям преподавания предметной области «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности», в том числе: 1) анализ и подбор кадрового состава центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»;	1. Проведение мониторинга численного состава педагогических работников общеобразовательных организаций, на базе которых в 2019 году планируется создание центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста». 2. Подготовка письма в Министерство общего и профессионального образования Свердловской области о численном составе педагогических работников общеобразовательных организаций, на базе которых в 2019 году планируется создание центра	апрель – июнь 2019 года	Заместитель директора, Черняева Л.Н.

	<p>2) обеспечение участия педагогов и сотрудников центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в повышении квалификации на онлайн-платформе (в дистанционной форме), проводимом ведомственным проектным офисом национального проекта «Образование»;</p> <p>3) обеспечение участия педагогического состава центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в очных курсах повышения квалификации, программах переподготовки кадров, проводимых ведомственным проектным офисом национального проекта «Образование»</p>	<p>образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста».</p> <p>3. Формирование отчета о результатах проведения курсов повышения квалификации, программам переподготовки кадров</p>		
4.	<p>Обеспечение повышения квалификации (профмастерства) сотрудников и педагогов центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в 2019 году (без учета мероприятий, проводимых ведомственным проектным офисом национального проекта «Образование»)</p>	<p>1. Проведение мониторинга результатов повышения квалификации сотрудников центра, проводимого проектным офисом НП «Образование».</p> <p>2. Формирование кадрового резерва для обеспечения функционирования центра образования.</p> <p>3. Формирование потребности в повышении квалификации на 2019-2020 год.</p> <p>4. Создание рабочей группы по обмену опытом с участием сотрудников из числа вошедших в кадровый резерв и сотрудников, прошедших повышение квалификации.</p>	<p>май – декабрь 2019 года</p>	<p>Заместитель директора, Черняева Л.Н.</p>
5.	<p>Закупка, доставка и наладка оборудования и средств обучения для создания центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в МБОУ СОШ № 179 в 2019 году</p>	<p>1. Участие в закупочных процедурах.</p> <p>2. Приемка и наладка оборудования и средств обучения.</p>	<p>май – август 2019 года</p>	<p>Директор МБОУ СОШ № 179, Худякова О.В.</p>

6.	Приведение площадок центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в соответствие с фирменным стилем «Точка роста» (брендбуком)	проведение ремонтных работ в помещениях МБОУ СОШ № 179, предусмотренных для создания центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (в соответствии с согласованными для тиражирования в Свердловской области вариантами дизайн-проекта и проектом зонирования центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в Свердловской области)	май – 25 августа 2019 года	Директор МБОУ СОШ № 179, Худякова О.В.
7.	Организация набора детей, обучающихся по программам центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»	формирование актов о зачислении обучающихся в центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»	сентябрь 2019 года	Заместитель директора, Черняева Л.Н.
8.	Открытие центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в единый день открытий	1. Организационное обеспечение открытия центра (центров) образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в единый день открытий. 2. Информационное освещение в средствах массовой информации мероприятий по открытию центра (центров) образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»	1 сентября 2019 года	Директор МБОУ СОШ № 179, Худякова О.В.

ПЛАН
учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в центре
образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
Учебно – воспитательные мероприятия			
1	Единый урок безопасности в сети Интернет (в режиме видео-конференц связи)	сентябрь 2019 года	Степанов Д.М.
2	Профилактическая игра «Огонь – не забава»	сентябрь 2019 года	Муллыев С.Х.
3	Конкурс «Математическая карусель»	октябрь 2019 года	Степанов Д.М. Сафонова И.В.
4	День технологии Технологии будущего.	октябрь 2019 года	Зырянова В.Н.
5	Литературная гостиная «Свободный микрофон»	октябрь 2019 года	Юровских О.А.
6	Шахматная гостиная	ноябрь 2019 года	Дивавина Е.М.
7	Участие во Всероссийской образовательной акции «Урок цифры»	декабрь 2019 года	Степанов Д.М.
8	Акция «Безопасный путь домой»	декабрь 2019 года	Степанов Д.М.
9	Круглый стол «Героями не рождаются, ими становятся» (в режиме видео-конференц связи)	январь 2020 года	Степанов Д.М. Калимуллина Т.П.
10	Конкурс «Решаем проектные задачи»	январь 2020 года	Степанов Д.М. Сафонова И.В.
11	Школьная научно – практическая конференция учащихся 5 – 11 классов	январь 2020 года	Муллыев С.Х. Скоморохова Г.И. Савиных Л.Ф.
12	День науки	февраль 2020 года	Муллыев С.Х. Сафонова И.В. Руководители МО
13	Открытые уроки по ОБЖ «Безопасность и защита человека в ЧС»	февраль 2020 года	Муллыев С.Х.
14	Школьная научно – практическая конференция учащихся начальной школы «Я познаю мир»	март 2020 года	Муллыев С.Х. Сафонова И.В.
15	Гагаринский урок «Космос – это мы» (в режиме видео-конференц связи)	апрель 2020 года	Степанов Д.М. Дудникова О.А.
16	Интеллектуальный марафон «Хочу всё знать»	май 2020 года	Степанов Д.М. Сафонова И.В.

17	Интерактивная экскурсия в прошлое «Я помню! Я горжусь!» (в режиме видео-конференц связи)	май 2020 года	Степанов Д.М. Дивавина Е.М. Зырянова Е.М.
Внеурочные мероприятия			
1	Клуб интересных встреч «С книгой по жизни»	октябрь	Дивавина Е.М.
2	Географический диктант	ноябрь	Степанов Д.М.
3	Клуб интересных встреч «Школа успеха»	март	
4	Шахматный турнир	май	Дивавина Е.М.
Социокультурные мероприятия			
1	Директорский дискуссионный клуб	1 раз в месяц	Худякова О.В.
2	Круглый стол для обучающихся и родителей. «Возможности общения в соцсетях: за и против» (в режиме видео-конференц связи)	сентябрь 2019 года	Степанов Д.М.
3	День психолога	октябрь 2019 года	
4	Уроки доброты, посвящённые Международному дню толерантности	ноябрь 2019	Дивавина Е.М.
5	Интеллектуальная игра «Ещё раз о гуманизме», посвящённая Всемирному дню инвалидов и Международному дню волонтеров	декабрь 2019 года	Степанов Д.М.
6	Круглый стол «10 000 добрых дел» (в режиме видео-конференц связи)	апрель 2020 года	Степанов Д.М.